

N	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVI STRATEGICI	LINEE DI INDIRIZZO	FINALITA OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA	PLURIENN ALITA	TRASVERSALITA	RISORSE UMANE	DATA INIZIO	DATA FINE	PESO	INDICATORE DI RAGGIUNGIMENTO	VALORE SOGLIA PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO	VALORE SOGLIA PER IL PARZIALE RAGGIUNGIMENTO	VALORE SOGLIA PER IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO
1	Balestra Massimo	Provvedimenti Amministrativi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Aggiornare la normativa sui controlli interni della Regione.	Predisposizione di un disegno di legge concernente la disciplina organica del sistema dei controlli interni della Regione.	NO	SI: dipartimento legislativo e aiuti di stato, affari legislativi e aiuti di stato, gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico - patrimoniale, audit interno	Monica ROCCA, Ursula PACCHIANA, Silvia PESAVENTO	01/01/2019	31/10/2019	40	Presentazione alla Giunta regionale di una proposta di disegno di legge concernente la disciplina del sistema dei controlli interni della Regione.	Presentazione alla Giunta entro il 31/10/2019.	Presentazione alla Giunta entro il 30/11/2019.	In tutti gli altri casi
2	Balestra Massimo	Provvedimenti Amministrativi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Celerità dell'azione amministrativa.	Contenimento dei giorni lavorativi occorrenti per la registrazione dei provvedimenti dirigenziali (PD).	NO	NO	Ursula PACCHIANA, Debora PADALINO, Silvia PESAVENTO, Monica ROCCA, Nives BIONAZ, Chiara BUSCHINO, Sonia DUCLY, Roberta PORLIOD, Emma RUFFIER	01/01/2019	31/12/2019	30	Sommatoria della differenza tra la data di numerazione dei PD e la data di "pervenuto SG", rapportata al numero complessivo dei PD (al netto dei giorni non lavorativi).	1 giorno lavorativo.	1,5 giorni lavorativi.	In tutti gli altri casi
3	Balestra Massimo	Provvedimenti Amministrativi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Rilevare il grado di soddisfazione delle varie Strutture rispetto anche alla delicata attività di verifica - preventiva alla registrazione - di tutti i provvedimenti dirigenziali.	Rilevazione del grado di soddisfazione delle varie Strutture rispetto anche alla delicata attività di verifica dei provvedimenti dirigenziali, preventiva alla registrazione dei medesimi.	NO	SI: gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico - patrimoniale	Ursula PACCHIANA, Silvia PESAVENTO, Monica ROCCA	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio al Segretario Generale e al Coordinatore del Dipartimento Bilancio, Finanze, Patrimonio e Società partecipate di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
1	Vallet Tiziana	Enti Locali	ENTI LOCALI - XV 1). Creare dialogo, confronto e collaborazione con gli Enti Locali per la modifica della legge regionale n. 48/1995 (Interventi regionali in materia di finanza locale)	2019 - XV - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Revisione del sistema degli interventi regionali in materia di finanza locale di cui alla legge regionale 20 novembre 1995, n. 48, compresa l'eventuale previsione di forme di incentivazione dei processi aggregativi tra enti locali.	Predisposizione di una proposta di disegno di legge regionale finalizzato alla revisione degli interventi regionali in materia di finanza locale di cui alla legge regionale 20 novembre 1995, n. 48.	SI	NO	Fabrizio TREVES	01/01/2019	30/11/2019	35	Avvenuta condivisione con il Presidente della Regione di un documento finale contenente l'analisi tecnica approfondita delle problematiche affrontate e le possibili soluzioni individuate	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Vallet Tiziana	Enti Locali	ENTI LOCALI - XV 2). Riprendere il confronto con il territorio, partendo dai Comuni e dando voce ai Sindaci	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Revisione della disciplina delle modalità di organizzazione dell'esercizio obbligatorio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali, di cui alla legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, da effettuarsi entro le prossime elezioni comunali generali del 2020, anche al fine di incentivare l'aggregazione delle nuove amministrazioni comunali.	Predisposizione di una proposta di disegno di legge regionale finalizzato alla revisione della disciplina delle modalità di organizzazione dell'esercizio obbligatorio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali, ivi compresa l'eventuale incentivazione dei processi aggregativi tra enti locali.	SI	NO	Patrizia VUILLERMIN	01/01/2019	30/11/2019	35	Avvenuta condivisione con il Presidente della Regione di un documento finale contenente l'analisi tecnica approfondita delle problematiche affrontate e le possibili soluzioni individuate	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
3	Vallet Tiziana	Enti Locali	ENTI LOCALI - XV 2). Riprendere il confronto con il territorio, partendo dai Comuni e dando voce ai Sindaci	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Rilevare la tipologia ed il numero dei pareri rilasciati agli enti locali durante un determinato periodo nel corso dell'anno 2019 (oggi non esiste un sistema di tracciatura che attesti la quantità e la qualità del lavoro svolto) e valutare la soddisfazione degli utenti in merito a tali pareri.	Utilizzazione del sistema di tracciatura dei pareri rilasciati dalla Struttura, sia in via formale che informale, agli enti locali durante un periodo di 6 mesi nel corso dell'anno 2019, effettuazione di un'indagine di customer satisfaction e verifica del grado di soddisfazione degli utenti.	NO	NO		01/01/2019	30/11/2019	30	Invio al Segretario Generale di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Curto Flavio Alessandro	Audit Interno	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Aggiornare la normativa sui controlli interni della Regione.	Predisposizione di un disegno di legge concernente la disciplina organica del sistema dei controlli interni della Regione.	NO	SI: dipartimento legislativo e aiuti di stato, affari legislativi e aiuti di stato, provvedimenti amministrativi, gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico - patrimoniale	Nessun dipendente	01/01/2019	31/10/2019	60	Presentazione alla Giunta regionale di una proposta di disegno di legge concernente la disciplina del sistema dei controlli interni della Regione.	Presentazione alla Giunta entro il 31/10/2019	Presentazione alla Giunta entro il 30/11/2019	In tutti gli altri casi
2	Curto Flavio Alessandro	Audit Interno	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Definire le modalità di funzionamento del sistema di Audit interno della Regione.	Predisporre una proposta di deliberazione della Giunta regionale concernente il funzionamento del sistema di Audit interno.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	40	Iscrizione della proposta di deliberazione all'ordine del giorno della Giunta regionale.	Iscrizione all'ordine del giorno della Giunta regionale entro il 30/11/2019.	Iscrizione all'ordine del giorno della Giunta regionale entro il 31/12/2019.	In tutti gli altri casi
1	Fanizzi Stefania	Dipartimento Legislativo E Aiuti Di Stato	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Aggiornare la normativa sui controlli interni della Regione.	Predisposizione di un disegno di legge concernente la disciplina organica del sistema dei controlli interni della Regione.	NO	SI: gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico - patrimoniale, affari legislativi e aiuti di stato, provvedimenti amministrativi, audit interno	Erik ROSSET	01/01/2019	31/10/2019	40	Presentazione alla Giunta regionale di una proposta di disegno di legge concernente la disciplina del sistema dei controlli interni della Regione.	Presentazione alla Giunta entro il 31 ottobre 2019.	Presentazione alla Giunta entro il 30 novembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Fanizzi Stefania	Dipartimento Legislativo E Aiuti Di Stato	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Al fine di fornire alle strutture dell'Amministrazione uno strumento utile all'esercizio delle competenze legislative regionali alla luce degli indirizzi e delle interpretazioni della giurisprudenza costituzionale, l'obiettivo in esame si propone di proseguire l'attività di sintesi delle sentenze della Corte costituzionale di rilevanza regionale, già trasmesse con cadenza quadrimestrale ai dirigenti di primo livello negli anni 2015-2018. Il presente obiettivo, inoltre, è volto a implementare la pagina 'Giurisprudenza costituzionale', presente nella sezione 'Affari legislativi e aiuti di Stato' del sito internet istituzionale, finalizzata a rendere sistematica, fruibile e accessibile, anche ai cittadini, la ricerca per materia delle informazioni di interesse concernenti la giurisprudenza costituzionale.	Attività di monitoraggio delle sentenze, segnalazione ai dirigenti di primo livello dell'evoluzione della giurisprudenza costituzionale nell'anno 2019 nelle materie di interesse regionale e implementazione dell'apposita pagina del sito web istituzionale al fine di rendere disponibili ai cittadini le relative sintesi.	NO	SI: affari legislativi e aiuti di stato	Erik ROSSET	01/01/2019	31/12/2019	30	Trasmissione ai dirigenti di primo livello dei report relativi alle sentenze della Corte costituzionale concernenti il primo, il secondo e il terzo quadrimestre 2019 e contestuale implementazione della pagina "Giurisprudenza costituzionale" creata nella sezione "Affari legislativi e aiuti di Stato" del sito internet istituzionale e accessibile anche ai cittadini, mediante pubblicazione on line delle sintesi delle sentenze della Corte costituzionale raccolte per anno e materia, relative al periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2019.	Report del 1° quadrimestre trasmesso entro il 31 maggio 2019. Report del 2° quadrimestre trasmesso entro il 30 settembre 2019. Report del 3° quadrimestre trasmesso entro il 31 dicembre 2019.	Il mancato rispetto di una delle scadenze previste per il pieno raggiungimento comporta il parziale raggiungimento.	In tutti gli altri casi
3	Fanizzi Stefania	Dipartimento Legislativo E Aiuti Di Stato	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	L'obiettivo si prefigge la finalità di uniformare, fatte salve le specificità tecniche dei singoli appalti, le modalità di predisposizione dei capitolati e, conseguentemente, dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, attraverso l'elaborazione di schemi-tipo che consentano di evitare problemi applicativi e interpretativi in fase di esecuzione.	Predisposizione di schemi-tipo di capitolato, con riferimento alla parte amministrativa, e di contratti relativi agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, corredati di una guida operativa che consenta di optare per le varie possibili soluzioni in ragione dell'appalto che si intende affidare.	NO	NO	Erik ROSSET, Benedetta CUGNOD, Rosita FIOU, Nadia FASCIOITTO	01/01/2019	30/09/2019	30	Trasmissione, con nota finale, a tutti i coordinatori, al Presidente e agli assessori degli schemi-tipo di capitolato e di contratto.	Trasmissione a tutti i coordinatori degli schemi-tipo di capitolato e di contratto entro il 30 settembre 2019.	Trasmissione a tutti i coordinatori degli schemi-tipo di capitolato e di contratto entro il 31 dicembre 2019.	In tutti gli altri casi

1	Vitali Vitaliano	Affari Di Prefettura	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5c. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante misurazione, attraverso una nuova indagine, dell'efficacia delle azioni di miglioramento attuate in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti dello Sportello Unico per l'Immigrazione relativamente alle misure migliorative adottate a seguito della precedente indagine di customer satisfaction effettuata nel 2017.	Effettuazione di una nuova indagine di customer satisfaction per gli utenti dello Sportello Unico per l'Immigrazione per verificare il grado di soddisfazione sulle misure migliorative adottate a seguito dell'indagine svolta nel 2017.	NO	NO	Emanuela MARTHYN, Maria Gabriella GENOVA, Paolo GENOVESE, Rita BAGGIO	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio al coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali nuove azioni migliorative del servizio offerto.	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
2	Vitali Vitaliano	Affari Di Prefettura	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Verifica del rispetto delle convenzioni sottoscritte con gli enti gestori del servizio di accoglienza straordinaria dei cittadini stranieri richiedenti la protezione internazionale in ordine all'esecuzione dei servizi obbligatori ed aggiuntivi offerti in sede di gara.	Monitoraggio del rispetto delle convenzioni sottoscritte con gli enti gestori del servizio di accoglienza straordinaria dei cittadini stranieri richiedenti la protezione internazionale.	NO	NO	Laura TASSONE, Elena DONDERO, Edoardo GROLLI	01/01/2019	31/12/2019	60	Numero complessivo di verbali di ispezione redatti nel corso dell'anno e trasmissione degli stessi al Coordinatore unitamente ad una relazione conclusiva sull'andamento generale del servizio di accoglienza nell'anno 2019.	almeno 16 visite di monitoraggio completate e redazione del relativo verbale. Invio della relazione finale al coordinatore.	Almeno 12 visite di monitoraggio completate e redazione del relativo verbale. Invio della relazione finale al coordinatore.	In tutti gli altri casi
1	Davico Paola	Affari Legislativi E Aiuti Di Stato	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5c. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante misurazione, attraverso una nuova indagine, dell'efficacia delle azioni di miglioramento attuate in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Fermo restando il tempo medio di rilascio di pareri concernenti disegni di legge o proposte di regolamento pari o inferiore a 11 giorni lavorativi, l'obiettivo in esame si propone di misurare il grado di soddisfazione dei dirigenti dell'Amministrazione che abbiano richiesto, nel corso del 2019, alla s.o. Affari legislativi e aiuti di Stato collaborazione e consulenza giuridico-legislativa per la concezione e la redazione di atti normativi di iniziativa della Giunta regionale, nonché di avviare la fase di analisi e valutazione dei risultati positivi eventualmente conseguiti in esito all'applicazione delle proposte migliorative pervenute nel biennio precedente.	Misurazione del livello di gradimento percepito dai fruitori interni all'Amministrazione del servizio fornito dalla s.o. Affari legislativi e aiuti di Stato in relazione all'attività di supporto giuridico-legislativo ai fini della concezione e della redazione di disegni di legge e di proposte di regolamento e valutazione dei primi esiti conseguenti all'applicazione delle proposte migliorative formulate dai fruitori del servizio nel biennio precedente.	NO	NO	Irene TARDITI	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction svolta nel corso del 2019 nonché della valutazione dei risultati positivi eventualmente conseguiti in seguito all'applicazione delle proposte migliorative formulate nel biennio precedente.	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Davico Paola	Affari Legislativi E Aiuti Di Stato	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Al fine di fornire alle strutture dell'Amministrazione uno strumento utile all'esercizio delle competenze legislative regionali alla luce degli indirizzi e delle interpretazioni della giurisprudenza costituzionale, l'obiettivo in esame si propone di proseguire l'attività di sintesi delle sentenze della Corte costituzionale di rilevanza regionale, già trasmesse con cadenza quadrimestrale ai dirigenti di primo livello negli anni 2015-2018. Il presente obiettivo, inoltre, è volto a implementare la pagina 'Giurisprudenza costituzionale', presente nella sezione 'Affari legislativi e aiuti di Stato' del sito internet istituzionale, finalizzata a rendere sistematica, fruibile e accessibile, anche ai cittadini, la ricerca per materia delle informazioni di interesse concernenti la giurisprudenza costituzionale.	Attività di monitoraggio delle sentenze, segnalazione ai dirigenti di primo livello dell'evoluzione della giurisprudenza costituzionale nell'anno 2019 nelle materie di interesse regionale e implementazione dell'apposita pagina del sito web istituzionale al fine di rendere disponibili ai cittadini le relative sintesi.	NO	SI: dipartimento legislativo e aiuti di stato	Irene TARDITI	01/01/2019	31/12/2019	30	Trasmissione ai dirigenti di primo livello dei report relativi alle sentenze della Corte costituzionale concernenti il primo, il secondo e il terzo quadrimestre 2019 e contestuale implementazione della pagina 'Giurisprudenza costituzionale', creata nella sezione 'Affari legislativi e aiuti di Stato' del sito internet istituzionale e accessibile anche ai cittadini, mediante pubblicazione on line delle sintesi delle sentenze della Corte costituzionale raccolte per anno e materia, relative al periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2019.	Report del 1° quadrimestre trasmesso entro il 31 maggio 2019, report del 2° quadrimestre trasmesso entro il 30 settembre 2019 e report del 3° quadrimestre trasmesso entro il 31 dicembre 2019.	Il mancato rispetto di una delle scadenze previste per il pieno raggiungimento comporta il parziale raggiungimento.	In tutti gli altri casi
3	Davico Paola	Affari Legislativi E Aiuti Di Stato	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Aggiornare la normativa sui controlli interni della Regione.	Predisposizione di un disegno di legge concernente la disciplina organica del sistema dei controlli interni della Regione.	NO	SI: gestione e regolarità contabile della spesa e contabilità economico - patrimoniale, dipartimento legislativo e aiuti di stato, provvedimenti amministrativi, audit interno	Irene TARDITI	01/01/2019	31/10/2019	40	Presentazione alla Giunta regionale di una proposta di disegno di legge concernente la disciplina del sistema dei controlli interni della Regione.	Presentazione alla Giunta entro il 31/10/2019	Presentazione alla Giunta entro il 30/11/2019	In tutti gli altri casi
1	Francillotti Giovanni Michele	Sanzioni Amministrative	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Conoscere l'opinione degli interlocutori istituzionali della struttura Sanzioni amministrative e dei cittadini al fine di acquisire informazioni utili per il miglioramento del servizio.	Customer satisfaction rivolta sia agli organi accertatori delle violazioni del Codice della Strada sulla qualità delle relazioni istituzionali tra la s.o. Sanzioni amministrative e i rispettivi Corpi di Polizia, sia ai cittadini con la medesima finalità.	NO	NO	Stefano FERRUCCI, Alessandra LAELLA, Michela PIGNATARO, Paolo CIUFFOLETTI, Cesarino VERRAZ, Luca CANTELLI	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019.	Entro il 31 dicembre 2019.	In tutti gli altri casi
2	Francillotti Giovanni Michele	Sanzioni Amministrative	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 3). Garantire la semplificazione dei servizi a cittadini e imprese tramite una profonda riforma dell'Amministrazione regionale, che assicuri riduzione dei tempi di risposta e chiara identificazione delle strutture preposte	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	L'obiettivo riguarda un duplice scopo: ricorrere, in via sperimentale per il periodo di un anno alla posta elettronica certificata (PEC) laddove esistente ed operativa previa opportuna verifica non solo per dar corpo ai principi del C.A.D. in materia di sanzioni extra codice della strada ma anche al fine di consentire risparmi di spesa per l'Amministrazione ed i cittadini che non si vedranno più richiedere il versamento di denaro a titolo di spese di notificazione oltre a garantire una maggiore celerità nel recapito degli atti. Resta fermo che per coloro che non dispongono della PEC le notificazioni continuano ad essere effettuate ex art. 136 e segg. del Codice di procedura civile (ufficiale giudiziario) ovvero ex lege n. 890/1982 (servizio postale). Le conseguenze della mancata lettura della PEC sono esattamente le stesse della mancata lettura di una raccomandata a.r..	Utilizzazione PEC per le notificazioni dei verbali di contestazione di violazioni in materia di assegni, delle ordinanze-ingiunzione ex L. 689/1981 e delle ordinanze di archiviazione dei verbali di contestazione di violazioni in materia di assegni. (escluso codice della strada)	NO	NO	Serena OBERT, Kristen FUGINI, Paola PELLISSIER	01/01/2019	30/11/2019	60	Percentuale di PEC rispetto al totale degli atti inoltrati.	Conseguimento del 90% delle notifiche tramite PEC sul totale dei casi in cui il monitoraggio ha accertato la disponibilità e l'operatività della casella di PEC.	Conseguimento del 70% delle notifiche tramite PEC sul totale dei casi in cui il monitoraggio ha accertato la disponibilità e l'operatività della casella di PEC.	In tutti gli altri casi
1	Rubbo Igor	Dipartimento Personale E Organizzazione	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	L'obiettivo è finalizzato a predisporre le basi per la revisione della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale" per la parte di competenza del Dipartimento personale e organizzazione, alla luce delle recenti riforme del pubblico impiego.	Analisi della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995 n. 45, e di altre leggi in materia di personale", finalizzata alla revisione per la parte di competenza del Dipartimento personale e organizzazione.	NO	SI: gestione del personale e concorsi, sicurezza e logistica	Lucia Isabel FRENI, Marco GERBELLE, Alessandra MORANDINI, Michela ABBA', Alex FIOU, Laura Gina DALLA PALMA, Daniela CASTELLINI	01/01/2019	30/11/2019	70	Presentazione alla Giunta regionale di un documento di analisi critica della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995 n. 45, e di altre leggi in materia di personale", finalizzata alla revisione della medesima per la parte di competenza del Dipartimento personale e organizzazione	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi

2	Rubbo Igor	Dipartimento Personale E Organizzazione	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	L'obiettivo è finalizzato a valutare il livello di soddisfazione degli utenti interni su alcuni servizi che il dipartimento personale e organizzazione svolge per competenza per l'intera Amministrazione regionale o per alcune aree di essa. Lo scopo è quello quindi di individuare i punti critici del sistema per poi proporre e valutare iniziative migliorative sia in termini di economicità ed efficienza per l'ente, sia in termini di soddisfazione da parte dei dipendenti che, qualora soddisfatti, risulterebbero sicuramente più propensi alla crescita, alla qualità e produttività dell'Amministrazione. In particolare, si tratterebbe, di analizzare alcune aree di competenza: la logistica e l'ergonomia delle sedi di lavoro, il servizio mensa per i dipendenti, la formazione e la gestione degli istituti contrattuali correlati, ecc..	Misurazione del grado di soddisfazione dei diversi utenti per alcune aree di competenza del Dipartimento personale e organizzazione, analisi e valutazione dei dati raccolti e proposta di iniziative di miglioramento.	NO	SI: sicurezza e logistica	Alex FIOU, Lucia Isabel FRENI, Daniela CASTELLINI, Alessandra MORANDINI, Stefano MEREU	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio al Presidente della Regione di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine e proposta di eventuali azioni migliorative.	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Bredy Massimiliano	Sicurezza E Logistica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	L'obiettivo è finalizzato a predisporre le basi per la revisione della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 'Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995 n. 45, e di altre leggi in materia di personale' per la parte di competenza del Dipartimento personale e organizzazione, alla luce delle recenti riforme del pubblico impiego.	Analisi della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 'Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995 n. 45, e di altre leggi in materia di personale', finalizzata alla revisione per la parte di competenza del Dipartimento personale e organizzazione.	NO	SI: dipartimento personale e organizzazione, gestione del personale e concorsi	Isabelle VALLET, Sandro PARAMATTI, Veronica MARTINOD, Stefano GIORDANI	01/01/2019	30/11/2019	70	Presentazione alla Giunta regionale di un documento di analisi critica della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 'Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995 n. 45, e di altre leggi in materia di personale', finalizzata alla revisione della medesima per la parte di competenza del Dipartimento personale e organizzazione	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Bredy Massimiliano	Sicurezza E Logistica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	L'obiettivo è finalizzato a valutare il livello di soddisfazione degli utenti interni su alcuni servizi che il dipartimento personale e organizzazione svolge per competenza per l'intera Amministrazione regionale o per alcune aree di essa. Lo scopo è quello quindi di individuare i punti critici del sistema per poi proporre e valutare iniziative migliorative sia in termini di economicità ed efficienza per l'ente, sia in termini di soddisfazione da parte dei dipendenti che, qualora soddisfatti, risulterebbero sicuramente più propensi alla crescita, alla qualità e produttività dell'Amministrazione. In particolare, si tratterebbe, di analizzare alcune aree di competenza: la logistica e l'ergonomia delle sedi di lavoro, il servizio mensa per i dipendenti, la formazione e la gestione degli istituti contrattuali correlati, ecc..	Misurazione del grado di soddisfazione dei diversi utenti per alcune aree di competenza del Dipartimento personale e organizzazione, analisi e valutazione dei dati raccolti e proposta di iniziative di miglioramento.	NO	SI: dipartimento personale e organizzazione	Luciano Ezio VIVOLI, Stefano GIORDANI, Silvia Maria MOSCHIN, Maurizio PELLICANO, Michele DI PAOLO	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio al Presidente della Regione di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine e proposta di eventuali azioni migliorative.	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Fosson Anna	Comunicazione Istituzionale E Cerimoniale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Revisione delle modalità di organizzazione di concessione della sala Maria Ida Viglino, della saletta attigua e del patrocinio della Regione e predisposizione delle relative linee guida per la concessione.	Revisione delle modalità di organizzazione di concessione della sala Maria Ida Viglino, della saletta attigua e del patrocinio della Regione e predisposizione delle relative linee guida per la concessione.	NO	NO	Alessandra SARTORI, Luciana BOSC, Nicole BERTUCCIO, Nadia CARNIGLIA, Daniela DALLA LIBERA, Agnese MUIN, Laura ZAMPA, Paola PERIN, Veronica LALE, Lorena DOVIGO, Vincenza MAZZA	01/01/2019	30/11/2019	40	Trasmissione al Coordinatore delle linee guida per la concessione delle sale regionali e del patrocinio regionale, predisposizione atto da sottoporre all'attenzione della Giunta regionale e pubblicazione nella sezione del sito regionale a cura dell'URP	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Fosson Anna	Comunicazione Istituzionale E Cerimoniale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Rilevare il grado di soddisfazione delle varie Strutture regionali rispetto ai documenti tradotti o revisionati dall'Office de la langue française.	Rilevazione del grado di soddisfazione delle Strutture regionali rispetto ai documenti tradotti o revisionati dalla lingua italiana a quella francese dell'Office de la langue française.	NO	NO	Ann' CERISE, Barbara FAVRE, Claudia DEL COL, Eros POLINI, Nathalie LUBOZ, Odile Josiane SCIAUX, Paola BICH, Sonia CHABOD, Marcello VICARI, Mario CRISPO, Claudio LATELLA	01/01/2019	30/11/2019	30	Trasmissione al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
3	Fosson Anna	Comunicazione Istituzionale E Cerimoniale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Predisposizione delle linee guida per l'uso del Gonfalone e per il lutto pubblico.	Predisposizione delle linee guida per l'uso del gonfalone regionale e la gestione degli eventi luttuosi che riguardano cariche pubbliche o che coinvolgono la collettività.	NO	NO	Agnese MUIN, Claudio LATELLA, Eros POLINI, Laura ZAMPA, Luciana BOSC, Marcello VICARI, Nicole BERTUCCIO, Odile Josiane SCIAUX, Cristina CASTELLINI, Sara BETEMPS	01/04/2019	30/11/2019	30	Predisposizione di linee guida sull'uso del gonfalone e sul lutto pubblico.	Predisposizione di linee guida sull'uso del gonfalone e sul lutto pubblico.	Predisposizione di linee guida sull'uso del gonfalone.	In tutti gli altri casi
1	Quattrocchio Roberta	Gestione Del Personale E Concorsi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	L'obiettivo è finalizzato a predisporre le basi per la revisione della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 'Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995 n. 45, e di altre leggi in materia di personale' per la parte di competenza del Dipartimento personale e organizzazione, alla luce delle recenti riforme del pubblico impiego.	Analisi della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 'Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995 n. 45, e di altre leggi in materia di personale', finalizzata alla revisione per la parte di competenza del Dipartimento personale e organizzazione.	NO	SI: dipartimento personale e organizzazione, sicurezza e logistica	Annie CHANOINE, Odilla PERRIN, Ornella CASTAGNA, Raffaella CIRILLO, Raffaella MATAR-SAHAD, Rita DIANIN	01/01/2019	30/11/2019	70	Presentazione alla Giunta regionale di un documento di analisi critica della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 'Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995 n. 45, e di altre leggi in materia di personale', finalizzata alla revisione della medesima per la parte di competenza del Dipartimento personale e organizzazione	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi

2	Quattrocchio Roberta	Gestione Del Personale E Concorsi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5c. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante misurazione, attraverso una nuova indagine, dell'efficacia delle azioni di miglioramento attuate in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	La procedura di elaborazione e liquidazione dei redditi assimilati al lavoro dipendente in favore delle strutture dirigenziali dell'Amministrazione è stata oggetto di alcune significative modifiche a seguito dell'esito di un obiettivo di customer satisfaction condotto nel 2017 e di azioni di miglioramento realizzate nell'ambito di altro obiettivo gestionale assegnato dalla Giunta regionale per l'anno 2018. In particolare, gli interventi di miglioramento hanno riguardato la comunicazione alle strutture circa gli adempimenti a loro carico e le modalità di attivazione del servizio di consulenza, nonché di alcune richieste ai tecnici informatici di modifiche alla piattaforma in uso per l'elaborazione dei redditi assimilati. Si intende, pertanto, misurare il grado di soddisfazione sulla procedura modificata per verificare se siano state attuate misure efficaci per migliorare la qualità del servizio e programmare nonché attuare eventuali ulteriori misure.	Misurazione del grado di soddisfazione delle strutture dirigenziali sulla procedura di elaborazione e liquidazione dei redditi assimilati al reddito da lavoro dipendente, per la parte a cura delle strutture Gestione del personale e concorsi, volta a misurare l'efficacia delle azioni di miglioramento introdotte nell'ambito di obiettivi gestionali relativi agli anni 2017 e 2018 e a programmare e attuare eventuali ulteriori misure.	NO	NO	Alessandra GROSJACQUES, Giulia DI FRANCESCA, Ornella CASTAGNA	01/01/2019	31/12/2019	30	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione illustrante l'attività svolta e l'attuazione delle attività	Trasmissione al Coordinatore di una relazione che definisca le attività da attuare	In tutti gli altri casi
1	Ratto Sara Maria	Centro Funzionale Regionale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitative dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Calibrazione del modello idrologico e gestionale per l'attuazione del piano di laminazione per la diga di Place Moulin e predisposizione del piano di laminazione specifico per la diga.	Sviluppo del modello idrologico di previsione delle piene specifico per la diga di Place Moulin, definizione delle procedure operative, specifiche per la gestione della diga in concomitanza con gli eventi di piena, che coinvolgono gli uffici regionali competenti, il gestore della diga, gli enti territoriali e le strutture operative del sistema di protezione civile e elaborazione del piano di laminazione specifico per lo sbarramento.	NO	SI: opere idrauliche	Herve' STEVENIN, Igor Massimiliano TORLAI	01/01/2019	31/12/2019	60	Livello di completamento dell'attività	Presentazione al Comitato regionale per la Protezione civile del piano di laminazione specifico per la Diga di Place Moulin a seguito del confronto con il gestore degli sbarramenti artificiali	Condivisione della bozza del piano di laminazione della diga di Place Moulin con il gestore delle dighe	In tutti gli altri casi
2	Ratto Sara Maria	Centro Funzionale Regionale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 3). Garantire la semplificazione dei servizi a cittadini e imprese tramite una profonda riforma dell'Amministrazione regionale, che assicuri riduzione dei tempi di risposta e chiara identificazione delle strutture preposte	2019 - XV - 5b. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante adozione di interventi di miglioramento in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction 2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitative dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Sempre più persone, tecnici e non, sono interessate ad acquisire dati meteorologici per le più svariate finalità (resoconti per eventi di protezione civile, elaborazioni tecniche di varia natura, articoli divulgativi, fruizione degli sport di montagna, etc.). Il fine di tale attività è rendere più fruibile da parte dell'utenza lo scarico di dati meteorologici migliorando sia le modalità di download sia l'interfaccia utente, in modo da fornire un prodotto 'customizzato' sulle esigenze dell'utenza ed eliminando ogni passaggio che possa rendere più complessa o ritardare l'acquisizione del dato.	L'attività consisterà nel rivedere, in ottica di semplificazione della procedura, la natura dei dati disponibili all'utente, l'interfaccia che viene utilizzata per lo scarico automatico dei dati e la relativa procedura amministrativa e informatica. L'identificazione del nuovo assetto sarà progettato e realizzato sulla base di un'indagine interna ed in particolare sulla base dei risultati dell'indagine di customer satisfaction realizzata lo scorso anno.	NO	NO	Maria Elisa MURDACA, Herve' STEVENIN, Livio CHATRIAN, Michel PONZIANI	01/01/2019	30/11/2019	40	Revisione del sito in termini di caricamento dei nuovi dati, di semplificazione dell'interfaccia e delle procedure. Test interno del corretto funzionamento del sito web e messa in operatività dell'interfaccia scaricamento dati	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Coriale Salvatore	Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco Comandante	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 3). Garantire la semplificazione dei servizi a cittadini e imprese tramite una profonda riforma dell'Amministrazione regionale, che assicuri riduzione dei tempi di risposta e chiara identificazione delle strutture preposte	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitative dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Testare l'efficienza dei presidi di sicurezza delle aziende a rischio incidenti rilevanti tramite simulazioni di interventi di soccorso, nell'ambito del sistema integrato di Protezione Civile.	Il Corpo valdostano dei vigili del fuoco in collaborazione con la struttura di P.C. regionale procederanno ad una esercitazione di applicazione e verifica del Piano interno dell'azienda e del Piano di emergenza regionale in uno degli stabilimenti presenti in Valle d'Aosta rientranti nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 105/2015 (legge Seveso).	NO	NO	Stefano PERRI, Battistino VOYAT, Mauro JORDAN, Alessandro LEVEQUE, Ferruccio POMAT, Luigi SACCELLI, Orlando GRADIZZI, Nicola Mario MORTARA, Laurent DUNOYER	01/01/2019	30/11/2019	60	Individuazione dell'Azienda per la quale sarà verificato e testato operativamente il piano di emergenza previsto per l'Azienda. Organizzazione dell'esercitazione con l'individuazione degli enti partecipanti. Svolgimento pratico dell'esercitazione	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
2	Coriale Salvatore	Corpo Valdostano Dei Vigili Del Fuoco Comandante	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Migliorare il servizio di formazione ed addestramento (nell'ambito della sicurezza sul lavoro) rivolto ad imprese, Enti, Aziende e Privati	Analisi di soddisfazione, da parte dell'utenza, dei servizi erogati dalla Scuola Regionale Antincendi e stesura di una relazione per l'eventuale adozione di provvedimenti correttivi	NO	NO	Bruno MENABREAZ, Enrica MONZEGLIO, Federica CHOUQUER, Sonia TREVISAN, René COTTINO, Valter YEUILLAZ, Guido GRADIZZI, Remo JUGLAIR	01/01/2019	30/11/2019	40	Trasmissione al Coordinatore di una relazione contenente i risultati dell'indagine di Customer Satisfaction con eventuale proposta di azioni migliorative	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
1	Mignacco Marco	Dipartimento Innovazione E Agenda Digitale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 3). Garantire la semplificazione dei servizi a cittadini e imprese tramite una profonda riforma dell'Amministrazione regionale, che assicuri riduzione dei tempi di risposta e chiara identificazione delle strutture preposte	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitative dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	L'obiettivo si propone, attraverso l'attivazione di nuovi servizi di pagamento digitali collegati alla piattaforma PagoPA, di promuovere i seguenti fattori: 1. Riduzione del digital divide tra gli enti maggiormente informatizzati e quelli di dimensioni minori; 2. Semplificazione dei pagamenti dematerializzati verso la PA, garantendo ai cittadini sicurezza e affidabilità e maggiore trasparenza nei costi di commissione; 3. Messa a disposizione di modalità di pagamento semplici e flessibili (carte di credito e debito, a debito in conto corrente postale/bancario) e standardizzate sul territorio regionale.	Diffusione dei sistemi di pagamento digitali presso l'Amministrazione regionale e gli Enti locali attraverso la messa a disposizione di nuovi servizi di pagamento.	NO	SI: sistemi tecnologici	Lidio VIERIN	01/01/2019	30/11/2019	60	Messa a disposizione dell'Amministrazione e degli Enti locali di 3 nuovi servizi di pagamento	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Mignacco Marco	Dipartimento Innovazione E Agenda Digitale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Verificare il livello di qualità dei principali servizi erogati dall'Amministrazione regionale a cittadini e imprese attraverso il contact center della società in-house Inva SpA.	Indagine di customer satisfaction rivolta agli utenti esterni (cittadini, imprese, etc.) in merito alla qualità dei principali servizi erogati attraverso il contact center della società in house Inva SpA.	NO	SI: sistemi tecnologici	Rosita PERRON, Giancarlo RASIA, Lidio VIERIN, Roberto JORDANEY	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio al Presidente della Regione di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Vigna Carlo	Sistemi Tecnologici	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 3). Garantire la semplificazione dei servizi a cittadini e imprese tramite una profonda riforma dell'Amministrazione regionale, che assicuri riduzione dei tempi di risposta e chiara identificazione delle strutture preposte	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitative dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	L'obiettivo si propone, attraverso l'attivazione di nuovi servizi di pagamento digitali collegati alla piattaforma PagoPA, di promuovere i seguenti fattori: 1. Riduzione del digital divide tra gli enti maggiormente informatizzati e quelli di dimensioni minori; 2. Semplificazione dei pagamenti dematerializzati verso la PA, garantendo ai cittadini sicurezza e affidabilità e maggiore trasparenza nei costi di commissione; 3. Messa a disposizione di modalità di pagamento semplici e flessibili (carte di credito e debito, a debito in conto corrente postale/bancario) e standardizzate sul territorio regionale.	Diffusione dei sistemi di pagamento digitali presso l'Amministrazione regionale e gli Enti locali attraverso la messa a disposizione di nuovi servizi di pagamento.	NO	SI: dipartimento innovazione e agenda digitale	David SANTI	01/01/2019	30/11/2019	60	Messa a disposizione dell'Amministrazione e degli Enti locali di 3 nuovi servizi di pagamento	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi

2	Vigna Carlo	Sistemi Tecnologici	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Verificare il livello di qualità dei principali servizi erogati dall'Amministrazione regionale a cittadini, professionisti e imprese attraverso il contact center della società in-house Inva SpA.	Indagine di customer satisfaction rivolta agli utenti esterni (cittadini, professionisti, imprese) in merito alla qualità dei principali servizi erogati attraverso il contact center della società in house Inva SpA.	NO	SI: dipartimento innovazione e agenda digitale	Luca FRATINI, David SANTI	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio al Presidente della Regione di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2018	Entro il 31 dicembre 2018	In tutti gli altri casi
1	Franzoso Luca	Dipartimento Ambiente	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5c. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante misurazione, attraverso una nuova indagine, dell'efficacia delle azioni di miglioramento attuate in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Misurazione e interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti	Customer satisfaction - comunicazione/informazione ambientale nei confronti del pubblico	NO	SI: attivita' estrattive rifiuti e tutela delle acque, biodiversita' e aree naturali protette, valutazione ambientale e tutela qualita' dell'aria, economia circolare	Enrica MAGRO	01/01/2019	30/11/2019	30	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Franzoso Luca	Dipartimento Ambiente	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Efficientamento dell'avanzamento fisico del progetto Alcotra AdaPT Mont-Blanc	Efficientamento dell'avanzamento fisico del progetto Alcotra AdaPT Mont-Blanc al fine di addivenire ad un ammontare di spesa certificata tale da permettere l'erogazione della seconda tranche del contributo FESR da parte dell'Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Francia ‘Alcotra' 2014/20.	NO	NO	Stefania MUTI	01/01/2019	31/12/2019	40	Percentuale di avanzamento delle spese presentate (Capofila + Soggetti attuatori)	Raggiungimento del 30% di spesa dichiarata al 15 settembre 2019	Raggiungimento del 20% di spesa dichiarata al 15 settembre 2019	In tutti gli altri casi
3	Franzoso Luca	Dipartimento Ambiente	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 2). Conservare il patrimonio naturale nella prospettiva del suo sviluppo ecosostenibile	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Organizzazione di iniziative nel campo dell'informazione, formazione ed educazione ambientale.	Organizzazione di incontri formativi in ambito scolastico sul tema stato dell'ambiente e opportunità lavorative nel campo ambientale.	NO	SI: biodiversita' e aree naturali protette, attivita' estrattive rifiuti e tutela delle acque, valutazione ambientale e tutela qualita' dell'aria, economia circolare	Rossana INFORZATO	01/01/2019	30/11/2019	30	Realizzazione di almeno 4 incontri/eventi informativi presso scuole valdostane rivolti agli studenti delle ultime classi delle superiori	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019.	In tutti gli altri casi
1	Mancuso Ines	Attività Estrattive, Rifiuti E Tutela Delle Acque	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5c. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante misurazione, attraverso una nuova indagine, dell'efficacia delle azioni di miglioramento attuate in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Misurazione e interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti	Customer satisfaction - comunicazione informazione ambientale nei confronti del pubblico	NO	SI: biodiversita' e aree naturali protette, dipartimento ambiente, valutazione ambientale e tutela qualita' dell'aria, economia circolare	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	40	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Mancuso Ines	Attività Estrattive, Rifiuti E Tutela Delle Acque	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Efficientamento dell'avanzamento fisico del progetto Alcotra Mi.MO.	Efficientamento dell'avanzamento fisico del progetto Alcotra Mi.MO.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2019	31/12/2019	30	Percentuale di avanzamento delle spese presentate (Capofila + Soggetti attuatori)	Raggiungimento del 15% di spesa dichiarata al 15 settembre 2019	Raggiungimento del 10% di spesa dichiarata al 15 settembre 2019	In tutti gli altri casi
3	Mancuso Ines	Attività Estrattive, Rifiuti E Tutela Delle Acque	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 2). Conservare il patrimonio naturale nella prospettiva del suo sviluppo ecosostenibile	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Organizzazione di iniziative nel campo dell'informazione, formazione ed educazione ambientale	Organizzazione di incontri formativi in ambito scolastico sul tema: stato dell'ambiente e opportunità lavorative nel campo ambientale.	NO	SI: biodiversita' e aree naturali protette, valutazione ambientale e tutela qualita' dell'aria, dipartimento ambiente, economia circolare	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	30	Realizzazione di almeno 4 incontri/eventi informativi presso scuole valdostane rivolti agli studenti delle ultime classi delle superiori	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Bagnod Paolo	Valutazione Ambientale E Tutela Qualita' Dell'aria	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5c. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante misurazione, attraverso una nuova indagine, dell'efficacia delle azioni di miglioramento attuate in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Misurazione e interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Customer satisfaction - comunicazione informazione ambientale nei confronti del pubblico.	NO	SI: attivita' estrattive rifiuti e tutela delle acque, biodiversita' e aree naturali protette, dipartimento ambiente, economia circolare	Andrea GARUTTI, Davide MARGUERETTAZ, Davide VOLPE, Gabriella PELLISSIER, Marco DAVITE, Maria Rosa BETHAZ, Maura FAVRE, Xavier CORNAZ	01/01/2019	30/11/2019	30	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative.	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Bagnod Paolo	Valutazione Ambientale E Tutela Qualita' Dell'aria	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 5). Porre il monitoraggio dei cambiamenti climatici in corso e delle loro conseguenze sull'assetto idrogeologico al centro di un'azione amministrativa lungimirante, a cui il Corpo forestale dovrà continuare a contribuire in modo determinante svolgendo un ruolo di prevenzione, di formazione e di corretto accompagnamento delle attività economiche	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Individuare e diffondere informazioni circa la corretta gestione e manutenzione degli abbruciamenti agricoli.	Predisposizione linee guida per la corretta gestione e manutenzione degli abbruciamenti agricoli.	NO	NO	Davide VOLPE	01/01/2019	30/11/2019	40	Pubblicazione delle linee guida sul sito web regionale e comunicazione per conoscenza a tutti i Comuni valdostani	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi

3	Bagnod Paolo	Valutazione Ambientale E Tutela Qualita' Dell'aria	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 2). Conservare il patrimonio naturale nella prospettiva del suo sviluppo ecosostenibile	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Organizzazione di iniziative nel campo dell'informazione, formazione ed educazione ambientale.	Organizzazione di incontri formativi in ambito scolastico sul tema stato dell'ambiente e opportunità lavorative nel campo ambientale.	NO	SI: biodiversita' e aree naturali protette, attivita' estrattive rifiuti e tutela delle acque, dipartimento ambiente, economia circolare	Davide MARGUERETTAZ, Davide VOLPE, Xavier CORNAZ	01/01/2019	30/11/2019	30	Realizzazione di almeno 4 incontri/eventi informativi presso scuole valdostane rivolti agli studenti delle ultime classi delle superiori	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019.	In tutti gli altri casi
1	Tutino Santa	Biodiversita' E Aree Naturali Protette	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5c. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante misurazione, attraverso una nuova indagine, dell'efficacia delle azioni di miglioramento attuate in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Misurazione e interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti	Customer satisfaction - comunicazione/informazione ambientale nei confronti del pubblico	NO	SI: dipartimento ambiente, attivita' estrattive rifiuti e tutela delle acque, valutazione ambientale e tutela qualita' dell'aria, economia circolare	Francine Valerie NAVILLOD	01/01/2019	30/11/2019	30	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Tutino Santa	Biodiversita' E Aree Naturali Protette	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Efficientamento dell'avanzamento fisico del progetto Alcotra RestHalp	Efficientamento dell'avanzamento fisico del progetto Alcotra RestHalp al fine di raggiungere una spesa certificata tale da permettere l'erogazione della seconda tranche del contributo FESR da parte dell'Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Francia ‘Alcotra' 2014/20.	NO	NO	Daniela SARTOR	01/01/2019	31/12/2019	40	Percentuale di avanzamento delle spese presentate	Raggiungimento del 40% di spesa dichiarata al 15 settembre 2019	Raggiungimento del 30% di spesa dichiarata al 15 settembre 2019	In tutti gli altri casi
3	Tutino Santa	Biodiversita' E Aree Naturali Protette	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 2). Conservare il patrimonio naturale nella prospettiva del suo sviluppo ecosostenibile	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Organizzazione di iniziative nel campo dell'informazione, formazione ed educazione ambientale	Organizzazione di incontri formativi in ambito scolastico sul tema stato dell'ambiente e opportunità lavorative nel campo ambientale.	NO	SI: dipartimento ambiente, attivita' estrattive rifiuti e tutela delle acque, valutazione ambientale e tutela qualita' dell'aria, economia circolare	Fabio GUGLIELMO	01/01/2019	30/11/2019	30	Realizzazione di almeno 4 incontri/eventi informativi presso scuole valdostane rivolti agli studenti delle ultime classi delle superiori	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Bianchetti Luigi Pietro	Economia Circolare	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 2). Conservare il patrimonio naturale nella prospettiva del suo sviluppo ecosostenibile	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Organizzazione di iniziative nel campo dell'informazione, formazione ed educazione ambientale.	Organizzazione di incontri formativi in ambito scolastico sul tema stato dell'ambiente e opportunità lavorative nel campo ambientale.	NO	SI: attivita' estrattive rifiuti e tutela delle acque, biodiversita' e aree naturali protette, dipartimento ambiente	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	50	Realizzazione di almeno 4 incontri/eventi informativi presso scuole valdostane rivolti agli studenti delle ultime classi	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Bianchetti Luigi Pietro	Economia Circolare	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5c. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante misurazione, attraverso una nuova indagine, dell'efficacia delle azioni di miglioramento attuate in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Misurazione e interpretazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Customer satisfaction - comunicazione/informazione ambientale nei confronti del pubblico.	NO	SI: attivita' estrattive rifiuti e tutela delle acque, dipartimento ambiente, biodiversita' e aree naturali protette	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	50	Trasmissione all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative.	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Vertui Flavio	Dipartimento Risorse Naturali E Corpo Forestale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Misurare il grado di soddisfazione di un campione significativo di utenti per ogni settore del Dipartimento risorse naturali.	Misurazione del grado di soddisfazione di un campione significativo di utenza che si rivolge ai diversi uffici del Dipartimento risorse naturali al fine di effettuare un'analisi del servizio reso all'utenza stessa.	NO	NO	Fiorella TASSOTTI, Elena VALLET	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Vertui Flavio	Dipartimento Risorse Naturali E Corpo Forestale	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 6). Esplorare le molteplici potenzialità della filiera del legno, con conseguenze positive sulla stabilità dei versanti, senza trascurare il suo impiego nell'artigianato e nell'edilizia TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 1). Salvaguardare il territorio attraverso la sua puntuale cura e manutenzione e la creazione di una struttura coordinata per la gestione del territorio e delle sue risorse	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	la finalità dell'obiettivo è l'adesione della Regione all'accordo interregionale sul prelievo legnoso in ambito boschivo e sulla filiera legno con le regioni Lombardia, Friuli Venezia Giulia, Emilia Romagna, Veneto, Piemonte e Liguria. In tale modo si intende dare impulso alle utilizzazioni della risorsa forestale, nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale, per assicurare l'indispensabile gestione delle nostre foreste affinché possano assolvere al meglio alle loro importanti funzioni.	Predisposizione degli atti per la firma dell'accordo, previa analisi delle condizioni e dei dati preliminari, con contestuale definizione e programmazione delle azioni necessarie per rispettare i contenuti dell'accordo	NO	NO	Elena VALLET	01/04/2019	30/11/2019	60	Predisposizione della DGR di autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo	stesura dell'atto entro il 30 novembre 2019	stesura dell'atto entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Pasqualotto Massimo	Sistemazioni Montane	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 1). Salvaguardare il territorio attraverso la sua puntuale cura e manutenzione e la creazione di una struttura coordinata per la gestione del territorio e delle sue risorse	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Sviluppo di una procedura standardizzata di verifica strutturale in termini di efficacia ed efficienza degli impianti paravalanghe realizzati in amministrazione diretta dalla cantieristica forestale, finalizzata alla predisposizione di un piano di manutenzione delle opere	Sviluppo di una procedura tecnica standardizzata per la valutazione dello stato di efficacia ed efficienza del patrimonio degli impianti paravalanghe realizzati dalla cantieristica forestale.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2019	31/12/2019	60	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione di un rapporto tecnico all'Assessore competente contenente la procedura tecnica di valutazione, il risultato del test di applicazione su un campione significativo di impianti (almeno 4, una per ogni tipologia costruttiva) paravalanghe, e la proposta tecnico - organizzativa per un piano di manutenzione al 31.12.2019	Trasmissione di un rapporto tecnico all'Assessore competente contenente la procedura tecnica di valutazione al 31.12.2019	In tutti gli altri casi

2	Pasqualotto Massimo	Sistemazioni Montane	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 5). Porre il monitoraggio dei cambiamenti climatici in corso e delle loro conseguenze sull'assetto idrogeologico al centro di un'azione amministrativa lungimirante, a cui il Corpo forestale dovrà continuare a contribuire in modo determinante svolgendo un ruolo di prevenzione, di formazione e di corretto accompagnamento delle attività economiche	2019 - XV - 5b. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante adozione di interventi di miglioramento in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Sviluppo di un progetto per la raccolta online di segnalazioni di criticità idrogeologiche, attraverso una pagine WEB sul sito istituzionale RAVA, indirizzato agli utenti istituzionali Comuni + CMF, e di valutazione del grado di soddisfazione degli sugli interventi realizzati.	Predisposizione di un'interfaccia informatica online per la raccolta delle segnalazioni di criticità idrogeologiche negli ambiti di competenza della struttura sistemazioni montane, rivolta agli utenti istituzionali delle amministrazioni comunali e dei Consorzi di miglioramento fondiario e, conseguentemente, del grado di soddisfazione dell'utente in merito alla risoluzione delle criticità.	NO	NO	Alessandro JANS, Stefano MALESAN	01/01/2019	31/05/2019	40	Realizzazione di una pagina web sul sito istituzionale RAVA	Realizzazione di una pagina web sul sito istituzionale RAVA entro il 31.05.2019	Realizzazione di una pagina web sul sito istituzionale RAVA entro il 31.12.2019	In tutti gli altri casi
1	Oreiller Paolo	Flora E Fauna	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 2). Conservare il patrimonio naturale nella prospettiva del suo sviluppo ecosostenibile	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Adeguare la legge regionale che disciplina la raccolta dei funghi (l.r. 31 marzo 1977, n. 16) alla normativa nazionale in materia di raccolta e commercializzazione dei funghi epigei e recepire la normativa nazionale in materia di raccolta e commercializzazione dei tartufi.	Adeguamento normativo della legge regionale che disciplina la raccolta dei funghi e recepimento della normativa quadro nazionale in materia di raccolta e commercializzazione dei tartufi.	NO	NO	Giorgio CUAZ	01/01/2019	30/11/2019	30	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione concernente il disegno di legge di modifica della l.r. 16/1977	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
2	Oreiller Paolo	Flora E Fauna	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 4). Sostenere il sistema dei parchi e delle zone protette, funzionale alla salvaguardia della biodiversità, che dovrà contribuire sempre più al progresso delle comunità locali	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Ridisciplinare le modalità di concessione degli aiuti per le misure preventive e per gli indennizzi dei danni provocati da fauna selvatica omeoterma protetta dalle direttive comunitarie e dalla legislazione unionale e nazionale al patrimonio zootecnico alle produzioni agricole, secondo le condizioni e i criteri indicati rispettivamente alle sezioni 1.1.1.1 e 1.2.1.5. degli Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale nelle zone rurali 2014-2020.	Ridisciplinare le modalità regionali di concessione degli aiuti per le misure preventive e per gli indennizzi dei danni provocati dalla fauna selvatica al patrimonio zootecnico e alle produzioni agricole in attuazione ai recenti orientamenti comunitari.	NO	NO	Christian CHIOSO, Monica MOSQUET, Fabrizio TRUC	01/01/2019	30/11/2019	40	Presentazione alla Giunta regionale della proposta del nuovo impianto normativo regionale in materia di concessione di aiuti per l'attuazione di misure preventive e per gli indennizzi dei danni provocati dalla fauna selvatica al patrimonio zootecnico e alle produzioni agricole al fine del successivo inoltro alla Commissione europea, per il parere di competenza.	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
3	Oreiller Paolo	Flora E Fauna	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 1). Salvaguardare il territorio attraverso la sua puntuale cura e manutenzione e la creazione di una struttura coordinata per la gestione del territorio e delle sue risorse	2019 - XV - 5c. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante misurazione, attraverso una nuova indagine, dell'efficacia delle azioni di miglioramento attuate in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Acquisire le osservazioni degli utilizzatori delle aree verdi di competenza regionale nella città di Aosta al fine di valutare l'efficacia delle azioni poste in essere per migliorare il servizio erogato.	Misurazione del grado di soddisfazione (customer satisfaction) degli utenti delle aree verdi pubbliche di competenza regionale nella città di Aosta a seguito delle migliori attuate nelle stesse.	NO	NO	Giorgio CUAZ, Ivo LETEY	01/01/2019	30/11/2019	30	Trasmissione al Coordinatore e all'Amministratore di riferimento della relazione contenente i risultati dell'indagine e gli eventuali interventi da porre in atto per il futuro	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Cugnod Cristoforo	Foreste E Sentieristica	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 3). Potenziare la sentieristica e la ciclabilità del territorio, al fine di sviluppare politiche ambientali, turistiche e del tempo libero	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Realizzazione di un sistema permanente di misurazione del grado di soddisfazione dei frequentatori delle "alte vie 1 e 2" al fine di individuare le azioni da porre in essere per il miglioramento della loro fruizione.	Predisposizione sul sito WEB regionale di un sistema permanente di misurazione del gradimento della fruizione delle "alte vie 1 e 2"; prima raccolta ed elaborazione dei questionari compilati nel 2019	NO	NO	Alessandro CECCON	01/01/2019	30/11/2019	40	Raccolta ed elaborazione dei questionari compilati, nel corso del 2019, sull'apposita sezione del sito WEB regionale e invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
2	Cugnod Cristoforo	Foreste E Sentieristica	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 6). Esplorare le molteplici potenzialità della filiera del legno, con conseguenze positive sulla stabilità dei versanti, senza tralasciare il suo impiego nell'artigianato e nell'edilizia TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 1). Salvaguardare il territorio attraverso la sua puntuale cura e manutenzione e la creazione di una struttura coordinata per la gestione del territorio e delle sue risorse	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Messa in atto delle azioni previste nell'ambito del PSR per lo sviluppo della filiera legno-foresta per valorizzare la risorsa forestale assicurando la gestione e la cura delle foreste valdostane al fine di garantire lo svolgimento della molteplici funzione da loro assolta	Approvazione dei bandi per l'attuazione delle misure 16.6 e 16.8 del PSR 2014/20	NO	NO	Valerio SEDRAN, Corrado LETEY, Elio CHATRIAN	01/04/2019	31/10/2019	60	Numerazione del Provvedimento dirigenziale di approvazione dei bandi	Entro il 31/10/2019	Entro il 30/11/2019	In tutti gli altri casi
1	Mattei Enrico	Dipartimento Politiche Strutturali E Affari Europei	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Assicurare, nelle more del perfezionamento del quadro normativo e programmatico europeo e nazionale di riferimento per il prossimo periodo di programmazione, il tempestivo avvio delle attività preparatorie della Politica regionale di sviluppo 2021/27, sulla base dell'esperienza maturata nel periodo corrente.	Politica di coesione europea e nazionale 2021/27: avvio delle attività preparatorie a livello regionale.	NO	NO	Chérie FAVAL, Paolo VIGON	01/01/2019	31/12/2019	50	Elaborazione, in bozza, di primi contributi da far confluire nel Quadro strategico regionale 2021/27, in particolare: analisi di contesto; strategia regionale; soddisfacimento delle condizioni abilitanti, con particolare riguardo ai Piani afferenti agli interventi cofinanziabili dal FESR e dal FSE (Piano regionale dei trasporti, Piano per lo sviluppo delle ICT, Piano di politiche del lavoro) che includano linee progettuali di pronta cantierabilità e spesa; ricognizione e promozione della capitalizzazione delle progettualità più significative della Politica regionale di sviluppo 2014/20, sfruttandone l'eventuale ulteriore potenziale di integrazione e sviluppo con nuovi interventi.	Elaborazione in bozza: -dei capitoli relativi all'analisi di contesto e alla strategia regionale del QSR 2021/27; - dell'approfondimento relativo al soddisfacimento delle condizioni abilitanti, da far successivamente confluire nel pertinente capitolo del QSR 2021/27; - dell'approfondimento relativo alla ricognizione delle progettualità più significative della Politica regionale di sviluppo 2014/20, da far successivamente confluire nel pertinente capitolo del QSR 2021/27.	Elaborazione, in bozza, solo di alcuni degli elementi sopra identificati.	In tutti gli altri casi

2	Mattei Enrico	Dipartimento Politiche Strutturali e Affari Europei	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo 2019 - XV - 5b. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante adozione di interventi di miglioramento in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	A partire dall'analisi dei fabbisogni e dal lavoro di progettazione svolto nel 2018, la finalità del presente obiettivo è quella di realizzare le pagine, di competenza della Cabina di regia e del Centro Europe Direct del Dipartimento politiche strutturali e affari europei, del nuovo canale tematico ‘Europa', del sito internet istituzionale della Regione autonoma Valle d'Aosta.	Realizzazione del nuovo canale tematico ‘Europa', del sito internet istituzionale della Regione autonoma Valle d'Aosta.	NO	NO	Sonia VUILLERMINAZ, Pina ROMEO	01/01/2019	31/12/2019	50	Livello di completamento dell'attività.	Realizzazione delle pagine, relative alla Politica regionale di sviluppo e al Centro Europe Direct Vallée d'Aoste del nuovo canale tematico Europa, del sito internet istituzionale della Regione autonoma Valle d'Aosta. Analisi delle risposte dei questionari di gradimento (almeno 15) e condivisione degli esiti con i referenti dei Tavoli di lavoro e delle Strutture regionali interessate dal Progetto. Partecipazione alla formazione specifica, individuazione dei contenuti delle pagine relative alla Politica regionale di sviluppo e al Centro Europe Direct Vallée d'Aoste; partecipazione agli incontri dei Tavoli di lavoro e del Comitato di pilotaggio e aggiornamento dei referenti di tutte le Strutture regionali.	Partecipazione alla formazione specifica, individuazione dei contenuti delle pagine relative alla Politica regionale di sviluppo e al Centro Europe Direct Vallée d'Aoste; partecipazione agli incontri dei Tavoli di lavoro e del Comitato di pilotaggio e aggiornamento dei referenti di tutte le Strutture regionali interessate, circa gli esiti degli stessi; interazione con tutti gli attori coinvolti nella realizzazione del canale tematico ‘Europa'.	In tutti gli altri casi
1	Riccardi Marco	Programmazione e Fondo Sociale Europeo	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Con deliberazione di Giunta regionale n. 147/2019 è stato approvato l'aggiornamento del Piano di rafforzamento amministrativo dei Programmi a cofinanziamento europeo e statale 2014/20, che prevede, fra l'altro, l'assunzione di personale, a tempo determinato e a tempo indeterminato, a supporto della Struttura programmazione Fondo sociale europeo. Inoltre, nell'ambito della procedura di designazione, l'Autorità di audit del Programma FSE ha chiesto un aggiornamento e un adeguamento della Struttura organizzativa interna dell'Autorità di gestione, propedeutica a raggiungere un livello sufficiente per garantire una corretta gestione tecnico-operativa del Programma. Il presente obiettivo ha la finalità di definire il contesto organizzativo, le mansioni da attribuire al personale assegnato all'AdG, con particolare riferimento ai neo-assunti e la messa in opera dell'affiancamento necessario per consentire alle risorse acquisite di assumere le conoscenze e le competenze indispensabili per garantire la piena operatività della Struttura.	Definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Autorità di gestione del Programma Investimenti per la crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE).	NO	NO	Davide GENNA, Cristina DEL FAVERO, Kristel MERIVOT	01/01/2019	31/12/2019	30	Definizione di una proposta, al Coordinatore del Dipartimento politiche strutturali e affari europei, di articolazione della Struttura in Uffici, mansionari, ordini di servizio e definizione di un programma formativo e di affiancamento per le nuove risorse.	n. 3 mansionari n. 3 ordini di servizio n. 1 programma formativo e di affiancamento realizzato	n. 1 programma formativo e di affiancamento realizzato	In tutti gli altri casi
2	Riccardi Marco	Programmazione e Fondo Sociale Europeo	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	L'obiettivo mira, in particolare, a: <-> contribuire ad un corretto ed omogeneo caricamento, nel sistema informativo SISPREG2014, dei dati di avanzamento finanziario, fisico e procedurale dei Progetti cofinanziati dal Programma 'Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FSE)', nel rispetto della normativa europea, statale e regionale, con particolare riferimento al recupero delle progettualità pregresse; <-> fornire adeguata assistenza tecnica ai soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma, con particolare riferimento alle attività di monitoraggio e rendicontazione delle spese; <-> garantire il rispetto delle tempistiche relative all'effettuazione delle domande di pagamento del Programma, ai competenti Servizi della Commissione europea e dello Stato.	Supporto alle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e certificazione delle spese dei Progetti cofinanziati dal Programma 'Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FSE)', con particolare riferimento al recupero delle progettualità pregresse e alla creazione delle precondizioni necessarie per il raggiungimento dei target di spesa.	NO	NO	Cristina DEL FAVERO, Nicole PESSION, Mattia PONT, Margot SBRAZZATO	01/01/2019	31/12/2019	70	Implementazione dei dati di monitoraggio, rendicontazione e certificazione dei Progetti a valere sul Programma 'Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FSE)'. <-> n. 2 proposte di certificazione trasmesse all'Autorità di certificazione del Programma 'Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FSE)'; <-> completamento del recupero a sistema dei dati relativi ai progetti pregressi, approvati prima della completa messa in esercizio di SISPREG2014; <-> n. 3 giornate formative sull'utilizzo del sistema informativo SISPREG2014, rivolte ai soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione dei Progetti e incaricati per l'effettuazione delle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo di primo livello; <-> predisposizione e somministrazione di un questionario di customer satisfaction sulla qualità della formazione erogata, volta a rilevare il grado di	<-> n. 1 proposta di certificazione trasmessa all'Autorità di certificazione del Programma 'Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FSE)'; <-> parziale effettuazione del recupero a sistema dei dati relativi ai progetti pregressi, approvati prima della messa in esercizio di SISPREG2014; <-> n. 1 giornata formativa sull'utilizzo del sistema informativo SISPREG2014, rivolta ai soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione dei Progetti e incaricati per l'effettuazione delle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo di primo livello.	In tutti gli altri casi	
1	Ballerini Fausto	Programmi Per Lo Sviluppo Regionale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo 2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	L'obiettivo mira, in particolare, a: <-> contribuire ad un corretto ed omogeneo caricamento, nel sistema informativo SISPREG2014, dei dati di avanzamento finanziario, fisico e procedurale dei Progetti cofinanziati dal Programma 'Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR)', nel rispetto della normativa europea, statale e regionale; <-> fornire adeguata assistenza tecnica ai soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma, con particolare riferimento alle attività di monitoraggio e rendicontazione delle spese; <-> garantire il rispetto delle tempistiche relative all'effettuazione delle domande di pagamento del Programma, ai competenti Servizi della Commissione europea e dello Stato.	Supporto alle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e certificazione delle spese dei Progetti cofinanziati dal Programma 'Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR)'.	NO	NO	Ingrid BAL, Francesca BARUCCO, Elena BIGONI, Paola CARRUPT, Nicole DUJANY, Michela FRAMARIN	01/01/2019	31/12/2019	50	Implementazione dei dati di monitoraggio, rendicontazione e certificazione dei Progetti a valere sul Programma 'Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR)'. <-> n. 2 proposte di certificazione trasmesse all'Autorità di certificazione del Programma 'Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR)'; <-> completamento del recupero a sistema dei dati relativi ai progetti pregressi, approvati prima della messa in esercizio di SISPREG2014, a valere sugli avvisi 'Bando Unità di ricerca', 'Supporto allo sviluppo delle imprese insediate e da insediare in Valle d'Aosta - Locazione spazi ed erogazione servizi di base' e sull'Asse di Assistenza tecnica del Programma; <-> n. 3 giornate formative sull'utilizzo del sistema informativo SISPREG2014, rivolte ai soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione dei Progetti e incaricati per l'effettuazione delle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo di primo livello.	<-> n. 1 proposta di certificazione trasmessa all'Autorità di certificazione del Programma 'Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR)'; <-> completamento del recupero a sistema dei dati relativi ai progetti pregressi, approvati prima della messa in esercizio di SISPREG2014, a valere sull'Asse di Assistenza tecnica del Programma; <-> n. 1 giornata formativa sull'utilizzo del sistema informativo SISPREG2014, rivolta ai soggetti coinvolti a vario titolo nell'attuazione dei Progetti e incaricati per l'effettuazione delle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo di primo livello.	In tutti gli altri casi	

2	Ballerini Fausto	Programmi Per Lo Sviluppo Regionale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Il Sistema di gestione e controllo (SIGECO) del Programma 'Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR)' contiene la descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di gestione (AdG) e per l'Autorità di certificazione (AdC), ed è incentrato sulla precisa ripartizione delle competenze tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione degli interventi, quali l'AdG, le Strutture regionali (SR) e gli Organismi intermedi (OI), oltre che sulla definizione di formali procedure per la gestione ed il controllo. Il Manuale delle procedure dell'AdG (Manuale), allegato al SIGECO, è uno strumento operativo che definisce le procedure previste dal SIGECO e il sistema di regole sotteso, a garanzia della corretta attuazione del Programma; esso è rivolto, in particolare, a tutte le SR coinvolte nella gestione e nel controllo del Programma nonché agli OI identificati dal SIGECO e ai Beneficiari dei Progetti. Il SIGECO e il Manuale del Programma FESR 2014/20 attualmente in uso hanno la necessità di essere aggiornati, tra l'altro, con riferimento ai seguenti aspetti: -modifiche apportate dal regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica, tra l'altro, il regolamento (UE) n. 1303/2013 e che abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012; -disposizioni sull'ammissibilità delle spese di cui al DPR n. 22/2018; - procedure volte a garantire misure per la lotta alle frodi; - normativa sulla privacy; -assetto organizzativo dell'amministrazione regionale. L'aggiornamento dei documenti sopra citati risponde all' esigenza di fornire a tutti i soggetti	Aggiornamento del SIGECO del PO FESR 2014/20 e del Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione.	NO	NO	Constantine GIROD, Manuela MONTI, Dorana MORETTO	01/01/2019	30/11/2019	50	Proposta, alla Giunta regionale, di deliberazione di approvazione del testo del SIGECO e del Manuale delle procedure dell'AdG	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Riccardi Carla Stefania	Dipartimento Politiche Del Lavoro E Della Formazione	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 1). Attuare interventi efficaci nei settori del lavoro e dello sviluppo economico attraverso:<-> azioni di politica attiva, sia preventiva che di sostegno, per persone e imprese-pv-<-> istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro, per rendere univoche e coordinate le politiche regionali per l'occupazione-pv-<-> misure per lo sviluppo delle imprese nei nuovi mercati e nei contesti comunicativi-pv-<-> misure per la crescita e la competitività del lavoro artigiano e delle piccole medie imprese (PMI)	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	misurare il grado di soddisfazione degli utenti in cerca di occupazione, rispetto alle iniziative del Dipartimento	misurazione del grado di soddisfazione dei partecipanti alle Journées des métiers	NO	SI: servizi per l'impiego, politiche della formazione e dell'inclusione sociale	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	20	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Riccardi Carla Stefania	Dipartimento Politiche Del Lavoro E Della Formazione	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 1). Attuare interventi efficaci nei settori del lavoro e dello sviluppo economico attraverso:<-> azioni di politica attiva, sia preventiva che di sostegno, per persone e imprese-pv-<-> istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro, per rendere univoche e coordinate le politiche regionali per l'occupazione-pv-<-> misure per lo sviluppo delle imprese nei nuovi mercati e nei contesti comunicativi-pv-<-> misure per la crescita e la competitività del lavoro artigiano e delle piccole medie imprese (PMI)	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	disporre di un quadro di riferimento normativo coerente con la congiuntura economica e sociale attuale, entro il quale realizzare gli interventi di politica attiva del lavoro	predisporre ed approvare il nuovo Piano regionale di politica del lavoro 2020-2022	NO	SI: servizi per l'impiego, politiche della formazione e dell'inclusione sociale	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	50	Presentazione alla Giunta regionale del PPL 2020/2022	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
3	Riccardi Carla Stefania	Dipartimento Politiche Del Lavoro E Della Formazione	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 1). Attuare interventi efficaci nei settori del lavoro e dello sviluppo economico attraverso:<-> azioni di politica attiva, sia preventiva che di sostegno, per persone e imprese-pv-<-> istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro, per rendere univoche e coordinate le politiche regionali per l'occupazione-pv-<-> misure per lo sviluppo delle imprese nei nuovi mercati e nei contesti comunicativi-pv-<-> misure per la crescita e la competitività del lavoro artigiano e delle piccole medie imprese (PMI)	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Rafforzare e migliorare la capacità di utilizzo dei fondi strutturali (FSE)	L'obiettivo si prefigge di approvare, entro il 31.12.2019, almeno 10 schede-azione a valere sul FSE, per un budget complessivo di spesa di almeno 3.000.000 €	NO	SI: servizi per l'impiego, politiche della formazione e dell'inclusione sociale	Nessun dipendente	01/05/2019	31/12/2019	30	Atti amministrativi di approvazione delle schede-azione	Numero di schede-azione approvate >= 10; budget di spesa prenotata >= 3.000.000	Numero di schede-azione approvate >= 5; budget di spesa prenotata >= 1.000.000	In tutti gli altri casi
1	Bambace Emiliano	Servizi Per L'impiego	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 1). Attuare interventi efficaci nei settori del lavoro e dello sviluppo economico attraverso:<-> azioni di politica attiva, sia preventiva che di sostegno, per persone e imprese-pv-<-> istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro, per rendere univoche e coordinate le politiche regionali per l'occupazione-pv-<-> misure per lo sviluppo delle imprese nei nuovi mercati e nei contesti comunicativi-pv-<-> misure per la crescita e la competitività del lavoro artigiano e delle piccole medie imprese (PMI)	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	misurare il grado di soddisfazione dei soggetti in cerca di occupazione e delle imprese che partecipano alle Journées des métiers du Tourisme	Grado di soddisfazione dei partecipanti alle Journées des métiers	NO	SI: dipartimento politiche del lavoro e della formazione, politiche della formazione e dell'inclusione sociale	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	20	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Bambace Emiliano	Servizi Per L'impiego	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 1). Attuare interventi efficaci nei settori del lavoro e dello sviluppo economico attraverso:<-> azioni di politica attiva, sia preventiva che di sostegno, per persone e imprese-pv-<-> istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro, per rendere univoche e coordinate le politiche regionali per l'occupazione-pv-<-> misure per lo sviluppo delle imprese nei nuovi mercati e nei contesti comunicativi-pv-<-> misure per la crescita e la competitività del lavoro artigiano e delle piccole medie imprese (PMI)	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	disporre di un quadro di riferimento normativo coerente con la congiuntura economica e sociale attuale, entro il quale realizzare gli interventi di politica attiva del lavoro	predisporre ed approvare il nuovo Piano regionale di politica del lavoro 2020-2022	NO	SI: dipartimento politiche del lavoro e della formazione, politiche della formazione e dell'inclusione sociale	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	50	Presentazione alla Giunta regionale del PPL 2020/2022	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
3	Bambace Emiliano	Servizi Per L'impiego	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 1). Attuare interventi efficaci nei settori del lavoro e dello sviluppo economico attraverso:<-> azioni di politica attiva, sia preventiva che di sostegno, per persone e imprese-pv-<-> istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro, per rendere univoche e coordinate le politiche regionali per l'occupazione-pv-<-> misure per lo sviluppo delle imprese nei nuovi mercati e nei contesti comunicativi-pv-<-> misure per la crescita e la competitività del lavoro artigiano e delle piccole medie imprese (PMI)	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Rafforzare e migliorare la capacità di utilizzo dei fondi strutturali (FSE)	L'obiettivo si prefigge di approvare, entro il 31.12.2019, almeno 10 schede-azione a valere sul FSE, per un budget complessivo di spesa di almeno 3.000.000 €	NO	SI: politiche della formazione e dell'inclusione sociale, dipartimento politiche del lavoro e della formazione	Nessun dipendente	01/05/2019	31/12/2019	30	Atti amministrativi di approvazione delle schede-azione e prenotazione della relativa spesa	Numero di schede-azione approvate >= 10; budget di spesa prenotata >= 3.000.000	Numero di schede-azione approvate >= 5; budget di spesa prenotata >= 1.000.000	In tutti gli altri casi

1	Petterle Nadia	Politiche Della Formazione E Dell'inclusione Sociale	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 1). Attuare interventi efficaci nei settori del lavoro e dello sviluppo economico attraverso:<-> azioni di politica attiva, sia preventiva che di sostegno, per persone e imprese-pv-<-> istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro, per rendere univoche e coordinate le politiche regionali per l'occupazione-pv-<-> misure per lo sviluppo delle imprese nei nuovi mercati e nei contesti comunicativi-pv-<-> misure per la crescita e la competitività del lavoro artigiano e delle piccole medie imprese (PMI)	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	misurare il grado di soddisfazione dei soggetti in cerca di occupazione e delle imprese che partecipano alle journées des métiers	Grado di soddisfazione dei partecipanti alle journées des métiers	NO	SI: dipartimento politiche del lavoro e della formazione, servizi per l'impiego	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	20	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Petterle Nadia	Politiche Della Formazione E Dell'inclusione Sociale	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 1). Attuare interventi efficaci nei settori del lavoro e dello sviluppo economico attraverso:<-> azioni di politica attiva, sia preventiva che di sostegno, per persone e imprese-pv-<-> istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro, per rendere univoche e coordinate le politiche regionali per l'occupazione-pv-<-> misure per lo sviluppo delle imprese nei nuovi mercati e nei contesti comunicativi-pv-<-> misure per la crescita e la competitività del lavoro artigiano e delle piccole medie imprese (PMI)	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Disporre di un quadro di riferimento normativo coerente con la congiuntura economica e sociale attuale, entro il quale realizzare gli interventi di politica attiva del lavoro	Predisporre ed approvare il nuovo Piano regionale di politica del lavoro 2020-2022	NO	SI: dipartimento politiche del lavoro e della formazione, servizi per l'impiego	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	50	Presentazione alla Giunta regionale del PPL 2020/2022	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
3	Petterle Nadia	Politiche Della Formazione E Dell'inclusione Sociale	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 1). Attuare interventi efficaci nei settori del lavoro e dello sviluppo economico attraverso:<-> azioni di politica attiva, sia preventiva che di sostegno, per persone e imprese-pv-<-> istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro, per rendere univoche e coordinate le politiche regionali per l'occupazione-pv-<-> misure per lo sviluppo delle imprese nei nuovi mercati e nei contesti comunicativi-pv-<-> misure per la crescita e la competitività del lavoro artigiano e delle piccole medie imprese (PMI)	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Rafforzare e migliorare la capacità di utilizzo dei fondi strutturali (FSE)	L'obiettivo si prefigge di approvare, entro il 31.12.2019, almeno 10 schede-azione a valere sul FSE, per un budget complessivo di spesa di almeno 3.000.000 €	NO	SI: dipartimento politiche del lavoro e della formazione, servizi per l'impiego	Nessun dipendente	01/05/2019	31/12/2019	30	Atti amministrativi di approvazione delle schede-azione e di prenotazione della relativa spesa	Numero di schede-azione approvate >= 10; budget di spesa prenotata >= 3.000.000	Numero di schede-azione approvate >= 5; budget di spesa prenotata >= 1.000.000	In tutti gli altri casi
1	Pollano Antonio	Dipartimento Trasporti	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Adeguare, per quanto possibile e opportuno, le modalità di fruizione del servizio alle esigenze degli utenti	Indagine di customer satisfaction tra gli utenti del servizio di trasporto per disabili	NO	NO	Marco FAVRE, Paola Maria SAPIA, Patrizia VIERIN	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Pollano Antonio	Dipartimento Trasporti	MOBILITA' - XV 1). Rafforzare la rete viaria e inquadrare i trasporti pubblici in un sistema integrato ferro/gomma, con biglietto unico	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Individuare le caratteristiche e le modalità di funzionamento del nuovo sistema integrato di gestione tariffaria del tpl	Definizione delle caratteristiche del nuovo sistema integrato di gestione tariffaria del tpl	NO	NO	Gaya PASTORE, Nada SABELLA	01/01/2019	30/11/2019	60	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di DGR che individua i criteri e le modalità, tecniche organizzative e procedurali per il corretto funzionamento del nuovo sistema integrato di gestione tariffaria, ex art. 20 della l.r. 29/1997.	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
1	Trevisan Marco	Aeroporto E Ferrovie	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Sondare il grado di soddisfazione degli utenti del servizio ferroviario a seguito dell'immissione in servizio dei nuovi treni bimodali.	Elaborazione di un questionario da sottoporre agli utenti del servizio ferroviario per sondare il grado di soddisfazione rispetto ai nuovi treni bimodali, la cui immissione in servizio è prevista per il primo semestre 2019; successiva analisi dei riscontri.	NO	NO	Claudia DE CHIARA, Franco CARMASSI, Giovanna MATTINA, Ingrid BREDY	01/01/2019	30/11/2019	40	Trasmissione all'Assessore e al Coordinatore di una relazione contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e le eventuali misure da valutare ai fini di future acquisizioni o ottimizzazioni del materiale rotabile	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Trevisan Marco	Aeroporto E Ferrovie	MOBILITA' - XV 3). Riorganizzare l'aeroporto affinché torni a essere punto di riferimento anche per gli appassionati del volo in montagna	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Definizione di esigenze ed ipotesi per la revisione della Convenzione per l'affidamento della concessione per la gestione dell'aeroporto Corrado Gex di Saint-Christophe, ai fini del miglioramento dei servizi aeroportuali rivolti ai cittadini, Enti ed imprese, e dell'efficiamento delle procedure di interazione tra Regione e gestore, in vista della scadenza quinquennale prevista al 2020 (in caso di esito negativo del procedimento di risoluzione in corso) o di nuova procedura di affidamento (in caso di esito positivo del procedimento di risoluzione in corso).	Analisi puntuale, articolo per articolo, del testo della Convenzione vigente ed evidenziazione, per ciascuna disposizione normativa, di eventuali esigenze di modifica e di relative ipotesi emendative, ai fini del miglioramento dei servizi aeroportuali e delle procedure di interazione tra Regione e gestore	NO	NO	Franco TREVISAN	01/01/2019	30/09/2019	60	Trasmissione all'Assessore e al Coordinatore di un documento contenente un'analisi, articolo per articolo, di ciascuna disposizione normativa presente nella Convenzione vigente, indicando eventuali esigenze di modifica e predisponendo una o più ipotesi emendative	Entro il 30 settembre 2019	Entro il 31 ottobre 2019	In tutti gli altri casi
1	Zoppo Giuliano	Infrastrutture Funiviarie	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Implementare l'applicativo degli interventi regionali a sostegno degli impianti a fune con le iniziative di cui alla l.r. 6/2018 per i complessi funiviari di interesse sovralocale.	Estensione dell'applicativo e della relativa base dati di gestione degli interventi di cui alle leggi regionali del settore dello sci di discesa, anche agli interventi di cui alla nuova legge 6/2018.	NO	NO	Monica DEVAL, Andrea MAZZUCCO	01/01/2019	30/11/2019	60	Database popolato e applicativo funzionante	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Zoppo Giuliano	Infrastrutture Funiviarie	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5b. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante adozione di interventi di miglioramento in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Migliorare il servizio verso gli utenti della funivia regionale Buisson - Chamois partendo dalle indicazioni emerse dall'analisi della soddisfazione dei clienti eseguita nel 2018.	L'obiettivo ha lo scopo di adottare gli interventi di miglioramento evidenziati nella relazione finale dell'obiettivo di struttura 1/2018 "Misurare il grado di soddisfazione degli utenti della funivia regionale Buisson Chamois"	NO	NO	Sonia MELOTTO, Elvis BARAVEX	01/01/2019	30/11/2019	40	Realizzazione delle seguenti attività: gestione tariffe trasportati e animali al seguito, formazione al personale relativamente ai rapporti con il pubblico e FAQ dei clienti e risposte correlate multilingua	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Ducourtill Roberto	Motorizzazione Civile	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Valutare il grado di soddisfazione delle Autoscuole e delle Agenzie di pratiche auto nello svolgimento delle pratiche di sportello. Valutare altresì, attraverso il riscontro dell'utenza, le criticità, se esistenti, ed i possibili punti di miglioramento.	Questionario rivolto alle autoscuole e alle agenzie di pratiche auto.	NO	NO	Ancuta NIGA, Chantal VOLGET, Marzia MATHIOU, Michela BOVI, Paola MORFEA, Rosa MORABITO, Saverio CAPUTO, Valter SCANCARELLO, Albina MACHET, Jennifer MERIVOT	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi

2	Ducourtill Roberto	Motorizzazione Civile	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 3). Garantire la semplificazione dei servizi a cittadini e imprese tramite una profonda riforma dell'Amministrazione regionale, che assicuri riduzione dei tempi di risposta e chiara identificazione delle strutture preposte	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Migliorare la conoscenza e il servizio all'utenza in merito a pratiche molto frequenti inerenti il settore veicoli.	Redazione di un vademecum per l'utenza relativo alle pratiche inerenti i ciclomotori.	NO	NO	Rosa MORABITO, Ancuta NIGA, Valter SCANCARELLO, Savina Giuseppina BILELLO	01/01/2019	30/11/2019	30	Pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta del vademecum	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
3	Ducourtill Roberto	Motorizzazione Civile	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 3). Garantire la semplificazione dei servizi a cittadini e imprese tramite una profonda riforma dell'Amministrazione regionale, che assicuri riduzione dei tempi di risposta e chiara identificazione delle strutture preposte	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Migliorare il servizio all'utenza in merito a pratiche molto frequenti inerenti il settore patenti.	Redazione di un vademecum inerente le procedure per l'utenza ai fini della richiesta e il successivo ottenimento di duplicati patenti, abilitazioni KA, KB e CQC.	NO	NO	Saverio CAPUTO, Paola MORFEA, Marzia MATHIOU, Chantal VOLGET	01/01/2019	30/11/2019	30	Predisposizione del vademecum inerente le procedure per la richiesta dei duplicati patenti, abilitazione KA, KB e CQC e successiva pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Bieler Peter	Dipartimento Bilancio, Finanze, Patrimonio E Societa' Partecipate	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Phasing-out dell'operazione di indebitamento presso la Gestione speciale di Finaosta S.p.A. autorizzata dall'art. 40 della l.r. 40/2010, completando l'integrazione delle procedure in attuazione del D.lgs. 118/2011.	Phasing-out dell'operazione di indebitamento presso la Gestione speciale di Finaosta S.p.A. autorizzata dall'art. 40 della l.r. 40/2010, completando l'integrazione delle procedure in attuazione del D.lgs. 118/2011.	NO	SI: programmazione e bilanci	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	70	Livello di completamento dell'attività	Definizione della procedura di integrazione e attuazione per i settori: cultura, piano scuola, interventi forestali, opere di pubblica utilità e interventi di ripristino delle colate da detrito	Definizione della procedura di integrazione e attuazione per due settori tra i seguenti: cultura, piano scuola, interventi forestali, opere di pubblica utilità e interventi di ripristino delle colate da detrito	In tutti gli altri casi
2	Bieler Peter	Dipartimento Bilancio, Finanze, Patrimonio E Societa' Partecipate	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Sistematizzare il processo di raccolta dei dati relativi alla gestione dei 18 fondi di rotazione gestiti da Finaosta S.p.A. finalizzato alla formazione del bilancio consolidato della Regione	Sistematizzare il processo di raccolta dei dati per la formazione del bilancio consolidato della Regione, in riferimento alle attività finanziarie svolte per tramite della Finaosta S.p.A.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2019	30/10/2019	30	Definizione in condivisione con Finaosta e adozione formale della procedura di raccolta dei dati per la formazione del bilancio consolidato della Regione in riferimento alle attività finanziarie	Entro il 30 ottobre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Nuvolari Roberto	Programmazione e E Bilanci	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Verifica dell'efficacia dell'attività di supporto alla predisposizione delle variazioni di bilancio svolta dalla Struttura Programmazione e bilanci	Predisposizione di una procedura per rilevare il grado di soddisfazione delle Strutture rispetto all'attività di supporto alla predisposizione delle variazioni di bilancio svolta dalla Struttura Programmazione e bilanci	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
2	Nuvolari Roberto	Programmazione e E Bilanci	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Phasing-out dell'operazione di indebitamento presso la Gestione speciale di Finaosta S.p.A. autorizzata dall'art. 40 della l.r. 40/2010, completando l'integrazione delle procedure in attuazione del D.lgs. 118/2011.	Phasing-out dell'operazione di indebitamento presso la Gestione speciale di Finaosta S.p.A. autorizzata dall'art. 40 della l.r. 40/2010, completando l'integrazione delle procedure in attuazione del D.lgs. 118/2011.	NO	SI: dipartimento bilancio finanze patrimonio e societa' partecipate	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	70	Livello di completamento dell'attività	Definizione della procedura di integrazione e attuazione per i settori: cultura, piano scuola, interventi forestali, opere di pubblica utilità e interventi di ripristino delle colate da detrito	Definizione della procedura di integrazione e attuazione per due settori tra i seguenti: cultura, piano scuola, interventi forestali, opere di pubblica utilità e interventi di ripristino delle colate da detrito	In tutti gli altri casi
1	Borney Luigina	Finanze E Tributi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Semplificare gli adempimenti amministrativi e contabili in capo alle strutture regionali in materia di imposta di bollo virtuale e permettere agli utenti il pagamento on-line.	Definizione di una nuova procedura per l'assolvimento dell'imposta di bollo virtuale che permetta agli utenti il pagamento on line, tramite la piattaforma regionale dei pagamenti, e che semplifichi gli adempimenti amministrativi e contabili in capo alle strutture regionali.	NO	NO	Irina BORDEIANU	01/01/2019	30/09/2019	40	Grado di soddisfazione e relazione finale	Attivazione sul nuovo software gestionale del 100% dei referenti "bollo" individuati con giudizio medio degli stessi pari ad almeno 5 nella scala da 1 a 6 e invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Attivazione sul nuovo software gestionale del 100% dei referenti "bollo" individuati con giudizio medio degli stessi pari ad almeno 4 nella scala da 1 a 6 e invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	In tutti gli altri casi
2	Borney Luigina	Finanze E Tributi	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 3). Garantire la semplificazione dei servizi a cittadini e imprese tramite una profonda riforma dell'Amministrazione regionale, che assicuri riduzione dei tempi di risposta e chiara identificazione delle strutture preposte	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Agevolare ed informatizzare le istanze dei cittadini e imprese in materia di tassa automobilistica (bollo auto) e ridurre i costi per l'Amministrazione.	Dematerializzazione delle istanze dei cittadini in materia di tasse automobilistiche: definizione delle modalità e degli strumenti e avvio della realizzazione dell'informatizzazione.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2019	31/12/2019	60	Individuazione delle istanze da dematerializzare e degli strumenti da mettere a disposizione dei cittadini per l'accesso on-line: avvio dello sviluppo dei servizi informatici.	Selezione delle istanze da informatizzare, definizione delle modalità e dei costi per il trattamento on-line e l'avvio dello sviluppo delle soluzioni informatiche individuate.	Studio che individui le istanze da informatizzare, le modalità ed i costi per il trattamento on-line e le attività necessarie per la realizzazione delle soluzioni informatiche individuate ed i relativi costi.	In tutti gli altri casi
1	Mauro Patrizia	Gestione E Regolarità Contabile Della Spesa E Contabilità Economico - Patrimoniale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Aggiornare la normativa sui controlli interni della Regione.	Predisposizione di un disegno di legge concernente la disciplina organica del sistema dei controlli interni della Regione.	NO	SI: affari legislativi e aiuti di stato, dipartimento legislativo e aiuti di stato, provvedimenti amministrativi, audit interno	Nessun dipendente	01/01/2019	31/10/2019	60	Presentazione alla Giunta regionale di una proposta di disegno di legge concernente la disciplina del sistema dei controlli interni della Regione.	Presentazione alla Giunta entro il 31/10/2019	Presentazione alla Giunta entro il 30/11/2019	In tutti gli altri casi

2	Mauro Patrizia	Gestione E Regolarità Contabile Della Spesa E Contabilità Economico - Patrimoniale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Rilevare il grado di soddisfazione delle strutture dell'Amministrazione rispetto alle modalità con cui viene svolta l'attività di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti dirigenziali	Rilevazione del grado di soddisfazione delle varie Strutture rispetto all'attività di verifica dei provvedimenti dirigenziali, preventiva alla registrazione dei medesimi e vincolante.	NO	SI: provvedimenti amministrativi	Aila ALBANESE, Chiara MANCUSO, Elisa BIONAZ, Laura MAGRI, Nadia CASAROTTO	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio al Segretario generale e al Coordinatore del Dipartimento Bilancio di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Mombelli Valter	Società Partecipate, Credito E Previdenza Integrativa	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Condivisione dell'applicazione delle disposizioni che regolamentano l'organizzazione delle società pubbliche con le principali società controllate dalla Regione	Predisposizione di un documento riassuntivo delle principali disposizioni legislative che disciplinano l'organizzazione delle società a partecipazione pubblica	NO	NO	Lisa FURFARO, Claudia PERRUCCIONE, Susy Claudine VALLINO	01/01/2019	30/11/2019	60	Predisposizione, condivisione con il Coordinatore, invio alle principali società controllate dalla regione e pubblicazione sul sito istituzionale della Regione del documento di analisi delle principali disposizioni legislative che regolamentano l'organizzazione delle società a partecipazione pubblica	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Mombelli Valter	Società Partecipate, Credito E Previdenza Integrativa	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Misurazione del grado di soddisfazione delle modalità organizzative e funzionali offerte dall'ufficio coordinamento iva e lavoro autonomo a favore delle strutture regionali, anche con riferimento all'utilizzo di eventuali software per la trasmissione telematica delle fatture attive (legge 27.12.2017, n. 205, articolo 1, comma 916, in vigore dal 1° gennaio 2019).	Indagine sulla customer satisfaction delle attività svolte dall'ufficio coordinamento iva e lavoro autonomo.	NO	NO	Chantal GRIMOD, Morgan MENEGHETTI, Loredana ZANI	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Magro Stefania	Espropriazioni, Valorizzazione Del Patrimonio E Casa Da Gioco	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Misurazione del grado di soddisfazione dei referenti di ogni stabile per il servizio di pulizia gestito dall'Ufficio gestione servizi, utenze, tributi e condomini, in merito ai vari aspetti di tale gestione.	Indagine sulla customer satisfaction delle attività svolte dall'Ufficio gestione servizi, utenze, tributi e condomini nella gestione dell'appalto delle pulizie per i locali adibiti a uffici e servizi dell'Amministrazione regionale.	NO	NO	Alessia JUGLAIR, Sabina COGNARI	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Magro Stefania	Espropriazioni, Valorizzazione Del Patrimonio E Casa Da Gioco	ENTI LOCALI - XV 2). Riprendere il confronto con il territorio, partendo dai Comuni e dando voce ai Sindaci	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Semplificazione del procedimento amministrativo in capo agli enti locali, proponenti dell'esproprio per opere od interventi di interesse locale a carattere di pubblica utilità.	Predisposizione di un vademecum da fornire al proponente dell'esproprio nel quale si riportano con precisione e puntualità le attività da espletare.	NO	NO	Ennio CERISE, Enrico RONZIO, Eliana MARTIN, Fabio ANTONIOLI, Angelo FILIPPINI	01/01/2019	30/11/2019	30	Predisposizione e pubblicazione sul sito regionale del vademecum e relativa documentazione.	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
3	Magro Stefania	Espropriazioni, Valorizzazione Del Patrimonio E Casa Da Gioco	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Esecuzione dei lavori di cui alla scheda progetto "Efficiamento energetico edifici pubblici - Biblioteca comprensoriale di Chatillon" entro l'anno 2019	Realizzazione di un intervento di efficientamento energetico riguardante la riqualificazione e adeguamento normativo della centrale termica della biblioteca comprensoriale di Chatillon.	NO	NO	Annamaria ANTONACCI	01/01/2019	31/12/2019	40	completamento delle attività	Conclusione dei lavori entro il 31/12/2019	Aver concluso il 75% dei lavori previsti entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
1	Cappellari Tamara	Dipartimento Industria, Artigianato Ed Energia	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 1). Attuare interventi efficaci nei settori del lavoro e dello sviluppo economico attraverso: <-> azioni di politica attiva, sia preventiva che di sostegno, per persone e imprese-pv-<-> istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro, per rendere univoche e coordinate le politiche regionali per l'occupazione-pv-<-> misure per lo sviluppo delle imprese nei nuovi mercati e nei contesti comunicativi-pv-<-> misure per la crescita e la competitività del lavoro artigiano e delle piccole medie imprese (PMI)	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Ottenere, attraverso un'indagine di customer satisfaction, eventuali proposte finalizzate a migliorare l'efficienza e l'efficacia delle azioni previste dalla Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione.	Si intende realizzare un'indagine in merito al gradimento, da parte delle imprese, delle azioni sviluppate nell'ambito della Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione, con una duplice finalità: definire strumenti di intervento pubblico efficaci e individuare relazioni tra le imprese per stimolare la costituzione di reti regionali.	NO	SI: ricerca innovazione internalizzazione e qualita	Raoul CAVORSIN	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Cappellari Tamara	Dipartimento Industria, Artigianato Ed Energia	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Controllare, attraverso verifiche amministrative e contabili, le attività di realizzazione degli interventi nel rispetto delle normative europee, nazionali e regionali vigenti, al fine di garantire la corretta gestione dei Fondi SIE.	Svolgimento delle procedure di controllo sulle spese rendicontate a valere sui progetti del PO FESR 2014/2020 per i quali il Dipartimento è stato individuato quale controllore di primo livello.	NO	NO	Jasmine ABRAM, Maurizio DAL MUT	01/01/2019	30/11/2019	60	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione entro il 30/11/2019 all'Autorità di gestione delle risultanze dei controlli effettuati su tutte le spese rendicontate entro il 31/10/2019 dai soggetti beneficiari	Trasmissione entro il 30/11/2019 all'Autorità di gestione delle risultanze dei controlli effettuati sull'80% spese rendicontate entro il 31/10/2019 dai soggetti beneficiari	In tutti gli altri casi
1	Brochet Rino	Attività Produttive E Cooperazione	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 1). Attuare interventi efficaci nei settori del lavoro e dello sviluppo economico attraverso: <-> azioni di politica attiva, sia preventiva che di sostegno, per persone e imprese-pv-<-> istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro, per rendere univoche e coordinate le politiche regionali per l'occupazione-pv-<-> misure per lo sviluppo delle imprese nei nuovi mercati e nei contesti comunicativi-pv-<-> misure per la crescita e la competitività del lavoro artigiano e delle piccole medie imprese (PMI)	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Promuovere e sostenere l'aggregazione tra imprese industriali ed artigiane	Modificazione della legge regionale 6/2003 (Interventi regionali per lo sviluppo delle imprese industriali ed artigiane) e delle relative disposizioni applicative allo scopo di introdurvi uno strumento agevolativo a favore delle reti di impresa	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2019	31/10/2019	60	Presentazione alla Giunta regionale del testo di modificazione della l.r. 6/2003 e delle relative disposizioni attuative	Entro il 31 ottobre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Brochet Rino	Attività Produttive E Cooperazione	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 1). Attuare interventi efficaci nei settori del lavoro e dello sviluppo economico attraverso: <-> azioni di politica attiva, sia preventiva che di sostegno, per persone e imprese-pv-<-> istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro, per rendere univoche e coordinate le politiche regionali per l'occupazione-pv-<-> misure per lo sviluppo delle imprese nei nuovi mercati e nei contesti comunicativi-pv-<-> misure per la crescita e la competitività del lavoro artigiano e delle piccole medie imprese (PMI)	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Misurare il grado di soddisfazione delle imprese insediate nelle pépinières di Aosta e Pont-Saint-Martin rispetto alle procedure di concessione ed erogazione dei contributi	Misurazione del grado di soddisfazione delle imprese insediate nelle pépinières di Aosta e Pont-Saint-Martin con riferimento alle nuove procedure di concessione ed erogazione dei contributi finalizzata ad evidenziare eventuali criticità e possibili aspetti migliorativi	NO	NO	Sandro LETEY	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative.	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi

1	Broccolato Massimo	Risparmio Energetico, Sviluppo Fonti Rinnovabili E Mobilità Sostenibile	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) che accedono regolarmente al sistema informativo CIT-VDA (Catasto impianti termici della Valle d'Aosta), per il caricamento dei rapporti di controllo di efficienza energetica relativi agli impianti termici	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti che accedono al CIT-VDA, al fine di avere un riscontro sulle funzionalità del sistema informativo e, eventualmente, di apportare le opportune modifiche.	NO	NO	Simone GAMBA	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Broccolato Massimo	Risparmio Energetico, Sviluppo Fonti Rinnovabili E Mobilità Sostenibile	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Controllare, attraverso verifiche amministrative e contabili, le attività di progettazione e realizzazione degli interventi nel rispetto delle normative europee, nazionali e regionali, al fine di garantire la corretta gestione dei fondi europei.	Effettuazione dei controlli delle spese relative alla progettazione e ai lavori per l'efficiamento energetico della piscina di Aosta e di Villa Cameron e trasmissione dei controlli medesimi all'Autorità di gestione.	NO	NO	Simone GAMBA, Maria CHIARELLO, Donatella DUCOURTIL	01/01/2019	30/11/2019	60	Livello di completamento dell'attività	Trasmissione entro il 30/11/2019 all'Autorità di gestione delle risultanze delle attività di controllo su tutte le spese rendicontate dai soggetti beneficiari entro il 31/10/2019	Trasmissione entro il 30/11/2019 all'Autorità di gestione delle risultanze delle attività di controllo, su uno dei due progetti, sulle spese rendicontate dai soggetti beneficiari entro il 31/10/2019	In tutti gli altri casi
1	Clermont Fabrizio	Ricerca, Innovazione Internalizzazione E Qualit	SANITA' - XV 1). Attuare politiche di attrattività per i professionisti del settore sanitario	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Realizzare un centro di ricerca a supporto della medicina personalizzata per accrescere la qualità scientifica della ricerca in ambito sanitario, evitare l'esodo di professionalità qualificate, attrarre ricercatori esterni, sviluppare tecnologie utili alla produzione di nuovi prodotti e servizi, con importanti ricadute in ambito socio-economico.	Si intende promuovere la realizzazione di un centro di ricerca specialistica in ambito sanitario, con fini formativi e di trasferimento tecnologico, che funga da polo di attrazione ed animazione del territorio	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2019	30/06/2019	60	Ultimazione schede di valutazione dei progetti presentati in esito all'avviso scaduto il 15 marzo 2019	Entro il 30 giugno 2019	Entro il 30 settembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Clermont Fabrizio	Ricerca, Innovazione Internalizzazione E Qualit	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 1). Attuare interventi efficaci nei settori del lavoro e dello sviluppo economico attraverso: <-> azioni di politica attiva, sia preventiva che di sostegno, per persone e imprese-pv-<-> istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro, per rendere univoche e coordinate le politiche regionali per l'occupazione-pv-<-> misure per lo sviluppo delle imprese nei nuovi mercati e nei contesti comunicativi-pv-<-> misure per la crescita e la competitività del lavoro artigiano e delle piccole medie imprese (PMI)	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Ottenere, attraverso un'indagine di customer satisfaction, eventuali proposte finalizzate a migliorare l'efficienza e l'efficacia delle azioni previste dalla Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione.	Si intende realizzare un'indagine in merito al gradimento, da parte delle imprese, delle azioni sviluppate nell'ambito della Strategia regionale di specializzazione intelligente per la ricerca e l'innovazione, con una duplice finalità: definire strumenti di intervento pubblico efficaci e individuare relazioni tra le imprese per stimolare la costituzione di reti regionali.	NO	SI: dipartimento industria artigianato ed energia	Giorgio D'ANDREA	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Bonetto Franco	Aree Produttive, Sviluppo Economico E Generi Contingentati	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Semplificare i rapporti finanziari con il Consiglio Permanente degli Enti Locali nell'ambito del trasferimento delle risorse per l'attuazione dello Sportello Unico per le attività produttive e per le attività di servizi.	Proposta di revisione dei criteri e delle modalità di trasferimento dei fondi attualmente in vigore, d'intesa con il CPEL, finalizzata a superare le attuali criticità di spesa.	NO	NO	Mario BARBERO, Mirko BERARD	01/01/2019	31/10/2019	60	Invio alla Giunta di una proposta di deliberazione di revisione dei criteri e delle modalità di trasferimento dei fondi per l'attuazione dello Sportello Unico per le attività produttive e per le attività di servizi, corredata da una relazione che attesti gli elementi migliorativi per gli enti locali e per l'Amministrazione conservando le finalità dell'atto	Entro il 31 ottobre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Bonetto Franco	Aree Produttive, Sviluppo Economico E Generi Contingentati	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Misurare il grado di soddisfazione delle aziende assegnatarie di contingente di alcool in esenzione fiscale nei confronti del monitoraggio del quantitativo assegnato dallo Stato.	Misurazione del grado di soddisfazione dei titolari di azienda, assegnatari di contingente di alcool in esenzione fiscale assegnato dallo Stato alla Regione, in merito all'utilizzo della piattaforma informatica 'AGC' (Altri Generi Contingentati) realizzata da IN.VA e gestita dalla struttura, finalizzata a proporre eventuali nuove tipologie di consultazione e migliorie al sistema.	NO	NO	Caroline RONCAROLO	01/01/2019	31/10/2019	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 31 ottobre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Vierin Enzo	Attività Artigianali E Di Tradizione	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Misurare il grado di soddisfazione degli artigiani che espongono all'Atelier des Métiers in concomitanza della Foire d'été 2019.	Verificare il livello di qualità dei servizi e delle forniture forniti dalla struttura, in occasione dell'Atelier des Métiers, manifestazione estiva dell'artigianato valdostano di tradizione.	NO	NO	Cristina OGGIANO, Giuseppina CHIAVOTTI, James CALDERA	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine, la loro valutazione e le eventuali proposte migliorative.	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Vierin Enzo	Attività Artigianali E Di Tradizione	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 1). Attuare interventi efficaci nei settori del lavoro e dello sviluppo economico attraverso: <-> azioni di politica attiva, sia preventiva che di sostegno, per persone e imprese-pv-<-> istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro, per rendere univoche e coordinate le politiche regionali per l'occupazione-pv-<-> misure per lo sviluppo delle imprese nei nuovi mercati e nei contesti comunicativi-pv-<-> misure per la crescita e la competitività del lavoro artigiano e delle piccole medie imprese (PMI)	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Offrire all'utenza della sezione artigianato del sito internet un'informazione più immediata e completa, capace di inserirsi sia nell'ottica di una semplificazione dei procedimenti amministrativi, sia nella volontà di promuovere le imprese locali che partecipano alle manifestazioni di artigianato di tradizione.	Revisione e integrazione della sezione artigianato del sito internet regionale.	NO	NO	Piera SQUILLIA, Silvia COSTA	01/01/2019	30/11/2019	60	Messa on-line della nuova versione e invio al Coordinatore di una relazione che illustri le migliorie e integrazioni apportate alla sezione artigianato del sito internet della RAVA.	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Gentile Fabrizio	Dipartimento Sovraintendenza Agli Studi	SCUOLA E UNIVERSITA' - XV 1). Formare i giovani a una visione aperta sul mondo puntando sulle lingue (italiano, francese, franco-provenzale, parlate germaniche) e insistendo sul modello scolastico plurilingue, con una preparazione moderna, orientata alla conoscenza della propria storia e delle proprie tradizioni, in una prospettiva di sviluppo delle competenze in stretta sinergia con il tessuto economico regionale	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Promuovere azioni per potenziare l'insegnamento della civilisation valdôtaine in tutti i gradi di istruzione.	Rilevare i bisogni formativi e di materiali didattici dei docenti per potenziare l'insegnamento della civilisation valdôtaine.	NO	NO	Gabriella VERNETTO, Sabina VALENTINI	01/01/2019	30/11/2019	30	Trasmissione all'assessore di una relazione sui bisogni formativi e di materiali didattici segnalati dai docenti e sulle conseguenti misure da adottare per incentivare l'insegnamento della civilisation valdôtaine in tutti i gradi di istruzione.	Entro il 30 novembre 2019.	Entro il 31 dicembre 2019.	In tutti gli altri casi
2	Gentile Fabrizio	Dipartimento Sovraintendenza Agli Studi	SCUOLA E UNIVERSITA' - XV 1). Formare i giovani a una visione aperta sul mondo puntando sulle lingue (italiano, francese, franco-provenzale, parlate germaniche) e insistendo sul modello scolastico plurilingue, con una preparazione moderna, orientata alla conoscenza della propria storia e delle proprie tradizioni, in una prospettiva di sviluppo delle competenze in stretta sinergia con il tessuto economico regionale	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Rivedere l'attuale impianto curricolare e l'attuale quadro orario del Liceo classico a opzione bilingue italo-francese	Modificare l'attuale impianto curricolare del Liceo classico a opzione bilingue italo-francese dopo vent'anni dalla sua istituzione.	NO	NO	Gabriella VERNETTO, Elena Maria GROSSO, Stefania CLOS	01/01/2019	31/12/2019	40	Trasmissione alla firma dell'assessore del decreto relativo al curricolo rinnovato del Liceo classico ad opzione bilingue italo-francese con annesso quadro orario.	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi

3	Gentile Fabrizio	Dipartimento Sovraintendenza Agli Studi	SCUOLA E UNIVERSITA' - XV 5). Garantire alla scuola valdostana innovazione e progresso da un punto di vista didattico, pedagogico e tecnologico, sempre nel rispetto del plurilinguismo	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Dare continuità e ulteriore impulso alle azioni funzionali al potenziamento del sistema educativo bi-plurilingue valdostano.	Disporre di un quadro preciso delle attività bi-plurilingue attivate nel corrente anno scolastico dalle istituzioni scolastiche, alla luce dell'autonoma capacità progettuale delle stesse, al fine di supportarle nella progettazione e realizzazione di attività bi-plurilingue.	NO	NO	Elena Maria GROSSO, Gabriella VERNETTO, Maurizio ROSINA, Giovanna ZANCHI, Sandra Clotilde PICCHIOTTINO	01/01/2019	31/08/2019	30	Trasmissione all'assessore di una dettagliata relazione sulle attività bi-plurilingue realizzate nel corrente anno scolastico e sulle proposte di incremento del numero e della tipologia delle stesse per l'anno scolastico 2019/2020.	Entro il 31 agosto 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Gregori Clarissa	Personale Scolastico	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Rilevazione e verifica, nel processo di evoluzione in chiave qualitativa delle procedure amministrative interne, del gradimento del servizio di front-office fornito all'utenza e individuazione delle azioni da intraprendere per migliorare il servizio erogato	Indagine ed analisi sulla customer satisfaction per misurare il gradimento del servizio di front-office fornito all'utenza degli uffici della Struttura	NO	NO	Vittoria SORACE, Olimpia CASTIGGION, Eva PETIT-PIERRE, Immacolata GROSSO	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio al Coordinatore e all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Gregori Clarissa	Personale Scolastico	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Offrire alle Istituzioni scolastiche ed educative e agli uffici della Struttura uno strumento operativo per compiere efficacemente le attività inerenti la nuova modalità di pagamento degli stipendi, con la messa a regime, nel quadro della riduzione delle tempistiche di caricamento dei dati, dell'integrazione tra i sistemi informativi Ascotweb e Gass. Tale strumento dovrà riportare indicazioni chiare e puntuali sulle nuove modalità organizzative derivanti dal nuovo processo di scambio di dati e dalla nuova procedura di pagamento degli stipendi, introdotta a far tempo da luglio 2018, che impone (diversamente dalla precedente) l'emissione dei relativi mandati prima del pagamento e non più a copertura	Redazione di un vademecum da trasmettere alle istituzioni scolastiche ed educative e agli uffici della struttura che contenga le procedure tecniche ed operative necessarie per le attività inerenti la nuova modalità di pagamento degli stipendi	NO	NO	Alessandra BRUNIER, Rosalba EMPEREUR, Monica DALLA LIBERA, Gianrico PAGLIARULO, Monica QUATRIN, Claudio ZANELLA, Ines ZORZETTO, Serena MARINARO	01/01/2019	30/11/2019	40	Trasmissione del vademecum alle Istituzioni scolastiche ed educative e agli uffici della Struttura	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
3	Gregori Clarissa	Personale Scolastico	SCUOLA E UNIVERSITA' - XV 1). Formare i giovani a una visione aperta sul mondo puntando sulle lingue (italiano, francese, franco-provenzale, parlate germaniche) e insistendo sul modello scolastico plurilingue, con una preparazione moderna, orientata alla conoscenza della propria storia e delle proprie tradizioni, in una prospettiva di sviluppo delle competenze in stretta sinergia con il tessuto economico regionale	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Fornire al Sovraintendente agli studi e al decisore politico un quadro completo della situazione relativa alle scuole di montagna (dell'infanzia e primaria) dipendenti dalla Regione, nonché dei restanti plessi, contenente tutti gli elementi (ordinamentali, organizzativi e di spesa) utili a valutare quale intervento operare in riferimento alla tutela e salvaguardia delle scuole di montagna e/o delle pluriclassi	Predisposizione di un documento di studio, da sottoporre all'Assessore e al Sovraintendente agli studi, che contenga gli elementi necessari per valutare quale intervento operare, unitamente all'impatto derivante dall'eventuale riduzione del numero minimo di iscritti per il funzionamento delle scuole	NO	NO	Monica QUATRIN, Vittoria SORACE	01/01/2019	30/11/2019	30	Trasmissione del documento di studio all'Assessore e al Sovraintendente agli studi	Entro il 30 novembre 2019	entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Riccarand Danilo	Politiche Educative	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie 2019 - XV - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Modificazione delle convenzioni-tipo stipulate e vigenti con le istituzioni scolastiche paritarie dell'infanzia e primarie.	Analisi del testo delle convenzioni-tipo stipulate e vigenti con le istituzioni scolastiche paritarie dell'infanzia e primarie, al fine di apportare le opportune modificazioni alle convenzioni stesse.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	30	Presentazione alla Giunta regionale di una proposta di modificazione delle convenzioni-tipo	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
2	Riccarand Danilo	Politiche Educative	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Verifica del gradimento, da parte degli studenti universitari, in ordine al servizio sostitutivo di mensa universitaria tramite l'utilizzo della tessera sanitaria nazionale, nell'anno accademico 2018/2019.	Indagine conoscitiva tra gli studenti universitari iscritti ad un Ateneo valdostano sul servizio sostitutivo di mensa tramite l'utilizzo della tessera sanitaria nazionale.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	30	Produzione all'Amministratore e al Coordinatore di riferimento di una relazione contenente gli esiti dell'indagine conoscitiva e la programmazione di azioni di miglioramento, se necessarie	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
3	Riccarand Danilo	Politiche Educative	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Razionalizzazione delle spese sostenute dall'Amministrazione regionale per la concessione di provvidenze economiche per il diritto allo studio ordinario ed universitario.	Analisi dei flussi di domande per l'assegnazione di borse di studio ordinario e universitario, finanziate con fondi regionali e liquidate negli ultimi cinque anni, e contestuale aggiornamento della rilevazione effettuata nel 2014 sui criteri di concessione delle provvidenze in questione.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	40	Produzione all'Amministratore di riferimento di una relazione in merito ai flussi di domande finalizzate all'assegnazione di borse di studio ordinario e universitario in questione (finanziate con fondi regionali e liquidate negli ultimi cinque anni), nonché ai relativi e rispettivi andamenti di spesa, al contestuale aggiornamento della rilevazione effettuata nel 2014 sui criteri di concessione delle provvidenze in questione e proposte di razionalizzazione, in vista della successiva adozione dei relativi bandi di concorso da parte della Giunta regionale.	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Hugonin Lucia	Programmazione e Edilizia E Logistica Scolastica	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 2). Conservare il patrimonio naturale nella prospettiva del suo sviluppo ecosostenibile	2019 - XV - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Individuare misure per la riduzione dei consumi di elettricità e plastica nelle sedi secondarie di secondo grado verificando: a) i consumi; b) le eventuali misure di contenimento già adottate; c) le misure adottabili per il futuro.	Proposta di misure per la riduzione dei consumi di elettricità e plastica nelle sedi di scuole secondarie di secondo grado.	NO	NO	Amato NEYROZ, Simona TRABBIA	01/01/2019	30/11/2019	30	Presentazione al Coordinatore e all'Assessore di riferimento di una proposta concernente misure per la riduzione dei consumi elettrici e di plastica nelle sedi scolastiche secondarie di secondo grado.	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi

2	Hugonin Lucia	Programmazione e Edilizia E Logistica Scolastica	SCUOLA E UNIVERSITA' - XV 4). Programmare l'adeguamento del patrimonio di edilizia scolastica in modo innovativo e radicato nel contesto territoriale	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	La carenza di palestre per le scuole secondarie di secondo grado ubicate in prossimità delle sedi scolastiche comporta da diversi anni la necessità di utilizzare palestre lontane, con conseguente dispendio di risorse finanziarie per il trasporto degli alunni e ricadute negative sull'attività didattica. L'obiettivo si propone di ridurre il fabbisogno orario complessivo annuale di palestre, attraverso l'elaborazione di un piano, in accordo con i dirigenti scolastici, che preveda l'utilizzo, per una parte delle ore curricolari, di impianti sportivi alternativi alle palestre.	Predisposizione, in accordo con le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado, di un piano sperimentale di utilizzo, nelle ore curricolari di educazione fisica, di impianti sportivi diversi dalle palestre.	NO	NO	Amato NEYROZ, Simona TRABBIA	01/01/2019	31/08/2019	40	Trasmissione al Coordinatore e all'Amministratore di riferimento della proposta di piano condiviso con le istituzioni scolastiche delle scuole secondarie di secondo grado e dell'analisi dei costi	Entro il 31 agosto 2019	Entro il 30 settembre 2019	In tutti gli altri casi
3	Hugonin Lucia	Programmazione e Edilizia E Logistica Scolastica	SCUOLA E UNIVERSITA' - XV 4). Programmare l'adeguamento del patrimonio di edilizia scolastica in modo innovativo e radicato nel contesto territoriale	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Partendo dagli esiti dell'indagine condotta nell'anno 2018, si intende verificare il grado di soddisfazione di un campione rappresentativo di studenti delle scuole secondarie di secondo grado in relazione alle sedi scolastiche e alle palestre. In particolare si desidera conoscere il punto di vista dello studente, in quanto utente finale, sulla qualità del servizio scolastico erogato con specifico riferimento agli ambienti scolastici. L'indagine si differenzia da quella, più tecnica, condotta nel 2018 che ha coinvolto i soli dirigenti scolastici, essendo diretta a cogliere la sensazione di benessere o disagio che l'ambiente scolastico, inteso in senso fisico, suscita negli studenti e in quali misura le carenze e le problematiche tecniche, evidenziate dai dirigenti scolastici nella rilevazione del 2018, influiscono su tale percezione.	Indagine conoscitiva per verificare - partendo dagli esiti delle rilevazioni condotte nel 2018 - il livello di soddisfazione degli studenti delle classi quarte delle scuole secondarie di secondo grado regionali con riferimento a: a) qualità degli ambienti scolastici; b) efficienza delle infrastrutture tecnologiche; c) qualità dei laboratori e delle relative dotazioni; d) qualità delle palestre.	NO	NO	Laura DIEMOZ, Patrizia MURIER	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio al coordinatore e all'Assessore di riferimento di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di azioni migliorative	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
1	Rosset Massimo	Dipartimento Infrastrutture, Viabilità Ed Edilizia Residenziale Pubblica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Ottimizzare il sistema di gestione e monitoraggio della spesa delle strutture per migliorare l'efficienza della stessa e individuare eventuali misure correttive.	Ottimizzare il sistema di gestione e monitoraggio della spesa tramite l'analisi dell'efficacia e dell'efficienza dei procedimenti relativi alla spesa delle Strutture del Dipartimento; individuazione di possibili soluzioni migliorative e definizione di azioni di indirizzo e coordinate da adottarsi nell'ambito delle attività delle strutture sottordinate.	NO	SI:	Lorena GUALTIERI, Piera CERISE	01/01/2019	30/11/2019	40	Avvio del monitoraggio periodico e invio all'Assessore di una relazione finale sui risultati del monitoraggio e delle eventuali misure correttive adottate	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Rosset Massimo	Dipartimento Infrastrutture, Viabilità Ed Edilizia Residenziale Pubblica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Implementare i sistemi di gestione e controllo dei processi/procedimenti delle Strutture del Dipartimento	Implementazione delle modalità di gestione dei procedimenti finalizzati all'acquisizione di lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro per assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.	NO	SI: edilizia strutture scolastiche, edilizia sedi istituzionali e sismica, viabilità e opere stradali, affari generali	Alessandro LUZZO, Riccardo FERRARESE	01/01/2019	30/11/2019	30	Redazione e trasmissione all'Assessore della procedura di gestione dei procedimenti di acquisizione di lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro e verbale di condivisione fra le Strutture coinvolte	entro il 30.11.2019	entro il 31.12.2019	In tutti gli altri casi
3	Rosset Massimo	Dipartimento Infrastrutture, Viabilità Ed Edilizia Residenziale Pubblica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Gestire e realizzare in modo pro-attivo e partecipato i diversi interventi di competenza	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti del Dipartimento Infrastrutture, viabilità ed edilizia residenziale pubblica.	NO	NO	Angela IMBALZANO, Beatrice BORDIN, Carla ROSSET, Lorena GUALTIERI	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative	entro il 30.11.2019	entro il 31.12.2019	In tutti gli altri casi
1	Fea Gianluca	Edilizia Residenziale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5b. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante adozione di interventi di miglioramento in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Realizzare di almeno uno degli interventi di miglioramento individuati con la rilevazione di customer satisfaction 2018.	Realizzazione di almeno un intervento di miglioramento individuato tra quelli proposti nella relazione finale dell'obiettivo di customer satisfaction 2018.	NO	NO	Cinzia CALLIPARI, Paola TONEL, Rosa IERARDI, Serena CASTELLUCCIO	01/02/2019	30/11/2019	40	Attuazione di almeno uno degli interventi di miglioramento individuati con la rilevazione di customer satisfaction 2018	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Fea Gianluca	Edilizia Residenziale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Favorire la creazione di un'unica banca dati informatica degli immobili di erp esistenti sull'intero territorio regionale finalizzata a migliorare la qualità della gestione degli stessi.	Utilizzare la procedura informatica esistente per la gestione degli immobili pubblici e privati destinati all'emergenza ampliandone e completandone la banca dati immobiliare e la cartografia.	NO	NO	Cinzia CALLIPARI, Fabrizio GAGLIETTO, Paola TONEL, Rosa IERARDI, Erika PICCINELLI, Serena CASTELLUCCIO, Claudio VIGNA, Marina BISAZZA, Fulvio MALACARNE, Aurora MONDET	02/02/2019	30/11/2019	60	Livello di completamento dell'attività	Inserimento dei dati di almeno 400 immobili erp.	Inserimento dei dati di almeno 300 immobili erp.	In tutti gli altri casi
1	Piazzano Fabio	Affari Generali	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Ottimizzare il sistema di gestione e monitoraggio della spesa delle strutture per migliorare l'efficienza della stessa e individuare eventuali misure correttive	Ottimizzare il sistema di gestione e monitoraggio della spesa tramite l'analisi dell'efficacia e dell'efficienza dei procedimenti relativi alla spesa delle Strutture del Dipartimento; individuazione di possibili soluzioni migliorative e definizione di azioni di indirizzo e coordinate da adottarsi nell'ambito delle attività delle strutture sottordinate.	NO	SI: dipartimento infrastrutture pubbliche, edilizia sedi istituzionali e sismica, edilizia strutture scolastiche, viabilità e opere stradali	Cassiano PASCAL, Manuela FRANCESCHET, Michèle SARTEUR	01/01/2019	30/11/2019	40	Avvio del monitoraggio periodico e invio all'Assessore di una relazione finale sui risultati del monitoraggio e delle eventuali misure correttive adottate	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Piazzano Fabio	Affari Generali	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Gestire e realizzare in modo pro-attivo e partecipato diversi interventi di competenza della struttura	Misurare il livello di soddisfazione dei destinatari (customer satisfaction), di diversi procedimenti/processi amministrativi gestiti dalla Struttura. Nello specifico i destinatari sono le amministrazioni comunali coinvolte nei finanziamenti a valere sulle leggi regionali 20 novembre 1995, n. 48, 04 agosto 2009, n. 26 e 21 dicembre 2016, n. 24	NO	NO	Annunziato CORDIANO, Carlo IANNIZZI, Cassiano PASCAL, Claudio PASSINI, Roberto LUNGI, Valter PASTERIS	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative.	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
3	Piazzano Fabio	Affari Generali	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Implementare i sistemi di gestione e controllo dei processi/procedimenti delle Strutture del Dipartimento.	Implementazione delle modalità di gestione dei procedimenti finalizzati all'acquisizione di lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro per assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.	NO	SI: dipartimento infrastrutture pubbliche, edilizia sedi istituzionali e sismica, edilizia strutture scolastiche, viabilità e opere stradali	Annunziato CORDIANO, Carlo IANNIZZI, Cassiano PASCAL, Claudio PASSINI, Paola PELLISSIER, Roberto LUNGI, Valter PASTERIS	01/01/2019	30/11/2019	30	Redazione e trasmissione all'Assessore della procedura di gestione dei procedimenti di acquisizione di lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro e verbale di condivisione fra le Strutture coinvolte	Entro il 30.11.2019	Entro il 31.12.2019	In tutti gli altri casi

1	Cerise Angelo	Edilizia Strutture Scolastiche	LAVORI PUBBLICI - XV 1). Definire un piano di riqualificazione del patrimonio edilizio e infrastrutturale esistente e di realizzazione di nuove opere coerenti con il territorio e le peculiarità locali, oltre all'efficientamento di quelle esistenti (ospedale, ferrovia, collegamenti intervallivi, edilizia scolastica)	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Ottimizzare i sistemi di gestione e controllo dei procedimenti e processi di manutenzione ordinaria sulle infrastrutture regionali di competenza.	Implementazione delle modalità di gestione dei procedimenti finalizzati ad assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure relative alle manutenzioni ordinarie delle infrastrutture regionali di competenza.	NO	SI: edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, edilizia sedi istituzionali e sismica, viabilità e opere stradali	Sergio DI MUZIO PASTA, Elga DAVID, Alessandro GROSSO, Sabina BREDDY	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale e messa in opera della nuova procedura con modulo di richiesta on line	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Cerise Angelo	Edilizia Strutture Scolastiche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Gestire e realizzare in modo proattivo e partecipato i diversi interventi di competenza della Struttura Edilizia Strutture scolastiche.	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (Dirigenti scolastici) della Struttura Edilizia Strutture scolastiche.	NO	NO	Sergio DI MUZIO PASTA, Elga DAVID, Sabina BREDDY	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di Customer Satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative.	Entro il 30 novembre 2019.	Entro il 31 dicembre 2019.	In tutti gli altri casi
3	Cerise Angelo	Edilizia Strutture Scolastiche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Implementare i sistemi di gestione e controllo dei processi/procedimenti delle Strutture del Dipartimento.	Implementazione delle modalità di gestione dei procedimenti finalizzati all'acquisizione di lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro per assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.	NO	SI: edilizia sedi istituzionali e sismica, viabilità e opere stradali, dipartimento infrastrutture viabilità e edilizia residenziale pubblica, affari generali	Elena LAZZAROTTO, Sergio DI MUZIO PASTA, Elga DAVID, Sabina BREDDY	01/01/2019	30/11/2019	30	Redazione e trasmissione all'Assessore della procedura di gestione dei procedimenti di acquisizione di lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro e verbale di condivisione fra le Strutture coinvolte	Entro il 30/11/2019.	Entro il 31/12/2019.	In tutti gli altri casi
1	Blus Stefano	Edilizia Sedi Istituzionali E Sismica	LAVORI PUBBLICI - XV 1). Definire un piano di riqualificazione del patrimonio edilizio e infrastrutturale esistente e di realizzazione di nuove opere coerenti con il territorio e le peculiarità locali, oltre all'efficientamento di quelle esistenti (ospedale, ferrovia, collegamenti intervallivi, edilizia scolastica)	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Ottimizzare i sistemi di gestione e controllo dei procedimenti e processi di manutenzione ordinaria sulle infrastrutture regionali di competenza.	Implementazione delle modalità di gestione dei procedimenti finalizzati ad assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure relative alle manutenzioni ordinarie delle infrastrutture regionali di competenza.	NO	SI: edilizia strutture scolastiche, edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, viabilità e opere stradali	Monica GORRET, Danilo VUILLERMOZ, Gianluca CALABRO'	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale e messa in opera della nuova procedura con modulo di richiesta on line	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Blus Stefano	Edilizia Sedi Istituzionali E Sismica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Gestire e realizzare in modo proattivo e partecipato i diversi interventi di competenza della Struttura Edilizia sedi istituzionali e sismica	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti della Struttura Edilizia sedi istituzionali e sismica	NO	NO	Patrick VUYET, Antonino SERGI, Giorgio MARCHESINI, Marco CASTIGLION, Danilo VUILLERMOZ, Monica GORRET, Gianluca CALABRO', Enzo BENVENUTO, Simone DOMAINE, Angela PASTOUR	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 Novembre 2019	Entro il 31 Dicembre 2019	In tutti gli altri casi
3	Blus Stefano	Edilizia Sedi Istituzionali E Sismica	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Implementare i sistemi di gestione e controllo dei processi/procedimenti delle Strutture del Dipartimento.	Implementazione delle modalità di gestione dei procedimenti finalizzati all'acquisizione di lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro per assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.	NO	SI: dipartimento infrastrutture viabilità e edilizia residenziale pubblica, viabilità e opere stradali, edilizia strutture scolastiche, affari generali	Danilo VUILLERMOZ, Gianluca CALABRO', Patrick VUYET, Monica GORRET, Antonino SERGI, Enzo BENVENUTO	01/01/2019	30/11/2019	30	Redazione e trasmissione all'Assessore della procedura di gestione dei procedimenti di acquisizione di lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro e verbale di condivisione fra le Strutture coinvolte	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
1	Balagna Rossano	Edilizia Patrimonio Immobiliare E Infrastrutture Sportive	LAVORI PUBBLICI - XV 1). Definire un piano di riqualificazione del patrimonio edilizio e infrastrutturale esistente e di realizzazione di nuove opere coerenti con il territorio e le peculiarità locali, oltre all'efficientamento di quelle esistenti (ospedale, ferrovia, collegamenti intervallivi, edilizia scolastica)	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Ottimizzare i sistemi di gestione e controllo dei procedimenti e processi di manutenzione ordinaria sulle infrastrutture regionali di competenza.	Implementazione delle modalità di gestione dei procedimenti finalizzati ad assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure relative alle manutenzioni ordinarie delle infrastrutture regionali di competenza.	NO	SI: edilizia sedi istituzionali e sismica, edilizia strutture scolastiche, viabilità e opere stradali	Katia CINO	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale e messa in opera della nuova procedura con modulo di richiesta on line	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Balagna Rossano	Edilizia Patrimonio Immobiliare E Infrastrutture Sportive	LAVORI PUBBLICI - XV 1). Definire un piano di riqualificazione del patrimonio edilizio e infrastrutturale esistente e di realizzazione di nuove opere coerenti con il territorio e le peculiarità locali, oltre all'efficientamento di quelle esistenti (ospedale, ferrovia, collegamenti intervallivi, edilizia scolastica)	2019 - XV - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Procedere all'approvazione delle progettazioni definitiva ed esecutiva riguardanti i lavori di riqualificazione energetica della piscina regionale di Pré-Saint-Didier.	Adozione di tutti gli adempimenti necessari all'espletamento dell'iter di approvazione degli elaborati progettuali per dare avvio all'affidamento dei lavori di riqualificazione energetica della piscina regionale di Pré-Saint-Didier, in applicazione dell'approvazione della relativa scheda progetto ICO.04101.17XX.0.0007.IMS di cui al Programma FESR 2014/20.	NO	NO	Marco Antonio SANTARELLI	01/01/2019	30/11/2019	40	Atti di approvazione della progettazione definitiva e della progettazione esecutiva	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
3	Balagna Rossano	Edilizia Patrimonio Immobiliare E Infrastrutture Sportive	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Gestire e realizzare in modo proattivo e partecipato i diversi interventi di competenza della Struttura edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive.	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti della Struttura edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, alla luce della riorganizzazione delle competenze regionali in materia di manutenzione degli stabili.	NO	NO	Katia CINO	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative.	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Glarey Sandro	Viabilità E Opere Stradali	LAVORI PUBBLICI - XV 1). Definire un piano di riqualificazione del patrimonio edilizio e infrastrutturale esistente e di realizzazione di nuove opere coerenti con il territorio e le peculiarità locali, oltre all'efficientamento di quelle esistenti (ospedale, ferrovia, collegamenti intervallivi, edilizia scolastica)	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Ottimizzare i sistemi di gestione e controllo dei procedimenti e processi di manutenzione ordinaria sulle infrastrutture regionali di competenza.	Implementazione delle modalità di gestione dei procedimenti finalizzati ad assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure relative alle manutenzioni ordinarie delle infrastrutture regionali di competenza.	NO	SI: edilizia sedi istituzionali e sismica, edilizia patrimonio immobiliare e infrastrutture sportive, edilizia strutture scolastiche	Paolo LINTY, Luca LUBOZ, Maurizio RIZZUTI, Simona BOSONIN	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale e messa in opera della nuova procedura con modulo di richiesta on line	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Glarey Sandro	Viabilità E Opere Stradali	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Gestire e realizzare in modo pro-attivo e partecipato i diversi interventi di competenza	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti del Dipartimento Infrastrutture, viabilità ed edilizia residenziale pubblica	NO	NO	Leonardo BONINO, Claudio OMEZZOLI, Franca COME', Marco MWANIKI, Marco LUBOZ, Feliciano VICARI, Gianluca VALLOMY, Marie Claire HAUDEMAMAND	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30.11.2019	Entro il 31.12.2019	In tutti gli altri casi

3	Glarey Sandro	Viabilità' E Opere Stradali	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Implementare i sistemi di gestione e controllo dei processi/procedimenti delle Strutture del Dipartimento	Implementazione delle modalità di gestione dei procedimenti finalizzati all'acquisizione di lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro per assicurare l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative e la promozione della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa.	NO	SI: dipartimento infrastrutture viabilità' ed edilizia residenziale pubblica, edilizia strutture scolastiche, edilizia sedi istituzionali e sismica, affari generali	Luca LUBOZ, Luciana CONCHATRE, Maurizio RIZZUTI, Olivier Paul LYABEL, Paolo LINTY, Simona BOSONIN	01/01/2019	30/11/2019	30	Redazione e trasmissione all'Assessore della procedura di gestione dei procedimenti di acquisizione di lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro e verbale di condivisione fra le Strutture coinvolte	Entro il 30.11.2019	Entro il 31.12.2019	In tutti gli altri casi
1	Rocco Raffaele	Dipartimento Programmazione, Risorse Idriche E Territorio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5c. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante misurazione, attraverso una nuova indagine, dell'efficacia delle azioni di miglioramento attuate in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Miglioramento della qualità dei servizi, dei procedimenti e dei processi di competenza del Dipartimento	Rilevare il livello di soddisfazione degli utenti esterni ed interni dei servizi, procedimenti e processi amministrativi gestiti dalle diverse strutture del Dipartimento	NO	SI: assetto idrogeologico dei bacini montani, attività idrico, opere idrauliche, pianificazione territoriale, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici	Sara BORDET, Giuliana REZZARO, Karen BONORA, Sabrina TONEL, Marisa LAZIER, Farida ROLLANDIN, Massimo LUCIANAZ, Katia DUFOUR, Elda ZORZETTO, Mirella GIULIANI, Stephanja CALCAGNILE, Roberta CANU, Sabrina SCARFONE, Evelyne NAVILLOD, Gianpaolo LALICATA, Laura OBERT	01/01/2019	30/11/2019	35	Trasmissione report indagine e report miglioramento all'Assessore	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
2	Rocco Raffaele	Dipartimento Programmazione, Risorse Idriche E Territorio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Miglioramento efficienza, efficacia e responsabilità economica e sociale delle organizzazioni	Miglioramento organizzativo attraverso la conduzione di processi di autovalutazione condotti secondo l'approccio CAF (Common Assessment framework)	NO	SI: attività geologiche, pianificazione territoriale, gestione demanio idrico	Sara BORDET, Giuliana REZZARO, Karen BONORA, Sabrina TONEL, Marisa LAZIER, Farida ROLLANDIN, Massimo LUCIANAZ, Katia DUFOUR, Elda ZORZETTO, Mirella GIULIANI, Stephanja CALCAGNILE, Roberta CANU, Sabrina SCARFONE, Evelyne NAVILLOD, Gianpaolo LALICATA, Laura OBERT	01/01/2019	30/11/2019	35	Trasmissione report indagine e report miglioramento all'Assessore	Entro 30/11/2019	Entro 31/12/2019	In tutti gli altri casi
3	Rocco Raffaele	Dipartimento Programmazione, Risorse Idriche E Territorio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Migliorare l'esecuzione dei contratti pubblici	Progettazione ed implementazione di modelli standard per migliorare il processo di governance (pianificazione, esecuzione, controllo e riprogrammazione) dei contratti pubblici del Dipartimento	NO	SI: attività geologiche, gestione demanio idrico, pianificazione territoriale	Sara BORDET, Giuliana REZZARO, Karen BONORA, Sabrina TONEL, Marisa LAZIER, Farida ROLLANDIN, Massimo LUCIANAZ, Katia DUFOUR, Elda ZORZETTO, Mirella GIULIANI, Stephanja CALCAGNILE, Roberta CANU, Sabrina SCARFONE, Evelyne NAVILLOD, Gianpaolo LALICATA, Laura OBERT	01/01/2019	30/11/2019	30	Approvazione di almeno 3 modelli standard per la gestione dei contratti	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
1	Bertolo Davide	Attività Geologiche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5c. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante misurazione, attraverso una nuova indagine, dell'efficacia delle azioni di miglioramento attuate in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Miglioramento della qualità dei servizi, dei procedimenti e dei processi di competenza del Dipartimento	Rilevare il livello di soddisfazione degli utenti esterni ed interni dei servizi, procedimenti e processi amministrativi gestiti dalle diverse strutture del Dipartimento	NO	SI: assetto idrogeologico dei bacini montani, gestione demanio idrico, opere idrauliche, pianificazione territoriale, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, dipartimento programmazione risorse idriche e territorio	Marco PAGANONE, Monica BONIN, Elisa DELLA MARRA, Patrick THUEGAZ	01/01/2019	30/11/2019	35	Trasmissione report indagine e report miglioramento all'Assessore	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
2	Bertolo Davide	Attività Geologiche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Miglioramento efficienza, efficacia e responsabilità economica e sociale delle organizzazioni	Miglioramento organizzativo attraverso la conduzione di processi di autovalutazione condotti secondo l'approccio CAF (Common Assessment framework)	NO	SI: pianificazione territoriale, dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, gestione demanio idrico	Marco PAGANONE, Monica BONIN, Elisa DELLA MARRA, Patrick THUEGAZ	01/01/2019	30/11/2019	35	Trasmissione report indagine e report miglioramento all'Assessore	Entro 30/11/2019	Entro 31/12/2019	In tutti gli altri casi
3	Bertolo Davide	Attività Geologiche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Migliorare l'esecuzione dei contratti pubblici	Progettazione ed implementazione di modelli standard per migliorare il processo di governance (pianificazione, esecuzione, controllo e riprogrammazione) dei contratti pubblici del Dipartimento	NO	SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, gestione demanio idrico, pianificazione territoriale	Marco PAGANONE, Monica BONIN, Patrick THUEGAZ, Remo PORTE', Elisa DELLA MARRA	01/01/2019	30/11/2019	30	Approvazione di almeno 3 modelli standard per la gestione dei contratti	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi

1	Ropele Paolo	Opere Idrauliche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5c. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante misurazione, attraverso una nuova indagine, dell'efficacia delle azioni di miglioramento attuate in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Miglioramento della qualità dei servizi, dei procedimenti e dei processi di competenza del Dipartimento	Rilevare il livello di soddisfazione degli utenti esterni ed interni dei servizi, procedimenti e processi amministrativi gestiti dalle diverse strutture del Dipartimento	NO	SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, gestione demanio idrico, assetto idrogeologico dei bacini montani, attività geologiche, pianificazione territoriale, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici	Nathalie BETEMPS, Franco Leo COLLE', Enrico GILLO, Stefano LORENZINI, Enrico BONIN, Pietro ORLANDO, Umberto PITTET, Ivan MARGUERETTAZ	01/01/2019	30/11/2019	40	Trasmissione report indagine e report miglioramento all'Assessore	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
2	Ropele Paolo	Opere Idrauliche	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Calibrazione del modello idrologico e gestionale per l'attuazione del piano di laminazione per la diga di Place Moulin e predisposizione del piano di laminazione specifico per la diga.	Sviluppo del modello idrologico di previsione delle piene specifico per la diga di Place Moulin, definizione delle procedure operative, specifiche per la gestione della diga in concomitanza con gli eventi di piena, che coinvolgono gli uffici regionali competenti, il gestore della diga, gli enti territoriali e le strutture operative del sistema di protezione civile e elaborazione del piano di laminazione specifico per lo sbarramento.	NO	SI: centro funzionale regionale	Franco Leo COLLE'	01/01/2019	31/12/2019	60	Livello di completamento dell'attività	Presentazione al Comitato regionale per la Protezione civile del piano di laminazione specifico per la Diga di Place Moulin a seguito del confronto con il gestore degli sbarramenti artificiali	Condivisione della bozza del piano di laminazione della diga di Place Moulin con il gestore delle dighe	In tutti gli altri casi
1	Maddalena Roberto	Gestione Demanio Idrico	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Miglioramento efficienza, efficacia e responsabilità economica e sociale delle organizzazioni	Miglioramento organizzativo attraverso la conduzione di processi di autovalutazione condotti secondo l'approccio CAF (Common Assessment framework)	NO	SI: attività geologiche, dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, pianificazione territoriale	Ermanno RIVA RIVOT, Giovanni Bruno CHARRIER, Rudy SANDI, Concetta MANCUSO, Gianfranco PERRON, Cristina CERISE, Dania BALLERINI, Laura LODI, Maria BOZZO, Patrizia CARRADORE	01/01/2019	30/11/2019	35	Trasmissione report indagine e report miglioramento all'Assessore	Entro 30/11/2019	Entro 31/12/2019	In tutti gli altri casi
2	Maddalena Roberto	Gestione Demanio Idrico	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Migliorare l'esecuzione dei contratti pubblici	Progettazione ed implementazione di modelli standard per migliorare il processo di governance (pianificazione, esecuzione, controllo e riprogrammazione) dei contratti pubblici del Dipartimento	NO	SI: attività geologiche, dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, pianificazione territoriale	Cristina CERISE, Rudy SANDI	01/01/2019	30/11/2019	30	Approvazione di almeno 3 modelli standard per la gestione dei contratti	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
3	Maddalena Roberto	Gestione Demanio Idrico	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5c. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante misurazione, attraverso una nuova indagine, dell'efficacia delle azioni di miglioramento attuate in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Miglioramento della qualità dei servizi, dei procedimenti e dei processi di competenza del Dipartimento	Rilevare il livello di soddisfazione degli utenti esterni ed interni dei servizi, procedimenti e processi amministrativi gestiti dalle diverse strutture del Dipartimento	NO	SI: attività geologiche, dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, pianificazione territoriale, assetto idrogeologico dei bacini montani, opere idrauliche, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici	Ermanno RIVA RIVOT, Giovanni Bruno CHARRIER, Rudy SANDI, Concetta MANCUSO, Gianfranco PERRON, Cristina CERISE, Dania BALLERINI, Laura LODI, Maria BOZZO, Patrizia CARRADORE	01/01/2019	30/11/2019	35	Trasmissione report indagine e report miglioramento all'Assessore	Entro 30/11/2019	Entro 31/12/2019	In tutti gli altri casi
1	Segor Valerio	Assetto Idrogeologico Dei Bacini Montani	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5c. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante misurazione, attraverso una nuova indagine, dell'efficacia delle azioni di miglioramento attuate in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Miglioramento della qualità dei servizi, dei procedimenti e dei processi di competenza del Dipartimento	Rilevare il livello di soddisfazione degli utenti esterni ed interni dei servizi, procedimenti e processi amministrativi gestiti dalle diverse strutture del Dipartimento	NO	SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, attività geologiche, opere idrauliche, pianificazione territoriale, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici, gestione demanio idrico	Jean-Elisee BLANC, Claudio GAIA, Furio SARAVALLE, Irene PELANDA, Ronny SALVATO, Alessandro PLATER, Pierpaolo GAIA, Claudio VICARI	01/01/2019	30/11/2019	40	Trasmissione report indagine e report miglioramento all'Assessore	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
2	Segor Valerio	Assetto Idrogeologico Dei Bacini Montani	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Migliorare ed ottimizzare l'attività della CLV a sostegno delle misure gestionali di protezione civile per il rischio valanghe sulla base delle risultanze dei desiderata e/o necessità degli stakeholder	Revisione della L.R. 29/2010 e/o dei provvedimenti attuativi in materia di Commissioni Locali Valanghe	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	60	Presentazione alla Giunta della proposta di modifica della L. R. 29/2010	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
1	Pagano Franco	Stazione Unica Appaltante Programmazione e Dei Lavori Pubblici	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5c. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante misurazione, attraverso una nuova indagine, dell'efficacia delle azioni di miglioramento attuate in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Miglioramento della qualità dei servizi, dei procedimenti e dei processi di competenza del Dipartimento	Rilevare il livello di soddisfazione degli utenti esterni ed interni dei servizi, procedimenti e processi amministrativi gestiti dalle diverse strutture del Dipartimento	NO	SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, assetto idrogeologico dei bacini montani, attività geologiche, opere idrauliche, pianificazione territoriale, gestione demanio idrico	Paola CORTESE, Marisa COVOLO, Andrea LORiot, Lorena VALLINO, Mikaela RONZANI, Sabina LAZZARON, Raffaella ORSOLINI, Bruna DAL DOSSO, Nadia PREVEDINI, Claudia MORIS, Désirée CHENAL, Ludovica MOGAVERO, Paola FILIPPA, Elisa Assunta MASCARO, Manuela BARDINI, Alice MARTINELLI, Simone MAGURNO, Samuele LODI	01/01/2019	30/11/2019	40	Trasmissione report indagine e report miglioramento all'Assessore",	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi

2	Pagano Franco	Stazione Unica Appaltante Programmi e Dei Lavori Pubblici	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Velocizzare l'attuazione degli interventi cofinanziati dal PO Fesr 2014/20	Rispetto dei tempi minimi, previsti dalle tempistiche standard definite dalla SUA VDA, nello svolgimento delle fasi di gara, direttamente gestite, per l'affidamento di lavori relativi a progetti cofinanziati dal PO FESR 2014/2020	NO	NO	Paola CORTESE, Marisa COVOLO, Andrea LORIOT, Lorena VALLINO, Mikaela RONZANI, Sabina LAZZARON, Raffaella ORSOLINI, Bruna DAL DOSSO, Nadia PREVEDINI, Claudia MORIS, Désirée CHENAL, Ludovica MOGAVERO, Paola FILIPPA, Elisa Assunta MASCARO, Manuela BARDINI, Alice MARTINELLI, Simone MAGURNO, Samuele LODI	01/01/2019	31/12/2019	60	Rispetto dei tempi minimi standard nello svolgimento delle fasi di gara, direttamente gestite, per l'affidamento di lavori relativi a progetti cofinanziati dal PO FESR 2014/2020	Rispetto dei tempi minimi standard attesi per il 100% dei procedimenti relativi a progetti cofinanziati dal PO FESR 2014/2020	Rispetto dei tempi minimi standard attesi per il 90% dei procedimenti relativi a progetti cofinanziati dal PO FESR 2014/2020	In tutti gli altri casi
1	Treves Chantal	Pianificazione Territoriale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5c. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante misurazione, attraverso una nuova indagine, dell'efficacia delle azioni di miglioramento attuate in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Miglioramento della qualità dei servizi, dei procedimenti e dei processi di competenza del Dipartimento	Rilevare il livello di soddisfazione degli utenti esterni ed interni dei servizi, procedimenti e processi amministrativi gestiti dalle diverse strutture del Dipartimento	NO	SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, assetto idrogeologico dei bacini montani, attività geologiche, gestione demanio idrico, opere idrauliche, stazione unica appaltante programmazione dei lavori pubblici	Pierre VUILLERMOZ, Igor DAVISOD	01/01/2019	30/11/2019	35	Trasmissione report indagine e report miglioramento all'Assessore	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
2	Treves Chantal	Pianificazione Territoriale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Miglioramento efficienza, efficacia e responsabilità economica e sociale delle organizzazioni	Miglioramento organizzativo attraverso la conduzione di processi di autovalutazione condotti secondo l'approccio CAF (Common Assessment framework)	NO	SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, attività geologiche, gestione demanio idrico	Sabrina REAN, Felicia GALLUCCI	01/01/2019	30/11/2019	35	Trasmissione report indagine e report miglioramento all'Assessore	Entro 30/11/2019	Entro 31/12/2019	In tutti gli altri casi
3	Treves Chantal	Pianificazione Territoriale	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Migliorare l'esecuzione dei contratti pubblici	Progettazione ed implementazione di modelli standard per migliorare il processo di governance (pianificazione, esecuzione, controllo e riprogrammazione) dei contratti pubblici del Dipartimento	NO	SI: dipartimento programmazione risorse idriche e territorio, attività geologiche, gestione demanio idrico	Alessia BOVI, Andrea GARELLO	01/01/2019	30/11/2019	30	Approvazione di almeno 3 modelli standard per la gestione dei contratti	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
1	Garrone Ezio	Dipartimento Sanita' E Salute	SANITA' - XV 3). Rendere più efficace il servizio sanitario regionale (SSR), rafforzando l'assistenza ospedaliera e, soprattutto, territoriale e proseguendo la fattiva collaborazione con l'Azienda USL della Valle d'Aosta	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Definizione di un documento tecnico di analisi del contesto socio-sanitario necessario alla elaborazione delle macro aree del Piano regionale per la salute e il benessere sociale 2020/2025 (ai sensi dell'art.2 Lr.5/2000) realizzato per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali prodotte ed erogate nella regione.	Predisposizione di documento tecnico di analisi del contesto sociale e sanitario regionale e proposta delle macro aree di intervento, quale presupposto e base strutturale necessaria alla definizione del Piano regionale per la salute e il benessere sociale 2020/2025. Definizione delle macro aree (direttrici), azioni e obiettivi.	NO	SI: igiene e sanità pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitario investimenti e qualità nei servizi socio-sanitari, sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, programmazione socio-sanitaria, dipartimento politiche sociali, invalidità civile e tutele, assistenza economica trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati	Nessun dipendente	01/01/2019	30/09/2019	60	Presentazione all'Assessore, di una relazione di analisi del contesto sociale e sanitario e di un documento di indirizzo riguardante le Macro Aree (direttrici), azioni e obiettivi sulla base delle quali verrà sviluppato il Piano per la Salute e il Benessere Sociale 2020-2025.	Entro il 30 settembre 2019	Entro il 30 novembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Garrone Ezio	Dipartimento Sanita' E Salute	SANITA' - XV 4). Migliorare la qualità dei servizi, incrementare il numero dei medici specialisti e ridurre le liste d'attesa	2019 - XV - 5b. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante adozione di interventi di miglioramento in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Monitoraggio degli adempimenti previsti dal nuovo Piano Regionale per il Governo dei tempi di attesa e dal relativo Programma Attuativo Aziendale, a seguito dell'approvazione in Conferenza Stato-Regioni del Piano Nazionale Governo Liste di Attesa 2019-2021, al fine di giungere ad una riduzione dei tempi d'attesa per l'accesso alle prestazioni sanitarie, alla massima trasparenza, all'equità e sicurezza delle cure	Verifica di corrispondenza del Programma Attuativo Aziendale con le indicazioni e linee strategiche definite nel Piano Regionale di Governo delle liste di attesa e primo monitoraggio semestrale della loro attuazione	NO	SI: igiene e sanità pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitario investimenti e qualità nei servizi socio-sanitari, sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, programmazione socio-sanitaria	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	40	Presentazione all'Assessore di una relazione sulla corrispondenza con le linee strategiche previste nel Piano Regionale Governo Liste di Attesa del Programma Attuativo Aziendale e sull'attuazione delle attività programmate per il primo semestre	Entro 30 novembre 2019	Entro 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Ruffier Mauro	Igiene E Sanita' Pubblica E Veterinaria	SANITA' - XV 3). Rendere più efficace il servizio sanitario regionale (SSR), rafforzando l'assistenza ospedaliera e, soprattutto, territoriale e proseguendo la fattiva collaborazione con l'Azienda USL della Valle d'Aosta	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Definizione di un documento tecnico di analisi del contesto socio-sanitario necessario alla elaborazione delle macro aree del Piano regionale per la salute e il benessere sociale 2020/2025 (ai sensi dell'art. 2 l.r. 5/2000) realizzato per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali prodotte ed erogate nella Regione.	Predisposizione di documento tecnico di analisi del contesto sociale e sanitario regionale e proposta delle macro aree di intervento, quale presupposto e base strutturale necessaria alla definizione del Piano regionale per la salute e il benessere sociale 2020/2025 e definizione delle macro-aree (direttrici), azioni e obiettivi.	NO	SI: dipartimento sanità e salute, finanziamento del servizio sanitario investimenti e qualità nei servizi socio-sanitari, sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, programmazione socio-sanitaria, dipartimento politiche sociali, invalidità civile e tutele, assistenza economica trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati	Nessun dipendente	01/01/2019	30/09/2019	60	Presentazione all'Assessore di una relazione di analisi del contesto sociale e sanitario e di un documento di indirizzo riguardante le Macro Aree (direttrici), azioni e obiettivi sulla base delle quali verrà sviluppato il Piano per la Salute e il Benessere Sociale 2020-2025.	Entro il 30 settembre 2019	Entro il 30 novembre 2019	In tutti gli altri casi

2	Ruffier Mauro	Igiene E Sanita' Pubblica E Veterinaria	SANITA' - XV 4). Migliorare la qualità dei servizi, incrementare il numero dei medici specialisti e ridurre le liste d'attesa	2019 - XV - 5b. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante adozione di interventi di miglioramento in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Monitoraggio degli adempimenti previsti dal nuovo Piano Regionale per il Governo dei tempi di attesa e dal relativo Programma Attuativo Aziendale, a seguito dell'approvazione in Conferenza Stato-Regioni del Piano Nazionale Governo Liste di Attesa 2019-2021, al fine di giungere ad una riduzione dei tempi d'attesa per l'accesso alle prestazioni sanitarie, alla massima trasparenza, all'equità e sicurezza delle cure	Verifica di corrispondenza del Programma Attuativo Aziendale con le indicazioni e linee strategiche definite nel Piano Regionale di Governo delle liste di attesa e primo monitoraggio semestrale della loro attuazione	NO	SI: dipartimento sanita' e salute, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualita' nei servizi socio-sanitari, sanita' ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, programmazione socio-sanitaria	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	40	Presentazione all'Assessore di una relazione sulla corrispondenza con le linee strategiche previste nel Piano Regionale Governo Liste di Attesa del Programma Attuativo Aziendale e sull'attuazione delle attività programmate per il primo semestre	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Addiego Monica	Finanziamento Del Servizio Sanitario,investimenti E Qualita' Nei Servizi Socio-sanitari	SANITA' - XV 3). Rendere più efficace il servizio sanitario regionale (SSR), rafforzando l'assistenza ospedaliera e, soprattutto, territoriale e proseguendo la fattiva collaborazione con l'Azienda USL della Valle d'Aosta	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Definizione di un documento tecnico di analisi del contesto socio-sanitario necessario alla elaborazione delle macro aree del Piano regionale per la salute e il benessere sociale 2020/2025 (ai sensi dell'art. 2 Lr.5/2000) realizzato per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali prodotte ed erogate nella regione.	Predisposizione di documento tecnico di analisi del contesto sociale e sanitario regionale e proposta delle macro aree di intervento, quale presupposto e base strutturale necessaria alla definizione del Piano regionale per la salute e il benessere sociale 2020/2025. Definizione delle macro aree (direttrici), azioni e obiettivi.	NO	SI: dipartimento sanita' e salute, igiene e sanita' pubblica e veterinaria, sanita' ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, programmazione socio-sanitaria, dipartimento politiche sociali, invalidità civile e tutele, assistenza economica trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati	Nessun dipendente	01/01/2019	30/09/2019	60	Presentazione all'Assessore, di una relazione di analisi del contesto sociale e sanitario e di un documento di indirizzo riguardante le Macro Aree (direttrici), azioni e obiettivi sulla base delle quali verrà sviluppato il Piano per la Salute e il Benessere Sociale 2020-2025.	Entro il 30 settembre 2019	Entro il 30 novembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Addiego Monica	Finanziamento Del Servizio Sanitario,investimenti E Qualita' Nei Servizi Socio-sanitari	SANITA' - XV 4). Migliorare la qualità dei servizi, incrementare il numero dei medici specialisti e ridurre le liste d'attesa	2019 - XV - 5b. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante adozione di interventi di miglioramento in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Monitoraggio degli adempimenti previsti dal nuovo Piano Regionale per il Governo dei tempi di attesa e dal relativo Programma Attuativo Aziendale, a seguito dell'approvazione in Conferenza Stato-Regioni del Piano Nazionale Governo Liste di Attesa 2019-2021, al fine di giungere ad una riduzione dei tempi d'attesa per l'accesso alle prestazioni sanitarie, alla massima trasparenza, all'equità e sicurezza delle cure	Verifica di corrispondenza del Programma Attuativo Aziendale con le indicazioni e linee strategiche definite nel Piano Regionale di Governo delle liste di attesa e primo monitoraggio semestrale della loro attuazione	NO	SI: dipartimento sanita' e salute, igiene e sanita' pubblica e veterinaria, sanita' ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, programmazione socio-sanitaria	Paola BULLIO	01/01/2019	30/11/2019	40	Presentazione all'Assessore di una relazione sulla corrispondenza con le linee strategiche previste nel Piano Regionale Governo Liste di Attesa del Programma Attuativo Aziendale e sull'attuazione delle attività programmate per il primo semestre	Entro 30 novembre 2019	Entro 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Perratore Claudio	Sanita' Ospedaliera E Territoriale E Gestione Del Personale Sanitario	SANITA' - XV 3). Rendere più efficace il servizio sanitario regionale (SSR), rafforzando l'assistenza ospedaliera e, soprattutto, territoriale e proseguendo la fattiva collaborazione con l'Azienda USL della Valle d'Aosta	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Definizione di un documento tecnico di analisi del contesto socio-sanitario necessario alla elaborazione delle macro aree del Piano regionale per la salute e il benessere sociale 2020/2025 (ai sensi dell'art. 2 L.r. 5/2000) realizzato per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali prodotte ed erogate nella Regione.	Predisposizione di un documento tecnico di analisi del contesto sociale e sanitario regionale e proposta delle macro aree di intervento, quale presupposto e base strutturale necessaria alla definizione del Piano regionale per la salute e il benessere sociale 2020/2025 e definizione delle macro-aree (direttrici), azioni e obiettivi.	NO	SI: dipartimento sanita' e salute, igiene e sanita' pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualita' nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria, dipartimento politiche sociali, invalidità civile e tutele, assistenza economica trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati	Carla FIOU, Valentina DOMENEGHETTI, Alessandra CACI	01/01/2019	30/09/2019	60	Presentazione all'Assessore di una relazione di analisi del contesto sociale e sanitario e di un documento di indirizzo riguardante le Macro Aree (direttrici), azioni e obiettivi sulla base delle quali verrà sviluppato il Piano per la Salute e il Benessere Sociale 2020-2025.	Entro il 30 settembre 2019	Entro il 30 novembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Perratore Claudio	Sanita' Ospedaliera E Territoriale E Gestione Del Personale Sanitario	SANITA' - XV 4). Migliorare la qualità dei servizi, incrementare il numero dei medici specialisti e ridurre le liste d'attesa	2019 - XV - 5b. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante adozione di interventi di miglioramento in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Monitoraggio degli adempimenti previsti dal nuovo Piano Regionale per il Governo dei tempi di attesa e dal relativo Programma Attuativo Aziendale, a seguito dell'approvazione in Conferenza Stato-Regioni del Piano Nazionale Governo Liste di Attesa 2019-2021, al fine di giungere ad una riduzione dei tempi d'attesa per l'accesso alle prestazioni sanitarie, alla massima trasparenza, all'equità e sicurezza delle cure	Verifica di corrispondenza del Programma Attuativo Aziendale con le indicazioni e linee strategiche definite nel Piano Regionale di Governo delle liste di attesa e primo monitoraggio semestrale della loro attuazione	NO	SI: dipartimento sanita' e salute, igiene e sanita' pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualita' nei servizi socio-sanitari, programmazione socio-sanitaria	Alessandra CACI, Valentina DOMENEGHETTI, Carla FIOU	01/01/2019	30/11/2019	40	Presentazione all'Assessore di una relazione sulla corrispondenza con le linee strategiche previste nel Piano Regionale Governo Liste di Attesa del Programma Attuativo Aziendale e sull'attuazione delle attività programmate per il primo semestre	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Detti Miriana	Programmazione E Socio-sanitaria	SANITA' - XV 3). Rendere più efficace il servizio sanitario regionale (SSR), rafforzando l'assistenza ospedaliera e, soprattutto, territoriale e proseguendo la fattiva collaborazione con l'Azienda USL della Valle d'Aosta	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Definizione di un documento tecnico di analisi del contesto socio-sanitario necessario alla elaborazione delle macro aree del Piano regionale per la salute e il benessere sociale 2020/2025 (ai sensi dell'art. 2 L.r. 5/2000) realizzato per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali prodotte ed erogate nella Regione.	Predisposizione di documento tecnico di analisi del contesto sociale e sanitario regionale e proposta delle macro aree di intervento, quale presupposto e base strutturale necessaria alla definizione del Piano regionale per la salute e il benessere sociale 2020/2025 e definizione delle macro-aree (direttrici), azioni e obiettivi.	NO	SI: dipartimento sanita' e salute, igiene e sanita' pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualita' nei servizi socio-sanitari, sanita' ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, dipartimento politiche sociali, invalidità civile e tutele, assistenza economica trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati	Patrizia VITTORI	01/01/2019	30/09/2019	60	Presentazione all'Assessore di una relazione di analisi del contesto sociale e sanitario e di un documento di indirizzo riguardante le Macro Aree (direttrici), azioni e obiettivi sulla base delle quali verrà sviluppato il Piano per la Salute e il Benessere Sociale 2020-2025.	Entro il 30 settembre 2019	Entro il 30 novembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Detti Miriana	Programmazione E Socio-sanitaria	SANITA' - XV 4). Migliorare la qualità dei servizi, incrementare il numero dei medici specialisti e ridurre le liste d'attesa	2019 - XV - 5b. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante adozione di interventi di miglioramento in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Monitoraggio degli adempimenti previsti dal nuovo Piano Regionale per il Governo dei tempi di attesa e dal relativo Programma Attuativo Aziendale, a seguito dell'approvazione in Conferenza Stato-Regioni del Piano Nazionale Governo Liste di Attesa 2019-2021, al fine di giungere ad una riduzione dei tempi d'attesa per l'accesso alle prestazioni sanitarie, alla massima trasparenza, all'equità e sicurezza delle cure	Verifica di corrispondenza del Programma Attuativo Aziendale con le indicazioni e linee strategiche definite nel Piano Regionale di Governo delle liste di attesa e primo monitoraggio semestrale della loro attuazione	NO	SI: dipartimento sanita' e salute, igiene e sanita' pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualita' nei servizi socio-sanitari, sanita' ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario	Patrizia VITTORI	01/01/2019	30/11/2019	40	Presentazione all'Assessore di una relazione sulla corrispondenza con le linee strategiche previste nel Piano Regionale Governo Liste di Attesa del Programma Attuativo Aziendale e sull'attuazione delle attività programmate per il primo semestre	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Scaglia Patrizia	Dipartimento Politiche Sociali	SANITA' - XV 3). Rendere più efficace il servizio sanitario regionale (SSR), rafforzando l'assistenza ospedaliera e, soprattutto, territoriale e proseguendo la fattiva collaborazione con l'Azienda USL della Valle d'Aosta	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Definizione di un documento tecnico di analisi del contesto socio-sanitario necessario alla elaborazione delle macro aree del Piano regionale per la salute e il benessere sociale 2020/2025 (ai sensi dell'art.2 L.R. 5/2000)realizzato per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie,socio sanitarie e socio assistenziali prodotte ed erogate nella regione	Predisposizione di documento tecnico di analisi del contesto sociale e sanitario regionale e proposta delle macro aree di intervento, quale presupposto e base strutturale necessaria alla definizione del Piano regionale per la salute e il benessere sociale 2020/2025. Definizione delle macro aree (direttrici) azioni e obiettivi.	NO	SI: invalidità civile e tutele, assistenza economica trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati, dipartimento sanita' e salute, igiene e sanita' pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualita' nei servizi socio-sanitari, sanita' ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, programmazione socio-sanitaria	Elisa BREDDY, Alessandra GUARDA, Serena Maria FLORIO	01/01/2019	30/09/2019	60	Presentazione all'Assessore, di una relazione di analisi del contesto sociale e sanitario e di un documento di indirizzo riguardante le Macro Aree (direttrici), azioni e obiettivi sulla base delle quali verrà sviluppato il Piano per la Salute e il Benessere Sociale 2020/2025	Entro il 30 settembre 2019	Entro il 30 novembre 2019	In tutti gli altri casi

2	Scaglia Patrizia	Dipartimento Politiche Sociali	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Per venire ad un sistema di misurazione della qualità dei servizi sociali esternalizzati/accreditati facenti capo all'Assessorato sanità, salute, politiche sociali e formazione.	Definizione di strumenti di valutazione da applicare a servizi sociali esternalizzati, in seguito a gare d'appalto, convenzioni e/o procedure di accreditamento, per la misurazione sia in termini di qualità che di customer satisfaction.	NO	SI: assistenza economica trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati	Elisa BREDY	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Furfaro Gabriella	Invalità Civile E Tutele	SANITA' - XV 3). Rendere più efficace il servizio sanitario regionale (SSR), rafforzando l'assistenza ospedaliera e, soprattutto, territoriale e proseguendo la fattiva collaborazione con l'Azienda USL della Valle d'Aosta	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Definizione di un documento tecnico di analisi del contesto socio-sanitario necessario alla elaborazione delle macro aree del Piano regionale per la salute e il benessere sociale 2020/2025 (ai sensi dell'art.2 Lr.5/2000) realizzato per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali prodotte ed erogate nella regione.	Predisposizione di documento tecnico di analisi del contesto sociale e sanitario regionale e proposta delle macro aree di intervento, quale presupposto e base strutturale necessaria alla definizione del Piano regionale per la salute e il benessere sociale 2020/2025. Definizione delle macro aree (direttrici), azioni e obiettivi.	NO	SI: dipartimento politiche sociali, assistenza economica trasferimenti finanziari e servizi esternalizzati, dipartimento sanità e salute, igiene e sanità pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualità nei servizi socio-sanitari, sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, programmazione socio-sanitaria	Nessun dipendente	01/01/2019	30/09/2019	60	Presentazione all'Assessore, di una relazione di analisi del contesto sociale e sanitario e di un documento di indirizzo riguardante le Macro Aree (direttrici), azioni e obiettivi sulla base delle quali verrà sviluppato il Piano per la Salute e il Benessere Sociale 2020-2025.	Entro il 30 settembre 2019	Entro il 30 novembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Furfaro Gabriella	Invalità Civile E Tutele	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti dell'ufficio invalidità civile.	Applicazione degli strumenti di misurazione della qualità dei servizi, individuati con obiettivo 2017 - applicati nel corso del 2018 ai Centri educativi assistenziali (CEA) e all'uff. Accessibilità - ai fruitori dei servizi resi dall'ufficio invalidità civile	NO	NO	Vilma NEYROZ	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
1	Ravagli Ceroni Lucia	Assistenza Economica, Trasferimenti Finanziari E Servizi Esternalizzati	SANITA' - XV 3). Rendere più efficace il servizio sanitario regionale (SSR), rafforzando l'assistenza ospedaliera e, soprattutto, territoriale e proseguendo la fattiva collaborazione con l'Azienda USL della Valle d'Aosta	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Definizione di un documento tecnico di analisi del contesto socio-sanitario necessario alla elaborazione delle macro aree del Piano regionale per la salute e il benessere sociale 2020/2025 (ai sensi dell'art.2 Lr.5/2000) realizzato per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali prodotte ed erogate nella Regione.	Predisposizione di un documento tecnico di analisi del contesto sociale e sanitario regionale e proposta delle macro aree di intervento, quale presupposto e base strutturale necessaria alla definizione del Piano regionale per la salute e il benessere sociale 2020/2025. Definizione delle macro aree (direttrici), azioni e obiettivi.	NO	SI: dipartimento politiche sociali, invalidità civile e tutele, dipartimento sanità e salute, igiene e sanità pubblica e veterinaria, finanziamento del servizio sanitarioinvestimenti e qualità nei servizi socio-sanitari, sanità ospedaliera e territoriale e gestione del personale sanitario, programmazione socio-sanitaria	Nadia GASTALDI, Michela FERRARIS, Luca LOTTO, Jessica DIEMOZ, Milena FRANZINI, Laura GAL, Alessandra SPALLA	01/01/2019	30/09/2019	40	Presentazione all'Assessore di una relazione di analisi del contesto sociale e sanitario e di un documento di indirizzo riguardante le Macro Aree (direttrici), azioni e obiettivi sulla base delle quali verrà sviluppato il Piano per la Salute e il Benessere Sociale 2020-2025.	Entro il 30 settembre 2019	Entro il 30 novembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Ravagli Ceroni Lucia	Assistenza Economica, Trasferimenti Finanziari E Servizi Esternalizzati	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Per venire ad un sistema di misurazione della qualità dei servizi sociali esternalizzati/accreditati facenti capo all'Assessorato sanità, salute, politiche sociali e formazione.	Definizione di strumenti di valutazione da applicare a servizi sociali esternalizzati in seguito a gare d'appalto, convenzioni e/o procedure di accreditamento, per la misurazione sia in termini di qualità che di customer satisfaction.	NO	SI: dipartimento politiche sociali	Sabrina BISCARO, Alessandra SPALLA, Jessica DIEMOZ, Anna Maria VUILLERMIN	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio all'Assessore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
3	Ravagli Ceroni Lucia	Assistenza Economica, Trasferimenti Finanziari E Servizi Esternalizzati	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 1. Efficientamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Migliorare la capacità di utilizzo dei fondi nazionali e europei, con particolare riferimento al Fondo Sociale Europeo.	Avanzamento della spesa sulle due misure di competenza della struttura: laboratori occupazionali rivolti a persone con disabilità e voucher prima infanzia.	NO	NO	Alessandra SPALLA, Jessica DIEMOZ, Luca LOTTO, Michela FERRARIS, Nadia GASTALDI	01/01/2019	31/12/2019	30	Livello di completamento dell'attività	1) laboratori occupazionali rivolti a persone con disabilità entro il 31.12.2019 pagamento delle fatture relative al servizio corrisposto pari a euro complessivi 250.000 e caricamento dei dati fisici e finanziari sulla procedura SISPERG 2014; 2) voucher prima infanzia entro il 31.12.2019 erogazione dei primi tre trimestri 2019 di trasferimenti di risorse FSE ai soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia pari a euro complessivi 300.000 e caricamento dei dati finanziari sulla procedura SISPERG 2014.	1) laboratori occupazionali rivolti a persone con disabilità entro il 31.12.2019 pagamento delle fatture relative al servizio corrisposto pari a euro complessivi 250.000; 2) voucher prima infanzia entro il 31.12.2019 erogazione dei primi tre trimestri 2019 di trasferimenti di risorse FSE ai soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia pari a euro complessivi 300.000.	In tutti gli altri casi
1	Ferrazzin Paolo	Dipartimento Turismo, Sport E Commercio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Verificare il livello di qualità dei servizi forniti dall'Ufficio sport del Dipartimento in relazione all'attività istruttoria svolta ai fini della concessione dei contributi per l'organizzazione di manifestazioni sportive ai sensi del capo V della l.r. 3/2004.	Elaborazione e somministrazione di un questionario rivolto agli enti organizzatori di manifestazioni sportive che accedono ai contributi regionali di cui al capo V della l.r. 3/2004 al fine di verificare il livello di soddisfazione in merito alla qualità dei servizi svolti dall'Ufficio sport del Dipartimento nelle fasi di presentazione delle istanze, istruttoria e liquidazione dei contributi.	NO	NO	Maria Rosaria APOLITO, Maria Teresa DEREGIBUS, Tea GUIZZETTI	01/01/2019	30/11/2019	30	Trasmissione all'Assessore di un report finale, a firma del Dirigente, contenente i risultati dell'indagine condotta, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative.	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
2	Ferrazzin Paolo	Dipartimento Turismo, Sport E Commercio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Migliorare la qualità del servizio reso ai beneficiari dei contributi ordinari di cui alla l.r. 3/2004 a sostegno dell'attività svolta dalle società sportive, mediante l'abbattimento dello stock di documentazione attualmente loro richiesta ai fini della determinazione dei contributi spettanti.	Ridefinizione dei parametri di valorizzazione dell'attività sportiva svolta dalle società sportive per la determinazione dei contributi "ordinari" previsti dalla l.r. 3/2004, al fine di alleggerire le incombenze di produzione documentale poste a carico dei beneficiari.	NO	NO	Maria Teresa DEREGIBUS, Maria Rosaria APOLITO, Tea GUIZZETTI	01/01/2019	30/11/2019	70	Presentazione alla Giunta regionale della nuova disciplina finalizzata alla semplificazione dei procedimenti di concessione dei contributi ordinari e degli adempimenti posti a carico dei beneficiari	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi

1	Negri Alma	Enti E Professioni Del Turismo	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	verificare il livello di qualità dei servizi forniti nell'ambito dei procedimenti volti al riconoscimento dei titoli professionali in ambito turistico	elaborazione e somministrazione di un questionario rivolto ai soggetti che hanno presentato istanze di riconoscimento di titoli professionali in ambito turistico conseguiti in altre regioni o in stati esteri al fine di verificare il livello di soddisfazione in merito alla qualità dei servizi svolti dal competente ufficio nelle fasi di informazione, presentazione istanze e istruttoria delle stesse	NO	NO	Adriana MONTISCI, Anna Maria MANTEGARI, Bruna REY	01/01/2019	30/11/2019	30	Trasmissione all'Assessore e al Coordinatore di un report finale a firma del dirigente contenente i risultati dell'indagine condotta la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
2	Negri Alma	Enti E Professioni Del Turismo	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Riforma della disciplina regionale in materia di esercizio della professione di guida escursionistica naturalistica di cui alla l.r.1/2003 mediante l'istituzione della figura di accompagnatore di media montagna ai sensi della l. 6/1989.	Predisposizione di un disegno di legge recante modificazioni alla l.r. 1/2003 e alla l.r.7/1997 al fine di istituire la figura di accompagnatore di media montagna prevista dal legislatore nazionale con l. 6/1989 da inquadrare nell'ambito del collegio regionale delle guide alpine gestito dall'UVGAM.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	70	Presentazione alla Giunta regionale di un disegno di legge di riforma delle ll.rr. 1/2003 e 7/1997 corredato di un documento recante l'analisi delle criticità derivanti dall'applicazione della disciplina regionale in materia di esercizio della professione di guida escursionistica naturalistica e delle soluzioni normative proposte ai fini dell'istituzione della nuova figura di guida di media montagna	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Di Martino Enrico	Strutture Ricettive E Commercio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie 2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Verificare il grado di soddisfazione dell'utenza al fine di migliorare le modalità organizzative e accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'impianto procedimentale e normativo di sostegno finanziario agli investimenti nel settore turistico-ricettivo e commerciale	Indagine di customer satisfaction sui servizi di assistenza forniti per l'applicazione della l.r. 19/2001	NO	NO	Anna Maria AIACHINI, Bruno CHAUSSOD, Cristina PICCINELLI, Luciana MAINA, Marisa MANELLA, Mauro BRUSORIO, Monica PASSERINI, Raffaella GOBBO, Silvia SALVADORI, Veronica ROMEO	01/01/2019	30/11/2019	30	Trasmissione all'Assessore e al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction, la loro analisi e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Di Martino Enrico	Strutture Ricettive E Commercio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	1)Obbligo di applicazione dell'imposta di soggiorno in modo uniforme in tutti i Comuni della regione; 2)destinazione di parte del gettito complessivo dell'imposta al finanziamento dell'attività dell'Office du tourisme; 3)estensione dell'applicazione dell'imposta anche nei confronti degli ospiti di strutture ricettive finora esentate.	Redazione di una nuova disciplina regionale in materia di imposta di soggiorno	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	40	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di disegno di legge regionale e di deliberazione regolamentare	Entro il 30/11/2019	Entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
3	Di Martino Enrico	Strutture Ricettive E Commercio	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 3). Garantire la semplificazione dei servizi ai cittadini e imprese tramite una profonda riforma dell'Amministrazione regionale, che assicuri riduzione dei tempi di risposta e chiara identificazione delle strutture preposte LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 1). Attuare interventi efficaci nei settori del lavoro e dello sviluppo economico attraverso:• azioni di politica attiva, sia preventiva che di sostegno, per persone e imprese-pv-• istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro, per rendere univoche e coordinate le politiche regionali per l'occupazione-pv-• misure per lo sviluppo delle imprese nei nuovi mercati e nei contesti comunicativi-pv-• misure per la crescita e la competitività del lavoro artigiano e delle piccole medie imprese (PMI) PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 3). Valorizzare - in termini economici - il territorio della Valle d'Aosta e le sue peculiarità paesaggistiche, culturali e linguistiche, anche attraverso il rilancio del patrimonio culturale (materiale e immateriale) con l'integrazione e gli interscambi culturali	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo 2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie 2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Fornire sostegno finanziario ai progetti d'investimento nel settore turistico-ricettivo, commerciale e dei servizi correlati, finalizzati a fornire accoglienza, ristoro, supporto e animazione ai fruitori del percorso e delle varianti all'itinerario della Bassa via della Valle d'Aosta, denominato "Cammino Balteo"	Approvazione del secondo bando per la concessione di contributi a favore degli investimenti delle imprese volti alla fornitura di servizi ai fruitori del "Cammino Balteo"	NO	NO	Bruno CHAUSSOD	01/07/2019	30/11/2019	30	Iscrizione della proposta di deliberazione nell'elenco dei provvedimenti sottoposti all'approvazione della Giunta regionale	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Chuc Remo	Promozione E Progetti Europei Per Lo Sviluppo Del Settore Turistico	PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 2). Affinare e rilanciare il brand Valle d'Aosta, attraverso un'univoca produzione e valorizzazione delle strategie e delle azioni da mettere in campo	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Rilevare informazioni qualitative sul grado di soddisfazione degli utenti che consultano il portale ufficiale del turismo in Valle d'Aosta www.lovevda.it utili al fine di individuare le azioni da intraprendere per migliorarne i contenuti, agevolare il reperimento delle informazioni e ottimizzare le modalità di aggiornamento.	Realizzazione di un'indagine di customer satisfaction, mediante somministrazione di un questionario in più lingue rivolto agli utenti del sito, sia per ottenere informazioni sul livello di soddisfazione dei fruitori sia per individuare azioni migliorative sugli esiti dell'indagine per quanto riguarda la parte redazionale ed organizzativa dei contenuti.	NO	NO	Anita CARMONINI, Ornella NAUDIN	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi

2	Chuc Remo	Promozione E Progetti Europei Per Lo Sviluppo Del Settore Turistico	PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 2). Affinare e rilanciare il brand Valle d'Aosta, attraverso un'univoca produzione e valorizzazione delle strategie e delle azioni da mettere in campo	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Il presente obiettivo prevede il lancio del prodotto turistico 'Cammino Balteo' mediante iniziative pubblicitarie e azioni di sensibilizzazione sul territorio.	Nell'ambito dello stralcio 'promozione' del progetto strategico 'Bassa Via - Cammino Balteo' - progetto finanziato a valere sul PO FESR 2014/20 che intende limitare gli effetti della stagionalità e incentivare l'economia dei territori di media montagna - è stata elaborata una strategia di marketing del prodotto 'Cammino Balteo' approvata dalla Giunta regionale. L'obiettivo è, quindi, finalizzato alla realizzazione di un piano di comunicazione per il lancio di questo nuovo prodotto turistico, tenuto conto di quanto previsto dalla summenzionata strategia di marketing.	NO	NO	Laurette PROMENT	01/01/2019	31/12/2019	30	Livello di completamento dell'attività	<-> realizzazione di una pagina pubblicitaria standard e pubblicazione su una sola testata di ogni mercato (italiano, francese, tedesco e svizzero); <-> organizzazione di n. 4 viaggi stampa, uno per ogni mercato (italiano, francese, tedesco, svizzero); <-> produzione di n. 1 flyer in 4 lingue, che presenti il prodotto 'Cammino Balteo'; <-> produzione del layout dei cartelli turistici da posizionare all'ingresso dei borghi principali; <-> produzione di n. 2 servizi fotografici (primavera/estate e autunno); <-> produzione di n. 1 girato al fine di realizzare successivamente brevi spot per il web; <-> realizzazione di n. 1 evento di lancio del prodotto.	<-> realizzazione di una pagina pubblicitaria standard e pubblicazione su una sola testata dei seguenti mercati: italiano, francese, tedesco, svizzero; <-> organizzazione di n. 2 viaggi stampa in 1 dei seguenti mercati: italiano, francese, tedesco, belga <-> produzione della bozza di n.1 flyer in 4 lingue, che presenti il prodotto 'Cammino Balteo'; <-> incarico per il layout dei cartelli turistici da posizionare all'ingresso dei borghi principali; <-> produzione di n. 1 servizi fotografici (primavera/estate o autunno); <-> incarico per un girato al fine di realizzare successivamente brevi spot per il web; <-> presa di contatto con gli operatori e i comuni.	In tutti gli altri casi
3	Chuc Remo	Promozione E Progetti Europei Per Lo Sviluppo Del Settore Turistico	PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 2). Affinare e rilanciare il brand Valle d'Aosta, attraverso un'univoca produzione e valorizzazione delle strategie e delle azioni da mettere in campo	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo 2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Il progetto 'Bassa Via della Valle d'Aosta - tecnologie e servizi innovativi', cofinanziato a valere sul PO FESR 2014/20, prevede la realizzazione di strumenti di comunicazione on line finalizzati al lancio del prodotto 'Cammino Balteo', per rendere facilmente accessibili all'utenza turistica tutte le informazioni sull'itinerario escursionistico, sulle sue attrattive e sulle sue diverse modalità di fruizione.	L'obiettivo consiste nella redazione di nuovi contenuti e nella verifica di quelli già esistenti nella banca dati delle informazioni turistiche per predisporre il materiale necessario al popolamento dei seguenti canali di comunicazione on line: <-> pagina dedicata al cammino balteo su lovevda.it, nella sezione trekking, con le informazioni fondamentali sulle tappe e sul tracciato, in linea con la politica editoriale del sito in tema di itinerari di più giorni: <-> sito web mobile responsive (Progressive Web Application), realizzato da INVA SpA per la parte di infrastruttura tecnologica, che dovrà presentare al turista tutte le caratteristiche del prodotto Cammino Balteo: informazioni sulle tappe, punti di interesse lungo il percorso, eventi ecc.	NO	NO	Anita CARMONINI, Ornella NAUDIN	01/01/2019	31/12/2019	40	Livello di completamento dell'attività	-Pubblicazione della pagina web Cammino Balteo sul sito lovevda.it - Data entry per la pubblicazione del sito del cammino Balteo o, qualora fossero intervenuti impedimenti tecnici, esterni alle competenze della scrivente struttura, che non abbiano consentito il data entry, relazione che attesti: o la predisposizione dei testi e l'avenuta selezione delle immagini necessarie per il popolamento della WebApp; o l'avenuta revisione e selezione dei contenuti della banca dati, collegati alla WebApp, in modo da assicurare la qualità e l'aggiornamento delle informazioni collegate al Cammino Balteo; o la redazione di post su Facebook in coordinamento con le altre iniziative di lancio e comunicazione	-Pubblicazione della pagina web Cammino Balteo sul sito lovevda.it. - Relazione che attesti l'avenuta revisione e selezione dei contenuti della banca dati, collegati alla WebApp in modo da assicurare la qualità e l'aggiornamento delle informazioni collegate al Cammino Balteo.	In tutti gli altri casi
1	Savoie Fabrizio	Dipartimento Agricoltura	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 2). Dare certezze al mondo agricolo, anche attraverso l'avvio di tavoli di confronto sulla futura programmazione di sviluppo rurale - da condividere con altri territori montani e da presentare in sede europea, al fine di giungere alla semplificazione del sistema dei pagamenti a favore degli agricoltori valdostani	2019 - XV - 5b. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante adozione di interventi di miglioramento in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Migliorare l'efficacia degli strumenti di comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 con particolare riferimento ai decreti di pagamento emessi da AGEA.	Attuare un'attività di informazione diretta ai beneficiari in merito ai premi e ai contributi da essi ricevuti in attuazione delle misure del PSR.	NO	NO	Enrica CERISE, Corradina QUENDOZ	01/01/2019	31/10/2019	30	Attivazione del sistema di trasmissione delle informazioni e consegna all'Assessore di una relazione illustrativa delle azioni svolte	Entro il 31 ottobre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Savoie Fabrizio	Dipartimento Agricoltura	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 2). Dare certezze al mondo agricolo, anche attraverso l'avvio di tavoli di confronto sulla futura programmazione di sviluppo rurale - da condividere con altri territori montani e da presentare in sede europea, al fine di giungere alla semplificazione del sistema dei pagamenti a favore degli agricoltori valdostani	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Garantire un livello di spesa pari almeno alla quota FEASR 2016, al fine di evitare il disimpegno delle risorse finanziarie assegnate.	Attraverso un'attività continua di monitoraggio e di supporto alle strutture dirigenziali preposte all'attivazione delle misure strutturali del PSR e ad AREA VDA, responsabile dell'istruttoria delle misure a superficie, garantire un livello di spesa tale da evitare il disimpegno delle risorse finanziarie assegnate.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2019	31/12/2019	70	Quota FEASR 2016.	Aver speso entro il 31 dicembre 2019 il 100% della quota FEASR 2016.	Aver speso entro il 31 dicembre 2019 l'85% della quota FEASR 2016.	In tutti gli altri casi
1	Rota Alessandro	Politiche Regionali Di Sviluppo Rurale	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 1). Salvaguardare il territorio attraverso la sua puntuale cura e manutenzione e la creazione di una struttura coordinata per la gestione del territorio e delle sue risorse	2019 - XV - 5b. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante adozione di interventi di miglioramento in seguito ad una precedente rilevazione di customer satisfaction	Rilevare i fabbisogni informativi dell'utenza del Settore miglioramenti fondiari (principalmente, consorzi di miglioramento fondiario e consorterie) e messa in atto delle opportune azioni di divulgazione.	Partendo dai risultati di una precedente indagine (avviata nel 2017, ma non conclusa) sulla qualità dei servizi offerti dagli Uffici del Settore miglioramenti fondiari, sarà proposto un questionario "integrativo" per rilevare le tematiche prioritarie su cui i Presidenti degli enti consortili chiedono essere informati periodicamente, attraverso strumenti e formule di comunicazione adeguati.	NO	NO	Giovanni VAUTERIN, Flavio ALBANEY, Patrizia GARIN, Sergio ROSSET, Tiziana BRIX	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio di 3 circolari informative (anche attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale regionale), organizzazione di 3 sessioni di aggiornamento/divulgazione e invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Rota Alessandro	Politiche Regionali Di Sviluppo Rurale	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 2). Dare certezze al mondo agricolo, anche attraverso l'avvio di tavoli di confronto sulla futura programmazione di sviluppo rurale - da condividere con altri territori montani e da presentare in sede europea, al fine di giungere alla semplificazione del sistema dei pagamenti a favore degli agricoltori valdostani	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Ottimizzare la spesa FEASR migliorando lo scambio di informazioni fra l'Autorità di gestione del PSR 14-20 e le Strutture regionali competenti nella gestione delle misure di sviluppo rurale	Modellizzare, regolarizzare e formalizzare il flusso informativo fra AdG del PSR 14-20 e Strutture responsabili dell'attuazione degli interventi (SRAI), attraverso la definizione di un Protocollo di colloquio che dovrà stabilire strumenti, tempistiche e modalità per ottimizzare il flusso informativo fra le Strutture coinvolte.	NO	SI: produzioni vegetalisistemi di qualita' e servizi fitosanitari	Ubaldo PIEILLER, Eliana BERTHOD, Luca DEL FAVERO, David CANTORE, Mila ARMAND	01/01/2019	30/11/2019	60	Redazione, condivisione con le SRAI e invio all'Assessore e al Coordinatore di una relazione sul protocollo di colloquio, con particolare riguardo allo scambio modellizzato dei dati e delle informazioni fra AdG e SRAI, nonché esito dello studio di fattibilità circa l'informatizzazione delle schede monitoraggio in itinere	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi

1	Adamo Corrado	Produzioni Vegetali, sistemi Di Qualita' E Servizi Fitosanitari	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 2). Dare certezze al mondo agricolo, anche attraverso l'avvio di tavoli di confronto sulla futura programmazione di sviluppo rurale - da condividere con altri territori montani e da presentare in sede europea, al fine di giungere alla semplificazione del sistema dei pagamenti a favore degli agricoltori valdostani	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Valutare il grado di soddisfazione delle aziende agricole che si rivolgono agli uffici periferici, decentrati sul territorio, per usufruire di servizi tecnici in materia di consulenza aziendale, di servizi amministrativi e servizi in ambito zootecnico al fine di evidenziare eventuali criticità e mettere in atto azioni di miglioramento.	L'indagine circa il grado di soddisfazione degli utenti degli uffici periferici verrà effettuata mediante la somministrazione di un questionario volto ad evidenziare eventuali criticità ed i punti di forza del servizio offerto.	NO	SI: zootecnia produzioni lattiero-casearie e laboratori	Paolo CRETIER, Luigi PEPELLIN	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Adamo Corrado	Produzioni Vegetali, sistemi Di Qualita' E Servizi Fitosanitari	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 2). Dare certezze al mondo agricolo, anche attraverso l'avvio di tavoli di confronto sulla futura programmazione di sviluppo rurale - da condividere con altri territori montani e da presentare in sede europea, al fine di giungere alla semplificazione del sistema dei pagamenti a favore degli agricoltori valdostani	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Ottimizzare la spesa FEASR migliorando lo scambio di informazioni tra l'Autorità di gestione del PSR 14-20 e le Strutture regionali competenti nella gestione delle misure di sviluppo rurale.	Modellizzare, regolarizzare e formalizzare il flusso informativo fra AdG del PSR 14-20 e Strutture responsabili dell'attuazione degli interventi (SRAI) attraverso la definizione di un Protocollo di colloquio che dovrà stabilire strumenti, tempistiche e modalità per ottimizzare il flusso informativo fra le Strutture coinvolte.	NO	SI: politiche regionali di sviluppo rurale	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	60	Redazione, condivisione con le SRAI e invio all'Assessore e al Coordinatore di una relazione sul protocollo di colloquio, con particolare riguardo allo scambio modellizzato dei dati e delle informazioni fra AdG e SRAI, nonché esito dello studio di fattibilità circa l'informatizzazione delle schede monitoraggio in itinere	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Invernizzi Maria Pia	Zootecnia, Produzioni Lattiero-casearie E Laboratori	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 2). Dare certezze al mondo agricolo, anche attraverso l'avvio di tavoli di confronto sulla futura programmazione di sviluppo rurale - da condividere con altri territori montani e da presentare in sede europea, al fine di giungere alla semplificazione del sistema dei pagamenti a favore degli agricoltori valdostani	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Aggiornamento ed implementazione dell'archivio delle attrezzature e dei macchinari utilizzati nel settore agricolo e zootecnico ed integrazione del medesimo con i dati a disposizione della Motorizzazione Civile.	Verifica delle schede di tutti gli utenti/agricoltori che detengono attrezzature e macchinari agricoli, aggiornamento del relativo archivio e confronto con la Motorizzazione Civile.	NO	NO	Franco CONTOZ, Annarosa RONC, Luciano BONINO, Piergiorgio BERTHET	01/01/2019	31/12/2019	60	Livello di completamento dell'attività	Revisione di tutte le schede (circa 1.100) relative ad ogni utente/agricoltore e conseguente aggiornamento dell'archivio delle attrezzature e dei macchinari utilizzati nel settore agricolo e trasmissione al Coordinatore e all'Assessore della relazione finale sull'attività svolta.	Revisione di almeno l'80% delle schede relative ad ogni utente/agricoltore e conseguente aggiornamento dell'archivio delle attrezzature e dei macchinari utilizzati nel settore agricolo e trasmissione al Coordinatore e all'Assessore della relazione finale sull'attività svolta.	In tutti gli altri casi
2	Invernizzi Maria Pia	Zootecnia, Produzioni Lattiero-casearie E Laboratori	LAVORO E SVILUPPO ECONOMICO - XV 2). Dare certezze al mondo agricolo, anche attraverso l'avvio di tavoli di confronto sulla futura programmazione di sviluppo rurale - da condividere con altri territori montani e da presentare in sede europea, al fine di giungere alla semplificazione del sistema dei pagamenti a favore degli agricoltori valdostani	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Valutare il grado di soddisfazione delle aziende agricole che si rivolgono agli uffici periferici, decentrati sul territorio, per usufruire di servizi tecnici in materia di consulenza aziendale, di servizi amministrativi e servizi in ambito zootecnico al fine di evidenziare eventuali criticità e mettere in atto azioni di miglioramento.	L'indagine circa il grado di soddisfazione degli utenti degli uffici periferici verrà effettuata mediante la somministrazione di un questionario volto ad evidenziare eventuali criticità ed i punti di forza del servizio offerto.	NO	SI: produzioni vegetali sistemi di qualita' e servizi fitosanitari	Giuliano MARTIGNENE, Lucio BOSONIN, Franco CONTOZ	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Jorioz Daria	Attività Espositive	PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 3). Valorizzare - in termini economici - il territorio della Valle d'Aosta e le sue peculiarità paesaggistiche, culturali e linguistiche, anche attraverso il rilancio del patrimonio culturale (materiale e immateriale) con l'integrazione e gli interscambi culturali	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Razionalizzazione degli utilizzi degli spazi espositivi delle sezioni della Biblioteca regionale Bruno Salvadori di Aosta.	Definizione di un regolamento per gli utilizzi degli spazi espositivi delle sezioni della Biblioteca regionale Bruno Salvadori di Aosta.	NO	SI: sistema bibliotecario	Stefania LUSITO, Gianfranco NOGARA, Fortunato SERGI	01/01/2019	31/12/2019	30	Livello di completamento dell'attività	Approvazione mediante provvedimento dirigenziale congiunto (Sistema bibliotecario e Attività espositive) del Regolamento per gli utilizzi degli spazi espositivi della Biblioteca regionale di Aosta.	Trasmissione al Coordinatore della bozza del Regolamento per gli utilizzi degli spazi espositivi della Biblioteca regionale di Aosta.	In tutti gli altri casi
2	Jorioz Daria	Attività Espositive	PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 3). Valorizzare - in termini economici - il territorio della Valle d'Aosta e le sue peculiarità paesaggistiche, culturali e linguistiche, anche attraverso il rilancio del patrimonio culturale (materiale e immateriale) con l'integrazione e gli interscambi culturali	2019 - XV - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Migliorare la conoscenza e la fruizione del patrimonio storico-archivistico ed etnoantropologico della Regione attraverso la realizzazione di una mostra annuale.	Realizzazione di una mostra annuale di argomento storico antropologico tra la struttura Attività espositive e la struttura BREL et Archives historiques.	NO	SI: bureau regional ethnologie et linguistique et archives historique	Daniela FAZARI, Elisabetta FAZARI, Fortunato SERGI, Stefania LUSITO, Valentina BAL	01/01/2019	31/12/2019	40	Livello di completamento dell'attività	Apertura al pubblico della mostra	Progettazione della mostra	In tutti gli altri casi
3	Jorioz Daria	Attività Espositive	PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 3). Valorizzare - in termini economici - il territorio della Valle d'Aosta e le sue peculiarità paesaggistiche, culturali e linguistiche, anche attraverso il rilancio del patrimonio culturale (materiale e immateriale) con l'integrazione e gli interscambi culturali	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Rilevazione della customer satisfaction in relazione alla mostra di argomento storico-archivistico realizzata tra la Struttura Attività espositive e la struttura Archivio storico dedicata alla nascita del Quartiere Cogne ad Aosta.	Realizzazione, distribuzione e report finale di un questionario per valutare il grado di soddisfazione del pubblico in relazione alla mostra di carattere storico dedicata alla nascita del Quartiere Cogne di Aosta.	NO	NO	Fortunato SERGI, Stefania LUSITO	01/01/2019	30/11/2019	30	"Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Salussolia Carlo	Patrimonio Paesaggistico E Architettonico	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - XV 2). Conservare il patrimonio naturale nella prospettiva del suo sviluppo ecosostenibile	2019 - XV - 4. attivazione di procedure volte allo sviluppo della trasparenza, della cultura della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa	Ottimizzare e semplificare la fase di formazione degli strumenti urbanistici dei Comuni valdostani in riferimento alle esigenze di tutela del paesaggio.	Riduzione dei tempi di istruttoria finalizzati all'ottimizzazione e velocizzazione delle conferenze di pianificazione.	NO	NO	Donatella MARTINET, Loris SARTORE	01/01/2019	31/12/2019	30	Completamento delle attività di affiancamento/concertazione per ogni singolo dossier presentato dalle Amministrazioni comunali.	Definizione di almeno il 90% delle istanze di concertazione e affiancamento trasmesse dai Comuni.	Definizione di una percentuale compresa tra l'89% e il 50% di istanze di concertazione e affiancamento trasmesse dai Comuni.	In tutti gli altri casi
2	Salussolia Carlo	Patrimonio Paesaggistico E Architettonico	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Riscontrare il livello di collaborazione ed efficienza dell'operato della struttura percepito dai soggetti pubblici che si rapportano alla struttura stessa.	Somministrazione di questionario all'utenza pubblica.	NO	NO	Alessandro GRISERI, Chiara PATERNOSTER, Claudia Françoise QUIRICONI, Cristina BRUNELLO, Donatella MARTINET, Eleonora CORTELLINI, Elisabetta VIALE, Loris SARTORE, Mario LOCHE, Piero FRANZONI, Tommy FERRARI	01/01/2019	31/12/2019	40	Relazione finale contenente il grado di soddisfazione rilevato	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e le eventuali azioni di miglioramento con giudizio riportato sul livello di collaborazione ed efficienza ottenuto dall'utenza pubblica ritenuto "ottimo" sulla seguente scala di riferimento : negativo, sufficiente, buono, ottimo	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e le eventuali azioni di miglioramento con giudizio riportato sul livello di collaborazione ed efficienza ottenuto dall'utenza pubblica ritenuto "buono" sulla seguente scala di riferimento : negativo, sufficiente, buono, ottimo	In tutti gli altri casi

3	Salussolia Carlo	Patrimonio Paesaggistico E Architettonico	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Fornire un servizio concreto all'utenza in riferimento alla riduzione delle incombenze burocratiche.	rilascio di autorizzazione unica, per materie diverse, anziché due singole autorizzazioni.	NO	NO	Chiara PATERNOSTER, Claudia Françoise QUIRICONI, Cristina BRUNELLO, Eleonora CORTELLINI, Elisabetta VIALE, Mario LOCHE, Piero FRANZONI, Tommy FERRARI	01/01/2019	31/12/2019	30	Percentuale di pratiche evase con autorizzazione unica rispetto al totale delle pratiche trasmesse.	Tra l'80% e il 100% di autorizzazioni uniche rilasciate per le pratiche trasmesse.	Tra il 50% e il 79% di autorizzazioni uniche rilasciate per le pratiche trasmesse.	In tutti gli altri casi
1	De La Pierre Cristina	Catalogo Beni Culturali	PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 3). Valorizzare - in termini economici - il territorio della Valle d'Aosta e le sue peculiarità paesaggistiche, culturali e linguistiche, anche attraverso il rilancio del patrimonio culturale (materiale e immateriale) con l'integrazione e gli interscambi culturali	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Far conoscere le opere della Collezione regionale Arte Contemporanea, conservata presso il Castello Gamba a Châtillon, tramite la Mediateca regionale consultabile nel sito internet della Regione.	Inserimento immagini raffiguranti le opere della Collezione regionale Arte Contemporanea, conservata presso il Castello Gamba a Châtillon, nella Mediateca regionale consultabile nel sito internet della Regione.	NO	NO	Nives RAISIN	01/01/2019	30/11/2019	60	Inserimento nella mediateca delle immagini relative alle opere della Collezione regionale Arte contemporanea conservate presso il Castello Gamba a Châtillon.	Inserimento entro il 30/11/2019	Inserimento entro il 31/12/2019	In tutti gli altri casi
2	De La Pierre Cristina	Catalogo Beni Culturali	PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 3). Valorizzare - in termini economici - il territorio della Valle d'Aosta e le sue peculiarità paesaggistiche, culturali e linguistiche, anche attraverso il rilancio del patrimonio culturale (materiale e immateriale) con l'integrazione e gli interscambi culturali	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Valutare la soddisfazione degli utenti nell'utilizzo del Sistema Catalogo beni culturali.	Misurare il grado di soddisfazione degli utenti nell'utilizzo del nuovo Sistema operativo del Catalogo beni culturali.	NO	NO	Loredana FALETTI, Debora GASPAROTTO	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio al Dipartimento innovazione e agenda digitale della relazione illustrante i risultati delle indagini con descrizione delle criticità riscontrate e delle necessità di adeguamento	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Domaine Elmo	Attività Culturali	PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 3). Valorizzare - in termini economici - il territorio della Valle d'Aosta e le sue peculiarità paesaggistiche, culturali e linguistiche, anche attraverso il rilancio del patrimonio culturale (materiale e immateriale) con l'integrazione e gli interscambi culturali	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza della biglietteria della Saison Culturelle.	Realizzazione di un questionario sui servizi di biglietteria.	NO	NO	Manuela CASALI, Miriam MARIOTTI	01/01/2019	30/11/2019	40	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction effettuata nel primo semestre e proposta di eventuali azioni migliorative; messa in opera delle azioni migliorative e trasmissione di relazione finale al Coordinatore sulle attività svolte	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Domaine Elmo	Attività Culturali	PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 3). Valorizzare - in termini economici - il territorio della Valle d'Aosta e le sue peculiarità paesaggistiche, culturali e linguistiche, anche attraverso il rilancio del patrimonio culturale (materiale e immateriale) con l'integrazione e gli interscambi culturali	2019 - XV - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	Programmazione del cartellone della Saison Culturelle.	Analisi e valutazione della programmazione interna alla struttura attività culturali o parzialmente o interamente affidata a professionalità esterne	NO	NO	Andrea ANDRUET, Anita BERTHOD, Isabelle GODECHARLES, Manuela CASALI, Patrizia SIMONATO, Tiziana GIOVINAZZO, Valter MANAZZALE, Antonella COMMUNOD, Miriam MARIOTTI	01/01/2019	31/07/2019	30	Invio al coordinatore di una proposta/relazione	Entro il 31 luglio 2019	Entro il 30 settembre 2019	In tutti gli altri casi
1	De Gattis Gaetano	Patrimonio Archeologico	PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 3). Valorizzare - in termini economici - il territorio della Valle d'Aosta e le sue peculiarità paesaggistiche, culturali e linguistiche, anche attraverso il rilancio del patrimonio culturale (materiale e immateriale) con l'integrazione e gli interscambi culturali	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Predisposizione di un'indagine conoscitiva del grado di customer satisfaction delle attività di didattica museale nei siti archeologici di Aosta.	Misurazione del soddisfacimento degli utenti in relazione alle attività didattiche a supporto dei musei e siti archeologici.	NO	NO	Alessandra ARMIROTTI, Gabriele SARTORIO, Gianfranco ZIDDA	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	De Gattis Gaetano	Patrimonio Archeologico	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 3). Garantire la semplificazione dei servizi a cittadini e imprese tramite una profonda riforma dell'Amministrazione regionale, che assicuri riduzione dei tempi di risposta e chiara identificazione delle strutture preposte	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Aggiornamento del capitolato speciale d'appalto per i lavori inerenti il settore dei beni archeologici.	Miglioramento delle disposizioni di capitolato in funzione di maggiore chiarezza e semplificazione delle attività di competenza delle imprese che svolgono indagini archeologiche.	NO	NO	Alessandra ARMIROTTI, Gabriele SARTORIO, Sara PINACOLI, Arlette REAL, Sandra MOSCHELLA	01/01/2019	30/11/2019	30	Elaborazione della revisione del capitolato e approvazione da parte del Soprintendente per i beni e le attività culturali	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
3	De Gattis Gaetano	Patrimonio Archeologico	PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 3). Valorizzare - in termini economici - il territorio della Valle d'Aosta e le sue peculiarità paesaggistiche, culturali e linguistiche, anche attraverso il rilancio del patrimonio culturale (materiale e immateriale) con l'integrazione e gli interscambi culturali	2019 - XV - 1. Efficiamento della capacità di spesa dell'Amministrazione regionale mediante ricorso ai fondi disponibili sui programmi europei, rigoroso rispetto dei tempi da essi previsti in una logica di massimizzazione delle risorse di bilancio e loro tempestivo utilizzo	Inizio dei lavori per gli allestimenti museali e le elaborazioni per la realizzazione del progetto integrato "Rete cultura e turismo per la competitività - Area megalitica di Saint-Martin-de-Corléans in Aosta II lotto" POR FESR 2014/2020.	Inizio lavori del II lotto degli allestimenti nell'area megalitica di Saint-Martin-de-Corléans in Aosta.	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2019	31/08/2019	40	Livello di completamento dell'attività	Elaborazione e firma del contratto d'appalto e firma del verbale consegna lavori	Elaborazione e firma del contratto d'appalto	In tutti gli altri casi
1	Mathiou Josette	Sistema Bibliotecario	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Progettazione e realizzazione di laboratori di animazione alla lettura, rivolti alle scuole dell'infanzia e primaria in visita presso la Sezione ragazzi della Biblioteca regionale Bruno Salvadori di Aosta, in collaborazione con l'Università della Valle d'Aosta (secondo anno del corso di Scienze della formazione primaria)	a.Scelta dei libri, oggetto dei laboratori di animazione alla lettura b.Scelta delle attività da proporre insieme ai libri c.Elaborazione del materiale necessario all'attuazione pratica delle animazioni con conversione, in formato digitale, del materiale occorrente in modo da poterlo replicare d.Realizzazione di schede riassuntive dei singoli laboratori da usare come traccia per tutti gli operatori della biblioteca e. Effettuazione dei laboratori con le scuole dell'infanzia e primaria da parte degli operatori della biblioteca f.Misurazione del grado di soddisfazione da parte delle scuole che usufruiscono dei laboratori	NO	NO	Diana BARINETTI, Federica CLERMONT, Ferruccio CILIONE, Giuliana ALBERTINELLI, Ornella JUNOD, Paola GRAZIANO, Sandra BETTINELLI, Stefanina VIGNA, Sylvie VIERIN	01/01/2019	31/12/2019	30	Relazione finale contenente il grado di soddisfazione rilevato	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction che dovranno riportare un giudizio almeno il 75% di giudizi positivi (ottimo o buono) sulla seguente scala di riferimento: negativo, mediocre, buono, ottimo	Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction che dovranno riportare un giudizio almeno il 65% di giudizi positivi (ottimo o buono) sulla seguente scala di riferimento: negativo, mediocre, buono, ottimo	In tutti gli altri casi
2	Mathiou Josette	Sistema Bibliotecario	PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 3). Valorizzare - in termini economici - il territorio della Valle d'Aosta e le sue peculiarità paesaggistiche, culturali e linguistiche, anche attraverso il rilancio del patrimonio culturale (materiale e immateriale) con l'integrazione e gli interscambi culturali	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Sistemazione definitiva del fondo Antichi e Preziosi della Biblioteca regionale Bruno Salvadori di Aosta.	Completamento della catalogazione del fondo Antichi e Preziosi della Biblioteca regionale e manutenzione straordinaria del magazzino in cui è custodito.	NO	NO	Angela DEVAL, Cristina BERTHOLIN, Ivo ZILLO, Marina VOLPI, Olga CHANOUX, Omar BORETTAZ, Claudia MARTIN	01/01/2019	31/12/2019	40	Livello di completamento dell'attività	Catalogazione completa del fondo (400 libri), manutenzione straordinaria della scaffalatura compattabile e pulizia straordinaria del locale di conservazione dei documenti.	Catalogazione e finitura di almeno 250 libri non ancora catalogati e pulizia straordinaria del locale di conservazione dei documenti.	In tutti gli altri casi

3	Mathiou Josette	Sistema Bibliotecario	AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DELLA REGIONE - XV 4). Sviluppare sinergie interne e ottenere risultati più performanti, evitando eccessi di burocrazia e conflitti di competenze tra uffici	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Razionalizzare gli utilizzi degli spazi espositivi delle sezioni della Biblioteca regionale Bruno Salvadori di Aosta	Definizione di un regolamento per gli utilizzi degli spazi espositivi delle sezioni della Biblioteca regionale Bruno Salvadori di Aosta	NO	SI: attivita' espositive	Alda MONTROSSET, Anna GAMERRO, Enrica IOVENE, Grazia RUIU, Manuela POLETTI, Omar BORETTAZ, Bruno GIORDANO	01/01/2019	31/12/2019	30	Livello di completamento dell'attività	Approvazione mediante provvedimento dirigenziale congiunto (Sistema bibliotecario e Attività espositive) del Regolamento per gli utilizzi degli spazi espositivi delle sezioni della Biblioteca regionale Bruno Salvadori di Aosta	Trasmissione al Coordinatore della bozza del Regolamento per gli utilizzi degli spazi espositivi delle sezioni della Biblioteca regionale Bruno Salvadori di Aosta	In tutti gli altri casi
1	Appolonia Lorenzo	Analisi Scientifiche E Progetti Cofinanziati	PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 3). Valorizzare - in termini economici - il territorio della Valle d'Aosta e le sue peculiarità paesaggistiche, culturali e linguistiche, anche attraverso il rilancio del patrimonio culturale (materiale e immateriale) con l'integrazione e gli interscambi culturali	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	realizzazione dei lavori di sistemazione e valorizzazione del sito archeologico del Forum attualmente in piazza Severino Caveri	l'obiettivo si pone di dare una leggibilità e qualità di immagine alla piazza Severino Caveri, intervenendo sulla parte di fondazione del portico del foro romano con una messa in sicurezza della parte di fondazione visibile e la ricostruzione didattica di una parte del foro, in modo da rendere comprensibile lo scavo e facilitare la lettura da parte della cittadinanza o dei turisti	NO	NO	Laura BERRIAT, Paolo BANCOD, Richard FERROD, Roberto ALBANEY, Lorenzo LALE MURIX, Giuseppe LUBERTO	01/01/2019	31/12/2019	30	Livello di completamento dell'attività	Completamento dell'opera di ricostruzione	Intervento di salvaguardia delle parti di fondazione ancora a vista	In tutti gli altri casi
2	Appolonia Lorenzo	Analisi Scientifiche E Progetti Cofinanziati	PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 3). Valorizzare - in termini economici - il territorio della Valle d'Aosta e le sue peculiarità paesaggistiche, culturali e linguistiche, anche attraverso il rilancio del patrimonio culturale (materiale e immateriale) con l'integrazione e gli interscambi culturali	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie 2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	definizione della scheda di conoscenza materica degli oggetti in metallo del museo archeologico	si propone l'esecuzione a tappeto delle analisi via XRF e Raman di tutti i reperti metallici del museo archeologico regionale (MAR)	NO	NO	Dario VAUDAN, Simonetta MIGLIORINI, Laura BERRIAT, Corrado PEDELI'	01/01/2019	31/12/2019	40	50 oggetti analizzati	realizzazione della scheda secondo le varie necessità di caratterizzazione, comprendendo anche l'analisi di eventuali prodotti di degrado con tecnologia Raman, e suo completamento per tutti gli oggetti analizzati	solo analisi XRF di caratterizzazione della lega	In tutti gli altri casi
3	Appolonia Lorenzo	Analisi Scientifiche E Progetti Cofinanziati	PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 3). Valorizzare - in termini economici - il territorio della Valle d'Aosta e le sue peculiarità paesaggistiche, culturali e linguistiche, anche attraverso il rilancio del patrimonio culturale (materiale e immateriale) con l'integrazione e gli interscambi culturali	2019 - XV - 3. Misurazione della qualità e dell'efficienza della spesa e dell'entrata, monitoraggio dei costi di funzionamento e delle entrate e individuazione di eventuali misure correttive da applicare tempestivamente	ottimizzazione della gestione dei depositi archeologici	sarà valutata la situazione dei depositi archeologici e, in generale, dei depositi dei manufatti di interesse culturale al fine di verificare la loro aderenza con le finalità istituzionali di salvaguardia e di valorizzazione	NO	NO	Nessun dipendente	01/01/2019	30/11/2019	30	Invio al Soprintendente e all'Assessore di una relazione con proposte di soluzione	Entro il 30 novembre 2019	entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
1	Rivolin Giuseppe	Bureau Regional Ethnologie Et Linguistique Et Archives Historique	PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 3). Valorizzare - in termini economici - il territorio della Valle d'Aosta e le sue peculiarità paesaggistiche, culturali e linguistiche, anche attraverso il rilancio del patrimonio culturale (materiale e immateriale) con l'integrazione e gli interscambi culturali	2019 - XV - 5a. Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction) e programmazione e attuazione di azioni di miglioramento mediante rilevazione in ambiti non ancora indagati	Verifica del grado di soddisfazione degli operatori economici e delle comunità coinvolte nell'organizzazione dell'iniziativa Lo Pan Ner in vista del miglioramento delle modalità organizzative e di svolgimento della stessa	Analisi dei punti di forza e di debolezza della manifestazione Lo Pan Ner, con la partecipazione attiva dei soggetti coinvolti nell'organizzazione dell'evento	NO	NO	Brigitte MIRON, Laura SAUDIN, Laura TREVISAN	01/01/2019	30/11/2019	40	"Invio al Coordinatore di una relazione finale contenente i risultati dell'indagine di customer satisfaction e la proposta di eventuali azioni migliorative	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019	In tutti gli altri casi
2	Rivolin Giuseppe	Bureau Regional Ethnologie Et Linguistique Et Archives Historique	PROMOZIONE, IDENTITA' E CULTURA - XV 3). Valorizzare - in termini economici - il territorio della Valle d'Aosta e le sue peculiarità paesaggistiche, culturali e linguistiche, anche attraverso il rilancio del patrimonio culturale (materiale e immateriale) con l'integrazione e gli interscambi culturali	2019 - XV - 2. Innovazione ed evoluzione in chiave qualitativa dei servizi pubblici rivolti ai cittadini e alle imprese e delle procedure amministrative interne, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie	Migliorare la conoscenza e la fruizione del patrimonio storico-archivistico ed etnoantropologico della Regione attraverso la realizzazione di una mostra annuale	Realizzazione di una mostra annuale di argomento storico-antropologico tra la struttura Attività espositive e la struttura BREL et Archives historiques	NO	SI: attivita' espositive	Fausta BAUDIN, Roberto BERTOLIN, Anna COURTHOUD, Luigi DANNA	01/01/2019	31/12/2019	60	Livello di completamento dell'attività	Apertura al pubblico della mostra	Progettazione della mostra	In tutti gli altri casi